

**UCHWAŁA NR XXV/213/16
RADY GMINY CHELMŹA**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Chełmża dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Chełmża oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania, wykorzystywania i rozliczenia.

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Chełmża dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Chełmża oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę podstawową dla dzieci i młodzieży inną niż szkoła podstawowa specjalna prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Chełmża;
- 3) oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Chełmża prowadzące na terenie gminy publiczną szkołę podstawową lub oddziały przedszkolne zorganizowane w szkołach podstawowych;
- 5) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Chełmża;
- 6) najbliższej gminie prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć gminę, o której mowa w art. 78a ust. 5 i 6 ustawy o systemie oświaty;
- 7) najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny – należy przez to rozumieć gminę, o której mowa w art. 78a ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 8) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ustawy o systemie oświaty;
- 9) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 10 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Chełmża w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Statystyczną liczbę uczniów ustala się na podstawie danych systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Dotacji dla szkół udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą podstawową specjalną – na każdego ucznia oddziału w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego

oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża. W przypadku braku na terenie gminy szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Chełmża, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącej szkołą podstawową specjalną, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża;

- 2) dla publicznej szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża. W przypadku braku na terenie gminy szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Gminę Chełmża kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższej gminie prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża. W przypadku braku najbliższej gminy prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża;
- 3) dla publicznej szkoły podstawowej, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża, pod warunkiem że osoba prowadząca poda Wójtowi Gminy Chełmża informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 4) dla publicznej szkoły podstawowej, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – na każdego uczestnika tych zajęć w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmża, pod warunkiem że osoba prowadząca poda Wójtowi Gminy Chełmża informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Chełmża stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły na rok kalendarzowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Chełmża w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Dotowana szkoła zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia rozliczenia przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 7. 1. Wójt Gminy Chełmża kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 80 ust. 3d ustawy.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Chełmża. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Chełmża. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 3 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

4. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.), jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości.

5. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich niezbędnych do kontroli odpisów lub kserokopii. Kserokopie te załącza się do protokołu kontroli, powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

6. Kontrolujący mogą występować o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a jeden kontrolowany.

2. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapisy w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Chełmża kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego szkołę podstawową, w terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Osoba prowadząca jest w szczególności zobowiązana do poinformowania na piśmie Wójta Gminy Chełmża o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień zawartych we wnioskach pokontrolnych.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLV/359/14 Rady Gminy Chełmża z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych zakładanych i prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmża.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Iwański

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Chełmża
ul. Wodna 2
87-140 Chełmża

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chełmża
nar.

1. Dane o organie prowadzącym publiczną szkołę/oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pełniona funkcja)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pełniona funkcja)

2. Dane o publicznej szkole/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

.....

REGON, NIP:

.....

Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej:

.....

Nazwa banku i nr konta bankowego:

.....

3. Dane o planowanej liczbie uczniów:

1) Planowana miesięczna liczba uczniów:

a) w szkole (bez oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych), w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności*:

-,

-,

b) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności*:

-,

-,

2) Planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

3) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Chełmża

Statystyczną liczbę uczniów ustala się na podstawie danych systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

.....
(podpis osoby prowadzącej)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

INFORMACJA
miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

1. Dane o organie prowadzącym publiczną szkołę/oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o publicznej szkole/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr konta bankowego

(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku, gdy dotychczasowy numer konta uległ zmianie):

.....

3. Dane o liczbie uczniów:

Informuję, że:

1) liczba uczniów w szkole (bez oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej) wg stanu na 1. dzień miesiąca
(miesiąc i rok) wynosi, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych wraz z rodzajem niepełnosprawności

.....,
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

.....,
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

2) liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej wg stanu na 1. dzień miesiąca (miesiąc i rok) wynosi, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych wraz z rodzajem niepełnosprawności

.....,
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

.....,
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

3) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m wg stanu na 1. dzień miesiąca wynosi,

4) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na 1. dzień miesiąca wynosi,

5) liczba uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych niebędących mieszkańcami Gminy Chełmża wg stanu na 1. dzień miesiąca wynosi i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów,

b) gmina - uczniów.

4. Wykaz uczniów uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

.....
(podpis osoby prowadzącej)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji wr.

1. Dane o organie prowadzącym publiczną szkołę/oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o publicznej szkole/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

.....

REGON, NIP:

.....

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność publicznej szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
------------	-----------------------	---

1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
(podpis osoby prowadzącej)