załącznik Nr 2 do zarządzenia

Nr 27/19

Wójta Gminy Chełmża

z dnia 25 marca 2019 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i 2, art. 13 ust. 1 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450z późn.zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwały Nr II/9/18 Rady Gminy Chełmża z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy w 2019 r. Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

# Wójt Gminy Chełmża

**ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie upowszechniania kolarstwa wśród dzieci i młodzieży Gminy Chełmża

**1.** Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje przedsięwzięcia z zakresu rozwoju i upowszechniania kolarstwa wśród dzieci i młodzieży w zakresie:

1) szkoleń sportowych;

2) udziału we współzawodnictwie sportowym;

3) udział w zawodach sportowych.

Dotacji udziela się w formie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**2.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatorasą organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:

1) posiadają doświadczenie w zakresie realizacji programów szkoleniowych;

2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Chełmża;

3) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**5.** Środki przeznaczone na realizację zadania mogą zostać wydatkowane na:

1. realizację programów szkolenia sportowego;
2. zakup sprzętu sportowego;
3. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych

 zawodach;

1. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia

 sportowego;

1. wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

**6.** Oferowane zadanie zrealizowane zostanie przez podmiot w 2019 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

**7.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Chełmża, a operatorem.

**8.** Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

**11.** Realizator zadania zobowiązany jest do stosowania od 25 maja 2018 r. ***Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO)* i** ustawy o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

**12.**  Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi **15 000,00 zł** (s*łownie*: piętnaście tysięcy złotych). W 2018 r. na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przekazano kwotę 15 000,00 zł.

**14.** Kwota dofinansowania ze strony Gminy Chełmża nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

16. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest przesuwanie kosztów pomiędzy poszczególnymi ich pozycjami na następujących zasadach i w następującej wysokości: jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.

**17.** Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.

**18.** Termin składania ofert upływa **16.04.2019 r. o godz. 15.00.**

**19.** Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Chełmża ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, pok. nr 19.

**20.** Do oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego oraz statut.

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w jej imieniu oferenta ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

**21.** Rozpatrzenie ofert i wybór operatora  nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert na konkurs.

**22.** Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chełmża w oparciu o następujące kryteria:

**Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu czy:

1. oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
2. oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
3. zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;
4. termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
5. oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
6. oferta jest podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu;
7. oferta zawiera wymagane załączniki;
8. w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
9. oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wkładu własnego wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.

**23.** W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt 1 podpunkt 1 – 4 oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.W przypadku stwierdzenia pozostałych braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni. Uzupełnieniu podlega:

1. brak wymaganych podpisów;
2. potwierdzenie za zgodność kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli););
3. uzupełnienie oferty o brakujące załączniki.

Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji Konkursowej.

**24.** Kryteria merytorycznestosowane przy wyborze ofert:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty;
3. rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji;
4. praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy;
5. udział własnych środków finansowych;
6. dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji programów szkolenia sportowego;
7. korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy;
8. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.

Kryteria merytoryczne oceniane są w skali 1-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

**25.** Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Chełmża po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

**26.** Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.

**27.** Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości.