UCHWAŁA NR LIII/408/18
RADY GMINY CHEŁMŻA

z dnia 30 października 2018 r.

zmieniająca Statut Gminy Chełmża

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Chełmża stanowiącym załącznik do uchwały Nr LI/402/2002 Rady Gminy w Chełmży z dnia 31 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chełmża (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 34, poz. 624, z 2004 r. Nr 24, poz. 486 oraz z 2013 r. poz. 1061) wprowadza się zmiany:

1) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
"1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad następuje wybór Sekretarza obrad, który nadzoruje prowadzenie protokołu sesji i odczytuje projekty uchwał. Rada może powierzyć mu obliczanie wyników głosowania imiennego gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.";

2) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Porządek sesji winien zawierać punkt "Wolne wnioski i informacje”.

2. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, Przewodniczący komisji bądź inny upoważniony przez komisję radny, Wójt, albo wyznaczony pracownik.

3. W przypadku niemożności udzielania natychmiastowej odpowiedzi, odpowiedź na wniosek udzielona jest w ciągu 14 dni.”;

3) dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§ 16a. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmża i na stronie internetowej Gminy Chełmża oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

4) w § 17 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Z każdej sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad, wzmiankę o wyborze Sekretarza obrad;

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;

3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5) przyjęty porządek obrad;

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie;

7) przebieg głosowań jawnych oraz głosowań imiennych jeżeli były przeprowadzone z uwagi na niemożność wykorzystania urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych;

8) zestawienie podjętych uchwał;

9) czas trwania sesji;

10) podpis Przewodniczącego obrad i Sekretarza obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Załącznikami do protokołu są podjęte uchwały, imienne wykazy głosowania radnych, zabezpieczone koperty z kartami z oddanymi głosami w tajnym głosowaniu i protokół Komisji Skrutacyjnej z głosowania, lista obecności radnych, lista zaproszonych gości i inne dokumenty jeżeli były przedmiotem obrad, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad, zawiadomienie o zwołaniu sesji z projektami uchwał.";

5) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwały Rady oraz złożone wolne wnioski przekazane są Wójtowi w terminie 5 dni od dnia odbycia sesji.";

6) w § 21 ust. 1 wprowadza się zmiany:

- w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem,
- dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.".

7) dodaje się § 22b w brzmieniu: „§ 22b. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik nr 1b do statutu."
załącznik Nr 1b do Statutu - Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały;

8) § 31b ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych, którzy podjęli uchwałę o utworzeniu klubu.";

9) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. 1. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym związanych z porządkiem obrad, które powinny być odnotowane w protokole sesji.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
2) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;
3) opinie zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.";

10) § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Gminy mogą występować: Komisje, Kluby Radnych, Wójt oraz grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, na zasadach określonych w odrębnej uchwale.";

11) § 39 otrzymuje brzmienie:
"§ 39.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych."

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne w następujący sposób:

1) głosowanie przeprowadza Przewodniczący wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowa „za", „przeciw", „wstrzymuję się", które Przewodniczący odnotowuje na imiennym wykazie głosowań radnych, stanowiącym załącznik do protokołu sesji;
2) po zakończeniu głosowania i podliczeniu głosów, Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania imiennego.

3. Sposób i wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji, do którego dołącza się imienne wykazy głosowania radnych.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

5. W głosowaniu jawnym za głosy oddane uznaje się głosy: "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".";

12) § 40 otrzymuje brzmienie:
"§ 40.1. Zwykła większość głosów, jest to więcej głosów "za" od głosów "przeciw".

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.";

13) w § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie;

„1. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczątką podłużną Rady Gminy. Treść karty do głosowania oraz sposób głosowania określa Rada przed przeprowadzeniem głosowania.";

14) skreśla się § 58;

15) skreśla się § 59;

16) w załączniku Nr 1 do Statutu - Wykaz Sołectw Gminy Chełmża poz. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Januszewo-Dźwierzno";

17) załącznik Nr 2 do Statutu - Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Chełmża otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia i stosuje się ją do kadencji organów jednostki samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Iwański

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/408/18

Rady Gminy Chełmża

z dnia 30 października 2018 r.

„załącznik Nr 1b

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 1. 1. W skład Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wchodzą radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczących Rady.

2. Przewodniczącego Komisji Skarg Wniosków i Petycji wybiera Rada Gminy.

3. Zastępcę przewodniczącego, Komisja wybiera ze swego grona.

§ 2. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i należy:

1) rozpatrywanie skarg na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych;

2) rozpatrywanie wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

5. Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi lub wniosku.

6. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji na najbliższej sesji.

7. O sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji rozstrzyga Rada podejmując uchwałę.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 4. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Przewodniczący Rady.

§ 5. 1. Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi czy wniosku Przewodniczący Rady przekazuje skargę lub wniosek właściwemu organowi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, zawiadamiając o tym skarżącego lub wnioskodawcę zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

2. O niezałatwieniu skargi lub wniosku w terminie Przewodniczący Rady jest zobowiązany zawiadomić strony.”

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/408/18
Rady Gminy Chełmża
z dnia 30 października 2018 r.

„załącznik Nr 2

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Chełmża

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Biblioteka Samorządowa w m. Zelgno z filiami w miejscowościach: Grzywna, Skąpe, Głuchowo.
3. Centrum Inicjatyw Kulturalnych Gminy Chełmża.
4. Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół.
5. Szkoła Podstawowa w Grzywnie.
6. Szkoła Podstawowa im. Leona Poeplau w Kończewicach.
7. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Sławkowie.
8. Szkoła Podstawowa im. W. Broniewskiego w Zelgnie."