**OGŁOSZENIE NR 2110.1.2013  
WÓJTA GMINY CHEŁMŻA   
Z DNIA 27 marca 2013 ROKU**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Wójt Gminy Chełmża ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne  stanowisko urzędnicze   
w Urzędzie Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.

**1. Stanowisko pracy:** stanowisko ds. działalności gospodarczej, dodatków mieszkaniowych, archiwum i administracyjnych.

**2. Wymiar zatrudnienia:** Pełny  etat

**3. Niezbędne ( obowiązkowe) wymagania od kandydatów:**1) obywatelstwo polskie;  
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;  
3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;  
4) nieposzlakowana opinia;  
5) wykształcenie wyższe ( kierunek/specjalność: administracja, archiwistyka);

6) biegła znajomość obsługi komputera ( oprogramowanie biurowe).

**4. Dodatkowe ( nieobowiązkowe) wymagania od kandydatów:**1) doświadczenie w pracy na stanowiskach administracyjno-biurowych;

2) uprawnienia do prowadzenia archiwum zakładowego;

3) znajomość zasad funkcjonowania elektronicznego zarządzania dokumentacją.

**5. Podstawowe zadania obsługiwane przez stanowisko:**

**1) działalność gospodarcza,**

**2) pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,**

**3) archiwum zakładowe,**

**4) dodatki mieszkaniowe,**

**5) sprawy kancelaryjne,**

**6) zastępstwo w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych.**

**6. Wymagane dokumenty:**  
1) list motywacyjny;  
2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmża oraz w sekretariacie urzędu;  
3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;  
4) oświadczenia o:    
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw  publicznych;  
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sadu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia

publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;  
- posiadaniu nieposzlakowanej opinii;

5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje ( szkolenia/ kursy);  
6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.

**7. Miejsce i termin złożenia dokumentów**  
Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. działalności gospodarczej, dodatków mieszkaniowych, archiwum i administracyjnych”.

Nabór ofert trwa  do dnia **8 kwietnia 2013 r. do godz. 14.00** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu). Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane

Z up. WójtaEwa PudoSekretarz Gminy