

CZEŚĆ III. – OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

UTWORZENIE, UTRZYMANIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY CHEŁMŻA

B. Sygnatura sprawy: OSO.271.25.2013

C. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi związanej z utworzeniem, utrzymaniem i obsługą Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanym dalej PSZOK, dla Gminy Chełmża na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania nieruchomością na dzień złożenia oferty.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Ogólna charakterystyka Gminy Chełmża w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Chełmża wynosi około 9600 osób.

2) Na terenie Gminy Chełmża znajduje się około 2450 gospodarstw domowych,

W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych o nie więcej niż 5 %. Ewentualny wzrost liczby gospodarstw należy uwzględnić w cenie oferty.

3) Powierzchnia gminy – 179 km².

4) W Gminie Chełmża w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

2010 r. – ilości podane są w Mg

Kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 5,45

Kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 20,34

RAZEM – 25,79

2011r. – ilości podane są w Mg

Kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 10,52

Kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 35,96

RAZEM – 46,48

2012 r. - ilości podane są w Mg

Kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 25,25

Kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 58,84

RAZEM – 84,09

Średnio w latach 2010 – 2012 wyżej podane odpady wywożone były z około 1.600 gospodarstw domowych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Wymogi dotyczące przestrzegania przepisów prawa:

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2013 r. poz. 672 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. Nr 79, poz. 666 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r. poz. 145 z późn.zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz.U. Nr 249, poz. 1673),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012 r. poz. 645),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2012 r. poz. 630),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. 2012 r. poz. 676),
- uchwała Nr XXVII/210/12 Rady Gminy Chełmża z 27 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chełmża (Dz.Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2012 r. poz. 3368),
- uchwała Nr XXVII/214/12 Rady Gminy Chełmża z 27 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2012 r. poz. 3374),

- uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018-2023”,
- uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz.Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 2028).

W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

- 2) Teren przeznaczony pod PSZOK na dzień podpisania umowy musi spełniać wymagania:
 - 1) lokalizacja w miejscowości leżącej na terenie Gminy Chełmża stanowiącej własność Wykonawcy, lub co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania nieruchomością na dzień złożenia oferty, lub w odległości nie większej niż 10 km od granicy Gminy Chełmża,
 - 2) lokalizacja, która umożliwia dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
 - 3) wymagana powierzchnia działki na prowadzenie PSZOK min 1000m²,
 - 4) teren ogrodzony, oświetlony oraz utwardzony odpowiadający wymaganiom określonym przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne,
 - 5) wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją,
 - 6) wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
 - 7) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,
 - 8) zapewnienie ciągłej obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego wyposażonego np. w sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę,
 - 9) między innymi obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
 - 10) posiadać pozwolenie na użytkowanie w celu zbierania odpadów (PSZOK), zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem) najpóźniej do dnia 01 stycznia 2014 r.
- 3) Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:
 - 1) posiadania stosownego zezwolenia w zakresie zbierania i transportu odpadów, w zgodzie z ustawą o odpadach,
 - 2) posiadania odpowiedniego tytułu prawnego terenu (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia),
 - 3) usuwania odpadów (transport, przekazywanie odpadów do unieszkodliwiania), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK,
 - 4) zapewnienia pracy punktu w minimalnym wymiarze 88 godzin w miesiącu, w tym 8 godzin w soboty, (szczegółowy harmonogram pracy PSZOK zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i dostarczony Zamawiającemu w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy),

5) przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Chełmża:

- a) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowych,
- b) papier i tekturę,
- c) szkło,
- d) bioodpady, w tym odpady zielone,
- e) przeterminowane leki i chemikalia,
- f) zużyte baterie i akumulatory,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe - pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty,
- j) zużyte opony – jeden komplet opon (4 szt.) w rozmiarze do 17 cali włącznie pochodzących z jednego gospodarstwa na rok,
- k) tekstylia i odzież,

6) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK,

7) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców z terenu gminy ok. 9600 mieszkańców - ok. 2450 gospodarstw domowych – przewidywana ilość odpadów ok. 130 Mg/rok,

8) przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Chełmża (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.),

9) zważenia przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danych właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości,

10) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania,

11) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku,

12/ prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca

następującego po kwartale którego dotyczą. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,

13) przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do innych podmiotów w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów,

14) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

15) uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji.

4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

5) Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od dnia 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

E. WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SIWZ, wzoru umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego.

F. RODZAJ ZAMÓWIENIA – zamówienie dotyczy usług.

z up. WÓJTA

Zatwierdził Zastępcę Wójta Gminy Chełmża : dr inż. Kazimierz Bober

dr inż. Kazimierz Bober
zastępca wójta

Chełmża, dnia 06.11.2013