**DYREKTOR CENTRUM INICJATYW KULTURALNYCH GMINY CHEŁMŻA**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko :**

**Instruktor**

**Wymiar czasu pracy : 1 etat**

**Liczba stanowisk pracy : 1**

**Miejsce pracy: Głuchowo, Skąpe**

**Rodzaj umowy : umowa o pracę**

**1. Wymagania niezbędne :**

1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne
2. Rzetelna wiedza z zakresu wychowania małych dzieci oraz ich rozwoju
3. Bardzo dobry kontakt z dziećmi
4. Zdolności organizacyjne
5. Umiejętność rozwiązywania konfliktów
6. Prawo jazdy kat. B (mobilność)

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność i sumienność,
2. Umiejętność pracy w zespole,

**3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi na zajęcia „Klubu Malucha CIKUSIE” w wieku 3-5 lat
* Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego;
* Udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji nt. dziecka, jego rozwoju i zachowania;
* Organizowanie udziału rodziców w pracy Klubu Malucha CIKUSIE, współpraca z rodzicami
* Opracowanie ramowego rozkładu dnia pracy oraz planu pracy- kwartalne.
* Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Klubie i poza nim podczas wycieczek i spacerów;
* Organizowanie spotkań okolicznościowych w Klubie

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Miejsce pracy: Głuchowo ( w lokalu Zerówki, budynek Gimnazjum w Głuchowie), Skąpe ( budynek dawnej szkoły)
2. Specyfikacja pracy na stanowisku: instruktor
3. Przewidywany termin zatrudnienia : 2 styczeń 2014 roku.

**6. Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny,
2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3)  kserokopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie
4)  kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
5)  kserokopia dowodu osobistego oraz książeczki wojskowej w przypadku jej posiadania,
6) oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z  pełni praw publicznych,
7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

8) propozycja ramowego planu pracy ( styczeń 2014)

**Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:**

*,, Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane
i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **18grudnia 2013** r. pod adresem: CIK Gminy Chełmża, Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża lub w siedzibie ZEAS-u w Urzędzie Gminy w Chełmży, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, pok. 18. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie ( decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane. Szczegółowych informacji na temat pracy  udziela Dyrektor CIK Gminy Chełmża pod nr Tel. 56 637 71 29 ; 691 774 376.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia dalszej rekrutacji.

**DYREKTOR**

**Centrum Inicjatyw Kulturalnych Gminy Chełmża**

**Justyna Błaszczyk**

Brąchnówko, 03.12.2013r.