

## **CZEŚĆ III. – OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

A. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM  
I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA  
I DORĘCZANIA PRZESYŁEK ORAZ ZWROTU PRZESYŁEK  
NIEDOSTARCZONYCH  
NA POTRZEBY URZĘDU GMINY CHELMŹA**

B. Sygnatura sprawy: OSO.271.26.2013

C. Przedmiot zamówienia:

**1. Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych na potrzeby Urzędu Gminy Chełmża w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

### **2. Wspólny Słownik Zamówień CPV**

64110000-0 Usługi pocztowe  
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,  
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych na potrzeby Urzędu Gminy Chełmża w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przyjmowanie, przemieszczania i doręczania przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami w szczególności:

a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 r. poz. 1529),

b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545) - *dot. operatora wyznaczonego*,

c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechne usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. 2003, nr 183, poz. 1795 ze zm.),

d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi: Siódmym protokołem dodatkowym do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, umową międzynarodową ogłoszoną w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494),

Regulaminu Poczty Listowej Światowego Związku Pocztowego (Dz.U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

3. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do Rejestru Operatorów Pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. Nr 1529). Wykonawca ww. potwierdzenie wpisu załączy do oferty.

4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

5. Wymienione w Formularzu cenowym, załącznik nr 2 do SIWZ w kolumnie „Ilość (sztuki)” są ilościami szacowanymi i nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszej lub większej liczby zleceń w trakcie realizacji umowy. Faktyczna ilość zlecanych usług będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, jednak całkowita wartość zamówień nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny ofertowej ogółem brutto Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika Wykonawcy.

6. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.

7. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 13.30 do 14.30 w sekretariacie (pokój nr 19) z zastrzeżeniem dalszych zapisów o czasie dostępu, w siedzibie Zamawiającego – nadawcy mieszczącej się:

w Chełmży, Urząd Gminy ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża

lub będą dostarczane przez Zamawiającego do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu przyjmowania korespondencji, który znajdować się musi w takiej odległości od siedziby Zamawiającego, aby dotarcie pieszo do tego punktu zajmowało max. 20 min (ok.1000 m). Punkt ma być dostępny (ma umożliwić nadanie przesyłek) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00- 15.00

8. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do siedziby Zamawiającego pomiędzy godziną 08:00 a godziną 11:00 i zostawiał je w sekretariacie (pokój nr 19). Przesyłki będzie odbierała osoba tylko do tego upoważniona przez Zamawiającego.

9. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu

nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

W odniesieniu do operatora wyznaczonego w zakresie terminu doręczeń przesyłek mają zastosowanie przepisy rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013, poz. 545)- – *zapis dot. operatora wyznaczonego*

11. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

12. W przypadku operatora wyznaczonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2013.545) powinien on posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne minimum 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. – *zapis dot. operatora wyznaczonego*

13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 8 „Doręczenia”.

14. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

15. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych oraz druki do rejestru przesyłek.

16. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.

17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

18. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza cenowego.

**D. RODZAJ ZAMÓWIENIA** – zamówienie dotyczy usług.

z up. **WÓJTA**

Zatwierdził Zastępcę Wójta Gminy Chelmża : dr inż. Kazimierz Bober .....  
dr inż. Kazimierz Bober  
zastępca wójta

Chelmża, dnia 15.11.2013