**OGŁOSZENIE   
Z DNIA 14 czerwca 2013 ROKU**

**o naborze ofert na stanowisko kasjera ( nabór pozakonkursowy)**

Informuję, że można zgłaszać oferty zatrudnienia na stanowisku kasjera. Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy na zastępstwo. Przewidywany okres trwania umowy – do 1 roku.

**1. Stanowisko pracy:** kasjer

**2. Wymiar zatrudnienia:** Pełny  etat

**3. Niezbędne ( obowiązkowe) wymagania od kandydatów:**1) obywatelstwo polskie;  
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;  
3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;  
4) nieposzlakowana opinia;  
5) wykształcenie wyższe ( kierunek/specjalność: finanse, rachunkowość, ekonomia);

6) biegła znajomość obsługi komputera ( oprogramowanie biurowe),

7) znajomość przepisów prawnych regulujących: finanse publiczne, rachunkowość, ustrój i kompetencje samorządu gminnego.

**4. Dodatkowe ( nieobowiązkowe) wymagania od kandydatów:**1) doświadczenie w pracy na stanowisku kasjera lub finansowo - księgowym;

**5. Podstawowe zadania obsługiwane przez stanowisko:**

1) dokonywanie operacji kasowych,

2) przyjmowanie wpłat,

3) dokonywanie wypłat gotówkowych,

4) przygotowanie przelewów bankowych,

5) wydawanie i rozliczanie druków ścisłego zarachowania.

**6. Wymagane dokumenty:**  
1) list motywacyjny;  
2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmża oraz w sekretariacie urzędu;  
3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;  
4) oświadczenia o:    
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw  publicznych;  
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sadu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia

publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;  
- posiadaniu nieposzlakowanej opinii;

5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje ( szkolenia/ kursy);  
6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.

**7. Miejsce i termin złożenia dokumentów**  
Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kasjera ( zastępstwo)”.

Nabór ofert trwa  do dnia **21 czerwca 2013 r. do godz. 14.00** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

Z up. WójtaEwa PudoSekretarz Gminy