

**UCHWAŁA NR XXXVII/294/13
RADY GMINY CHEŁMŻA**

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Chełmża.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Chełmża mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków;
- 2) znajduje się w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców
- 4) jest dostępny publicznie.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo zarządcą zabytku.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku określonym w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytkom.

5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów określonych w ust. 6 ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

6. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:,

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich i architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem kolorystyki tego zabytku;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót, przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-13;
- 15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej, jeżeli w opinii konserwatora zabytków istnieje uzasadniona konieczność ich instalowania.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jeżeli ich wartość nie przekracza środków finansowych przewidzianych przez gminę na zabezpieczenie wszystkich prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytkach w danym roku budżetowym.

3. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, łączna kwota dotacji na ten cel z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Wójta Gminy Chełmża wniosek o dotację w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest rozpoczęcie prac lub robót.

2. Udzielenie dotacji na wniosek złożony w trakcie roku budżetowego uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej lub nie rozdzielania wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku.

3. W przypadku ,gdy wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis ,jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) w zakresie pozostałych informacji – dane wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

§ 4. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę i adres wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną lub osobą prawną;
- 2) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków;

- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wnioskowany termin przekazania dotacji;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 2 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 7;
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 1 ust. 4, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

4. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 6. Z beneficjentem, któremu przyznano dotację, Wójt Gminy Chełmża zawiera umowę, określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac oraz .kserokopie oryginałów rachunków lub faktur uwierzytelnionych przez Urząd Gminy Chełmża.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.

§ 8. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Urząd Gminy Chełmża prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) dane beneficjenta któremu przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

3. Wójt Gminy Chełmża niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLII/338/05 Rady Gminy Chełmża z dnia 22 września 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Chełmża (Dz.Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 111, poz. 1922).

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2014 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Janusz Iwański

Uzasadnienie

Uzasadnienie do uchwały Nr XXXVII/294/13 Rady Gminy Chełmża z dnia 30 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Chełmża. Zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) organ stanowiący gminy może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru na zasadach określonych w podjętej przez Radę Gminy uchwale. Przedstawiony projekt uchwały określa:

- 1) przeznaczenie dotacji;
- 2) jakie nakłady może obejmować dotacja;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) co powinien zawierać wniosek;
- 5) treść umowy;
- 6) sposób rozliczenia dotacji.

Projekt uchwały w dniu 26 czerwca 2013 r. został przedstawiony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, który w piśmie Nr DDO-530-121(2113/MG z dnia 17 lipca 2013 r. przedstawił zastrzeżenia, które zostały uwzględnione i zapisane w w § 3 ust 4 i w § 12.

załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/294/13
Rady Gminy Chełmża
z dnia 30 sierpnia 2013 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY CHEŁMŻA DOTACJI NA
PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Wnioskodawca :

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba
jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

II. Dane o zabytku:

- 1) Nazwa zabytku
- 2) Miejscowość:.....
- 3) Tytuł do władania zabytkiem
- 4) Obiekt został wpisany w księdze rejestru..... pod numerem.....
- 5) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie
Rejonowym w.....

III. Informacje o pracach lub robotach

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku (wydane przez ,data ,nr).....
.....
- 2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....
słownie:.....
- 3) Wnioskowana kwota dotacji:.....

słownie:.....

4) Wnioskowany termin przekazania dotacji.....

5) Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnych kosztów prac.....

6) Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

7) Termin przeprowadzania prac objętych wnioskiem:

.....
.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 2 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

.....
.....
.....

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

.....
.....

Wykaz załączników:

.....
.....
.....

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....
.....

(miejscowość i data)

(podpis)

załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/294/13
Rady Gminy Chełmża
z dnia 30 sierpnia 2013 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW
GMINY CHEŁMŻA NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW**

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr z dnia.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:.....

II. Nazwa zabytku:.....

III. informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania - całkowity koszt (w zł):.....

w tym:

1) środki własne (w zł);.....

2) środki z innych źródeł (w zł);.....

3) dotacja z budżetu Gminy (w zł).

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

L.p	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury /rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

(pieczęć wnioskodawcy)
podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

VI. Rozliczenie dotacji (*wypełnia organ):

- 1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy
- 2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy.....
- 3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy.....

VII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia

pod względem formalnym i rachunkowym

.....
data i podpis

VIII. Akceptacja Dotującego

.....