**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CHEŁMŻY**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO: PRACOWNIK SOCJALNY**

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 i ust.1a Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U. 2015 poz. 163) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U. z 2008 r. Nr 27, poz.158). Spełnienie, co najmniej jednego z poniższych warunków:

a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych **lub**

b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna **lub**

 c) dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
4. Prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym do celów służbowych.

**Wymagania dodatkowe**

1. Znajomość obsługi komputera.
2. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
3. Doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.
4. Znajomość przepisów:
* Ustawy o pomocy społecznej;
* Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
* Kodeksu postępowania  administracyjnego.

**Zakres głównych czynności wykonywanych na stanowisku:**

1. Świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod i technik.
2. Rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej, przeprowadzenie wywiadów środowiskowych.
3. Przygotowywanie i realizacja kontraktów socjalnych.
4. Udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającym się o pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy.
5. Współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.
6. Realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
7. Udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny.
8. Diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
9. Obsługa programu komputerowego ,,Pomost”.
10. Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących poziom kwalifikacji.

**Inne informacje:**

**Informacja o warunkach pracy:**

* praca biurowa na miejscu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w środowisku zamieszkania klientów GOPS.
* praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych.

**Wymagane dokumenty:**

 CV

 List motywacyjny.

 Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

 Kwestionariusz osobowy.

 Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

 Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV z numerem telefonu do kontaktu powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926)”*

**Wymiar czasu pracy: pełny etat.**

**Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę : CZERWIEC 2015**

**Termin i miejsce składania dokumentów**

* Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych osobiście w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie Ośrodka Pomocy lub przesłać pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży, 87-140 Chełmża,
ul. Paderewskiego 11, z dopiskiem*: „Dotyczy rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego”* w terminie do dnia 15 maja 2015 r.   Decyduje data wpływu oferty do Ośrodka. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
* Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
* Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 56 6756019