***GMINA CHEŁMŻA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ul. Wodna 2******87 – 140 Chełmża******Powiat Toruński******Województwo Kujawsko – Pomorskie***REGON: 871118709***NIP 879-24-58-798******Polska*** | ***tel. /56/ 675 – 60 – 75 do 78******faks /56/ 675 – 60 – 79*** [***http://www.gminachelmza.pl/***](http://www.gminachelmza.pl/)***info@gminachelmza.pl*** ***Czas pracy:*** ***poniedziałek – piątek, w godz. 7:00 – 15:00 (za wyjątkiem wtorku 7:30 – 15:30)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | ***OSO.271.25.2013*** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(zwana dalej „SIWZ”)**

|  |
| --- |
| DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
|  **NA USŁUGI** |
| przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.– zwana dalej „PZP”) |
| ***NAZWA POSTĘPOWANIA:*** **UTWORZENIE, UTRZYMANIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY CHEŁMŻA** |

**ZATWIERDZIŁ
 ZASTĘPCA WÓJTA GMINY CHEŁMŻA:**

 **dr inż. Kazimierz Bober**

 **……………………………………………..**

 / podpis Kierownika Zamawiającego/

SIWZ niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Części SIWZ** | **Nazwa Części SIWZ** |
|  | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – stron 24 |
|  | Część II | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – stron 10 |
|  | Część III | Opis i zakres przedmiotu zamówienia– stron 5 |

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

[1. Nazwa i adres Zamawiającego. 3](#_Toc260598951)

[2. Oznaczenie Wykonawcy. 3](#_Toc260598952)

[3. Tryb udzielania zamówienia. 3](#_Toc260598953)

[4. Przedmiot zamówienia. 3](#_Toc260598954)

[5. Zamówienia częściowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna 3](#_Toc260598955)

[6. Zamówienia uzupełniające, zwrot kosztów udziału w postepowaniu oraz wymagania o których mowa w art.29 ust. 4. 3](#_Toc260598956)

[7. Informacja o ofercie wariantowej. 3](#_Toc260598957)

[8. Termin wykonania zamówienia. 4](#_Toc260598958)

[9. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków. 4](#_Toc260598959)

[10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 5](#_Toc260598960)

[11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. 7](#_Toc260598961)

[12. Wadium 8](#_Toc260598962)

[13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 8](#_Toc260598963)

[14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 8](#_Toc260598964)

[15. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą. 8](#_Toc260598965)

[16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 10](#_Toc260598966)

[17. Zebranie Wykonawców. 10](#_Toc260598967)

[18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 11](#_Toc260598968)

[19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 11](#_Toc260598969)

[20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 11](#_Toc260598970)

[21. Miejsce i termin otwarcia ofert. 12](#_Toc260598971)

[22. Tryb otwarcia ofert 12](#_Toc260598972)

[23. Zwrot oferty bez otwierania. 12](#_Toc260598973)

[24. Termin związania ofertą 12](#_Toc260598974)

[25. Kryteria oceny ofert. 13](#_Toc260598975)

[26. Opis sposobu obliczenia ceny. 13](#_Toc260598976)

[27. Wykluczenie Wykonawcy. 14](#_Toc260598977)

[28. Odrzucenie oferty 14](#_Toc260598978)

[29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia . 14](#_Toc260598979)

[30. Unieważnienie postępowania 15](#_Toc260598980)

[31. Środki ochrony prawnej 16](#_Toc260598981)

[32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 16](#_Toc260598982)

[33. Podwykonawstwo. 17](#_Toc260598983)

[34. Wykaz załączników do niniejszej IDW. 17](#_Toc260598984)

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Chełmża

Siedziba i adres do korespondencji: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, Nr NIP 879-24-58-798, Nr Regon 871118709,

# Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

# Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 i nast. PZP o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

# Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego :

**„ Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Chełmża”**

2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi związanej z utworzeniem, utrzymaniem i obsługą Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanym dalej PSZOK, dla Gminy Chełmża na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania nieruchomością na dzień złożenia oferty.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III niniejszej SIWZ – Opis i zakres przedmiotu zamówienia

# Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, prawo opcji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

# Zamówienia uzupełniające, zwrot kosztów udziału w postępowaniu oraz wymagania dot. art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

# Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014r.**

# Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów obejmujące minimum rodzaj odpadów wymienionych w Części III SIWZ – Opis i zakres przedmiotu zamówienia pkt 4 ppkt 3.5 zgodnie z art. 28 ust. 1 - 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

 oraz

 zezwolenie na transport odpadów obejmujące minimum rodzaj odpadów wymienionych w Części III SIWZ – Opis i zakres przedmiotu zamówienia pkt 4 ppkt 3.5 zgodnie z art. 28 ust. 1 - 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

 Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.

 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.

 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.

 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formuła spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców wyszczególnionych w rozdziale 10 niniejszej IDW. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.

5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

6. Warunki, o których mowa w pkt 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają
 na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego
 zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot
 stanowią usługi, Zamawiający może oceniać zdolność Wykonawcy do należytego
 wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji,
 efektywności i doświadczenia.

# Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których sposób oceny spełniania został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Rozdziale 9. IDW, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) w celu oceny spełniania warunków określonych w Rozdziale 9 pkt 1 ppkt 1a
oświadczenia Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego organu o uzyskanym wpisie do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, którego treść zawarto w **załączniku nr 4** do niniejszej IDW;

2) w celu oceny spełniania warunków określonych w Rozdziale 9 pkt 1 ppkt 1b zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenie na transport odpadów ;

3) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i opisanych w
 Rozdziale 9 , którego treść zawarto w **załączniku nr 3** do niniejszej IDW;

4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji
 niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu
 zamówienia – jeśli dotyczy, którego treść zawarto w **załączniku nr 5** do
 niniejszej IDW

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o
 udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Pzp Wykonawcy
 składają następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego treść zawarto w **załączniku nr 2 do niniejszej IDW ;**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o
 działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub
 ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.
 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu
 składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp wraz z ofertą składa listę podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, którego treść zawarto w **załączniku nr 6 do niniejszej IDW ;**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2

1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12.Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, których mowa w art. 24b Pzp oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie –
 konsorcjum:

* 1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie należy dołączyć do oferty;
	2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
	3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	4. w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, natomiast spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Pzp muszą udokumentować wspólnie;
	5. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
	6. w miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy„ podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta
 zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze
 zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie
 zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

1) cel gospodarczy porozumienia;

2) wskazanie stron porozumienia;

3) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego
zamówienia.

3.W przypadku składnia oferty przez spółkę cywilną w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

# Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

# Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą.

## Wymagania podstawowe.

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
	4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru ) to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię – stosownego pełnomocnictwa.

5. Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
 zaleca się, aby były wypełnione i złożone przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą
 SIWZ formie.

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy / firmy i siedziby.

## Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW- mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
	1. **Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.**

**Kompletna oferta musi zawierać.**

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 IDW.
2. Dokumenty wymienione w rozdziale 10,
3. Stosowne pełnomocnictwo(a).
	* + 1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
				1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
				2. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
				3. Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „ tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.
				4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietni 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm. ) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł, składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

# Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa polowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Wyjaśnienia SIWZ stanowią jej integralną część.

**2. Zmiany w treści SIWZ.**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza także na swojej stronie internetowej.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

# Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie spraw merytorycznych – Pan Patryk Zabłocki tel. Nr 56 675-60-76 do 78 wew. 49 Urząd Gminy Chełmża

2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Anna Feeser-Bering tel. Nr 56 675-60-76 do 78 wew. 43, Urząd Gminy Chełmża

- z odpowiednim uwzględnieniem rozdziału 32 IDW

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Chełmży ul. Wodna 2, w Sekretariacie (pokój nr 19) w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia  | **15.11.2013r.** | do godz.  | **11:30** |

1. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***GMINA Chełmża - Urząd Gminy Chełmża.***

***Sekretariat – pokój nr 19, ul. Wodna 2; 87-140 Chełmża.***

*Oferta w postępowaniu na:*

***„ Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Chełmża”***

*Nie otwierać przed dniem: nie otwierać przed 15.11.2013r. godz. 12:00*

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w pkt 2
 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe złożenie (wpłynięcie) oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 1 i 2.

5. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

# Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

## 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie.

## 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Chełmży, ul. Wodna 2, sala nr 4 w terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dnia | **15.11.2013 r.**  | o godz.  | **12:00** |

# Tryb otwarcia ofert

* 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	2. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
	3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
	4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
3. informacje dotyczące ceny.
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 1. i pkt 4 ppkt 2-3 niniejszej IDW.

# Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie**.**

# Termin związania ofertą

# 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą  rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin  związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed  upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na  przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
	2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „Ceny”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenieprocentowekryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertaza dane kryterium |
| Cena ( C ) | 100 % | 100 punktów |

## 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • 100 punktów.

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

1. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. W trakcie oceny Ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty z oceny zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, a także SIWZ oraz zawiera najniższą cenę (otrzyma największa ilość punktów wg w/w zasad).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

* 1. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Formularzu Oferty, określona w złotych polskich - PLN.
	2. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianom w okresie realizacji umowy. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ w tym części II - wzorze umowy oraz części III – Opisie i zakresie przedmiotu zamówienia.. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane , zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ.

3) Podana w ofercie cena musi być wyrażona liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch
 miejsc po przecinku **i powinna zawierać cenę** w złotych polskich **z podatkiem od**

 **towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne**.

4) W ofercie należy uwzględnić stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.

5) Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z

 przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r.,

 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w
 tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu
 obowiązującego prawa (vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980r., III CRN 133/80, OSNC
 1981/6/115), zaś obowiązek Wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika
 z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w
 Części II SIWZ – wzorze umowy .

7) Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 Pzp.

# Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.

# Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia
 Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

 a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), albo imię i
 nazwisko, siedzibę alko adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę
 wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska,
 siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a
 także punktację przyznaną ofertom;

 b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie
 faktyczne i prawne;

 c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie
 zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

 d) terminie, po którego upływie umowa w spawie zamówienia publicznego może
 być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści
 informacje, o których mowa w pkt 1a na stronie internetowej Zamawiającego oraz
 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania
 umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
 w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę
 najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego
 badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o
 których mowa w art. 93 ust. 1.

5. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną
 odpowiedzialnością a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału
 zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę
 zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 230
 Kodeksu spółek handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców
 występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem należy dostarczyć
 umowę konsorcjum.

7. Ponadto przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć
 Zamawiającemu:

 a) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do terenu/prawo dysponowania
 nieruchomością, na którym znajdować się będzie Pszok;

 b)kserokopię pozwolenia na użytkowanie w celu zbierania odpadów
 (PSZOK), zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane oraz jeżeli już
 Wykonawca posiada);

 c) kserokopię dokumentu potwierdzającą nadanie numeru rejestrowego w związku z
 wpisem do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i
 elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

8. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę

 w niniejszym postępowaniu.

9. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym
 część II niniejszej SIWZ.

10.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
 z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w
 granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień
 zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano
 wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w „Ogłoszeniu o zamówieniu”
 opublikowanym na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień
 Publicznych oraz w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.

# Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
	* 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
	1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem termunu skladania ofert;
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Środki ochrony prawnej

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu

 podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może

 ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, określone w

 Dziale VI tejże ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

 Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie

 czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

 3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

 podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje

 wyłącznie wobec czynności:

 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Termin na wniesienie odwołania określa art. 182 ust. 1 ppkt 2), ust. 2 ppkt 2) oraz

 ust. 3 ppkt 2) PZP.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować

 Zamawiającego o naruszeniu przepisów PZP w trybie art. 181 ust. 1 PZP.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności
 Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać
 zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności
 faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej
 opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą
 ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do
 wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią
 przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać
 się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli
 przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli
 przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za
 pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
 przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia
 doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi
 skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest
 równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy PZP zawiera szczegółowe regulacje
 prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail’em. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail’em uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem nr /+48/ 56-675-60-79 lub e-mail’em na adres: abering@gminachelmza.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku jakiegokolwiek powiadomienia Wykonawcy faksem lub e-mail’em przez Zamawiającego, brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania pisma (informacji) – w celu uznania materiału dowodowego, Zamawiający będzie wykorzystywał raport z potwierdzenia nadania faksu lub e-mail’a. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.

# Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami).

# Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory i dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1  | Wzór Formularza Oferty  |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
|  | Załącznik nr 4  | Wzór oświadczenia Wykonawcy o uzyskanym wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Chełmża |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór pisemnego zobowiązania innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ( dołączyć do oferty w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych Podmiotów ) |
|  | Załącznik nr 6 | Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej |

#### Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN. :

**UTWORZENIE, UTRZYMANIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | ***OSO.271. 25..2013*** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża***

**2. WYKONAWCA/ONSORCJUM:**

 **Miejscowość: …………….., dnia …………..**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **REGON:** | **NIP:** |
| **Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej:** |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Osoba uprawniona do kontaktów:**  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
	1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę (simy) do niej zastrzeżeń;
	2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ i wszystkich jej części, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
	3. **oferowana cena ryczałtowa brutto mojej (naszej) oferty za realizację całego niniejszego zamówienia wynosi ................……… zł ( słownie: ................………… ………………………….. zł i ........./100) w tym zawiera należny podatek VAT w wysokości ....... % w kwocie ........................zł ( słownie: .........................................................)**
	4. w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania
	kompletnego przedmiotu zamówienia;

5) przedmiotowe zamówienie realizowane będzie **od dnia 01.01 2014r. do dnia**  **31.12.2014r.** z uwzględnieniem zapisów określonych w SIWZ i wzorze umowy;

6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dn. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się
 wraz z upływem terminu składania oferty.

7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ oraz że
 uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do właściwego wykonania zamówienia;

8) Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla Gminy Chełmża znajdować się będzie na
 nieruchomości *stanowiącej moją własność położonej w miejscowości .......................................................,
 nr ewidencyjny działki .............., powierzchnia .................../ do której posiadam prawo
 dysponowania na podstawie ................................ ( wpisać np. rodzaj umowy) i znajduje się w
 miejscowości ........................................... , nr ewidencyjny działki ......................, powierzchnia
 ..............................(wpisać właściwe informacje - usunąć lub skreślić niepotrzebne);*

9) posiadam/będę posiadał najpóźniej do dnia 01 stycznia 2014r. pozwolenie na użytkowanie w
 celu zbierania odpadów ( PSZOK) zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeżeli jest
 wymagane prawem (*usunąć lub skreślić niepotrzebne - wpisać właściwe informacje );*

10) utworzony, utrzymywany i obsługiwany przeze mnie Punkt selektywnej zbiórki odpadów
 komunalnych spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i wszystkich jej częściach;

11) wszelkie informacje zawarte w ofercie są zgodne z prawdą,

12) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę
 zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane

 przez Zamawiającego,

13) składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu /jako Wykonawcy wspólnie
 ubiegający się o udzielenie zamówienia*[[1]](#footnote-2)*,*

14) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w
 celu udzielenie niniejszego zamówienia,

 15) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
 publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy
 przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej
 konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią
 tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej
 konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w
 szczególności innym uczestnikom postępowania[[2]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie** **(wyrażone cyfrą)**  |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

16) nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego
 zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y)
 powierzyć podwykonawcom][[3]](#footnote-4):

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia**  |
|  |  |
|  |  |

**4.Podpis(y) Wykonawy/ców składającego/cych ofertę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
UTWORZENIE, UTRZYMANIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | ***OSO.271.25.2013*** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 , poz. 907 z późn. zm).

**Podpis(y) Wykonawy/ców składającego/cych ofertę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
| **1)** |  |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 3 –Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
UTWORZENIE, UTRZYMANIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | ***OSO.271.25.2013*** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam(y) warunki, o których mowa w art.. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Podpis(y) Wykonawy/ców składającego/cych ofertę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
| **1)** |  |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o uzyskanym wpisie do rejestru działalności regulowanej**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | ***OSO.271.25.2013*** |

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą :**

**UTWORZENIE, UTRZYMANIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY CHEŁMŻA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża,***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża.***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) uzyskałem/liśmy wpis do rejestru działalności regulowanej w ............................................ ( *wpisać właściwą Gminę* )oraz uzyskałem(liśmy) następujący numer rejestrowy …………………………….

**PODPIS/Y Wykonawcy/ców składającego/cych ofertę :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 5 IDW – Wzór pisemnego zobowiązania innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania na realizację zadania pod nazwą:**

**UTWORZENIE, UTRZYMANIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | ***OSO.271.25.2013*** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża***

**PODMIOT:**

**........................................................................**

**........................................................................**

**........................................................................**

**/nazwa i adres Podmiotu/**

**ZOBOWIĄZANIE:**

My(ja) niżej podpisani(y) zobowiązujemy(ę) się oddać do dyspozycji Wykonawcy;

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................,

/nazwa i adres Wykonawcy/

na czas realizacji zadania wymienionego w tytule niniejszego zobowiązania, następujące(ą) : wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby(ę) zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe (zaznaczyć odpowiednio w przypadku udostępnienia)

1. .....................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................

W następującym zakresie …………………………………………………………..................

Oddając do dyspozycji wskazane powyżej zasoby jednocześnie oświadczam(y), że będziemy brać udział/nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia (zaznaczyć odpowiednio).

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby**  | **Nazwisko i imię osoby (osób) umocowanej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu**  | **Podpis(y) osoby (osób) umocowanej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu** | **Pieczęć Podmiotu**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 6 IDW – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**/**

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**W POSTĘPOWANIU DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dotyczy postępowania na realizację zadania pod nazwą:**

**UTWORZENIE, UTRZYMANIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | ***OSO.271.25.2013*** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2***

***87 – 140 Chełmża***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PONIŻEJ PRZEDKŁADAM(Y) NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:**

1.Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami):

* 1. ……………………………………………..;
	2. ……………………………………………..;
	3. Itd. *(wykonawca wypełnia, jeżeli dotyczy).*

2. Informuję(my), że nie należę(my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami)[[4]](#footnote-5).

Podpis(y) Wykonawcy(ców) składającego(cych) ofertę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-3)
3. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-4)
4. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-5)