

**UCHWAŁA NR XXXIX/325/18
RADY GMINY CHEŁMŻA**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chełmża dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chełmża dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

2. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Chełmża, działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Chełmża;
- 2) oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny zorganizowany w publicznej szkole podstawowej;
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Chełmża, działające na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Chełmża;
- 4) prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Chełmża publiczną szkołę, oddział przedszkolny lub niepubliczne przedszkole;
- 5) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w niniejszej uchwale;
- 7) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Chełmża;
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Chełmża w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez prowadzącego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały.

§ 5. 1. Wysokość dotacji na rok budżetowy ustala się oddzielnie dla każdej szkoły, oddziału przedszkolnego lub przedszkola.

2. Prowadzący lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Chełmża w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej prowadzącemu szkołę, oddział przedszkolny lub przedszkole w danym miesiącu.

4. Prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów rzutujących na wysokość raty dotacji.

5. Ewentualne dopłaty lub nadpłaty dotacji, spowodowane błędem w miesięcznej informacji, w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Wójta Gminy w racie dotacji przekazywanej po złożeniu korekty.

§ 6. 1. Prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za poszczególne szkoły, oddziały przedszkolne lub przedszkola według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

2. Prowadzący, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, rozliczenie wykorzystania dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły, oddziału przedszkolnego lub przedszkola innemu prowadzącemu w trakcie roku budżetowego, prowadzący, który przekazuje składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany w ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły, oddziału przedszkolnego lub przedszkola w danym roku budżetowym.

4. Zakres danych zawartych w rozliczeniu obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, oddziału przedszkolnego lub przedszkola, udzielić w tym zakresie niezbędnych informacji oraz umożliwić wejście do szkoły, oddziału przedszkolnego lub przedszkola.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Chełmża. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić prowadzącego o planowanym terminie kontroli, co najmniej 5 dni przed terminem kontroli. Wójt Gminy ma prawo zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem wyznaczania terminu jeżeli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów na pobranie dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej prowadzącemu w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, oddziału przedszkolnego lub przedszkola.

6. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych z dotacji należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Chełmża, w r., w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej szkoły, oddziału przedszkolnego lub przedszkola)" oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

7. Prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia rozliczenia przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

8. Kontrolujący ma prawo do wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich niezbędnych do kontroli odpisów lub kserokopii. Kserokopie te załącza się do protokołu kontroli, powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

9. Kontrolujący mogą występować o udzielenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapisy w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmża.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Iwański

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/325/18

Rady Gminy Chełmża

z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Chełmża

ul. Wodna 2

87-140 Chełmża

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chełmża

na rok

z informacją o planowanej liczbie uczniów

Część A

Dane o prowadzącym:

Nazwa prowadzącego:

.....

Adres prowadzącego:

.....

Telefon, mail

REGON....., NIP.....

Numer wpis w KRS

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer i nazwa banku):

.....

Dane o osobie reprezentującej prowadzącego:

Nazwisko i imię:

.....

Pełniona funkcja:

.....

Część B

Dane o szkole/oddziale przedszkolnym/przedszkolu*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Telefon, mail

REGON....., NIP.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*:

.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*:

.....

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności**:
 - a),
 - b)
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Chełmża, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(podpis osoby prowadzącej)

* niewłaściwe skreślić

** np. jedno dziecko słabosłyszące

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIX/325/18

Rady Gminy Chełmża

z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć prowadzącego)

....., dnia r.

INFORMACJA

miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów

Dane o prowadzącym:

Nazwa prowadzącego:

.....

Adres prowadzącego:

.....

Nr konta bankowego

(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku, gdy dotychczasowy numer konta uległ zmianie):

.....

Dane o szkole/oddziale przedszkolnym/przedszkolu*:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*:

.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*:

.....

Dane o liczbie uczniów:

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca (data) wynosi, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych wraz z rodzajem niepełnosprawności

.....,
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

.....,
(liczba uczniów) (rodzaj niepełnosprawności)

2) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca (data) wynosi,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca (data) wynosi,

4) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Chełmża, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą lat , którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca (data) wynosi i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów,

b) gmina - uczniów,

1. Wykaz dzieci uczęszczających do szkoły/oddziału przedszkolnego/przedszkola*:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

.....
(podpis osoby prowadzącej)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIX/325/18

Rady Gminy Chełmża

z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć prowadzącego)

....., dnia r.

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji za okres od r. do r.

Dane o prowadzącym:

Nazwa prowadzącego:

.....

Adres prowadzącego:

.....

Telefon, mail

REGON, NIP.....

Numer wpis w KRS

Nazwa banku i nr konta bankowego na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Dane o osobie (osobach) reprezentujących prowadzącego:

.....

Dane o szkole/oddziale przedszkolnym/przedszkolu*:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Telefon, mail

REGON, NIP.....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*:

.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*:

.....

ZESTAWIENIE
wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/oddziału
przedszkolnego/przedszkola*
finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
4.	Zakup energii (gaz, woda, centralne ogrzewanie)	
5.	Opłata za wywóz śmieci	
6.	Zakup środków czystości	
7.	Zakup materiałów biurowych (w tym świadectw i innych druków szkolnych)	
8.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
9.	Zakup wyposażenia	
10.	Bieżące naprawy i remonty	
11.	Opłaty i prowizje bankowe	
12.	Opłaty pocztowe	
13.	Opłaty telekomunikacyjne (w tym dostęp do sieci Internet)	
14.	Ubezpieczenia	
15.	Szkolenia pracowników	
16.	Zakup usług zdrowotnych (m.in. badania okresowe pracowników)	
17.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Kwota otrzymanej dotacji

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
(podpis osoby prowadzącej)

* niewłaściwe skreślić