

**UCHWAŁA NR XXV/214/16
RADY GMINY CHELMŻA**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chełmża dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Chełmża oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chełmża dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego mających siedzibę na terenie Gminy Chełmża, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Chełmża oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.);
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Chełmża, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Wójta Gminy Chełmża,
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Chełmża, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Wójta Gminy Chełmża;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Chełmża prowadzące na terenie gminy niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego;
- 5) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Chełmża;
- 6) najbliższej gminie prowadzącej przedszkole – należy przez to rozumieć gminę, o której mowa w art. 78a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty;
- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ustawy o systemie oświaty;
- 8) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 10 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacji określonych w § 4 udziela się pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów, planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, złożony w Urzędzie Gminy Chełmża w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, które spełnia warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt 1-6 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża, w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę Chełmża, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża;

- 2) dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającego warunków określonych w art. 90 ust. 1b pkt 1-6 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża, w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę Chełmża, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża;
- 3) dla osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełnia warunki określone w art. 90 ust. 1c pkt 1-3 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża, w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę Chełmża, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża;
- 4) dla osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego niespełnia warunków określonych w art. 90 ust. 1c pkt 1-3 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża, w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę Chełmża, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża;
- 5) dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża,;
- 6) dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – na każdego uczestnika zajęć w kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Chełmża stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok kalendarzowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Chełmża w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów stanowiącej podstawę obliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

4. Ewentualne dopłaty lub niedopłaty, spowodowane błędem w miesięcznej informacji, w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę Chełmża przy przekazaniu kolejnej raty.

5. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

6. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub osobie prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 5, za okres prowadzenia niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku kalendarzowym.

7. Dotowane niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia rozliczenia przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

8. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji.

§ 7. 1. Wójt Gminy Chełmża kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Chełmża. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Chełmża. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 5 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.), jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości.

5. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich niezbędnych do kontroli odpisów lub kserokopii. Kserokopie te załącza się do protokołu kontroli, powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

6. Kontrolujący mogą występować o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapisy w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Chełmża kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Osoba prowadząca jest w szczególności zobowiązana do poinformowania na piśmie Wójta Gminy Chełmża o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień zawartych we wnioskach pokontrolnych.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLVIII/327/09 Rady Gminy Chełmża z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom prowadzonym na terenie Gminy Chełmża oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmża.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Iwański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/214/16
Rady Gminy Chełmża
z dnia 30 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Chełmża
ul. Wodna 2
87-140 Chełmża

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chełmża
na rok

**1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną
formę wychowania przedszkolnego**

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący:

.....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

.....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

**2. Dane o niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie
wychowania przedszkolnego**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

.....

REGON, NIP:

.....

Data wpisu do ewidencji:

.....

Nr wpisu:

.....

Nazwa banku i nr konta bankowego:

.....

3. Dane o planowanej liczbie uczniów:

- 1) Planowana miesięczna liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności*:
 - a),
 - b)
- 2) Planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- 3) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 4) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Chełmża

.....
(podpis osoby prowadzącej)

*Np. jedno dziecko słabosłyszące

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

INFORMACJA
miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr konta bankowego

(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku, gdy dotychczasowy numer konta uległ zmianie):

.....

3. Dane o liczbie uczniów:

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na 1. dzień miesiąca
(miesiąc i rok) wynosi, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych wraz z rodzajem niepełnosprawności

.....,

(liczba uczniów)

(rodzaj niepełnosprawności)

.....
(liczba uczniów)

.....
(rodzaj niepełnosprawności)

- 2) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m wg stanu na 1. dzień miesiąca wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na 1. dzień miesiąca wynosi,
- 4) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Chełmża wg stanu na 1. dzień miesiąca wynosi i są oni mieszkańcami następujących gmin:
- a) gmina - uczniów,
- b) gmina - uczniów,

4. Wykaz dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

.....
(podpis osoby prowadzącej)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji wr.

1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

.....

REGON, NIP:

.....

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	

2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

1. Rozliczenie wykorzystania dotacji wr. .

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
(podpis osoby prowadzącej)