***GMINA CHEŁMŻA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ul. Wodna 2******87 – 140 Chełmża******Powiat Toruński******Województwo Kujawsko – Pomorskie***REGON: 871118709***NIP 879-24-58-798******Polska*** | ***tel. /56/ 675 – 60 – 75 do 78******faks /56/ 675 – 60 – 79*** [***http://www.gminachelmza.pl/***](http://www.gminachelmza.pl/)***info@gminachelmza.pl*** ***Czas pracy:*** ***poniedziałek – piątek, w godz. 7:00 – 15:00 (za wyjątkiem wtorku 7:30 – 15:30)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | ***OSO.271.28.2013*** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(zwana dalej „SIWZ”)**

|  |
| --- |
| DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
|  **NA DOSTAWY** |
| przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.– zwana dalej „PZP”) |
| ***NAZWA POSTĘPOWANIA:*** **SUKCESYWNA DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO W 2014 R. W PLANOWANEJ MAKSYMALNEJ ŁĄCZNEJ ILOŚCI DO 174.000 LITRÓW.** |

**ZATWIERDZIŁ
WÓJT GMINY CHEŁMŻA:**

 **mgr inż. Jacek Czarnecki**

 **……………………………………………..**

 / podpis Kierownika Zamawiającego/

SIWZ niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Części SIWZ** | **Nazwa Części SIWZ** |
|  | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – stron 24 |
|  | Część II | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – stron 6 |

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

[1. Nazwa i adres Zamawiającego. 3](#_Toc260598951)

[2. Oznaczenie Wykonawcy. 3](#_Toc260598952)

[3. Tryb udzielania zamówienia. 3](#_Toc260598953)

[4. Przedmiot zamówienia. 3](#_Toc260598954)

[5. Zamówienia częściowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna 3](#_Toc260598955)

[6. Zamówienia uzupełniające, zwrot kosztów udziału w postepowaniu oraz wymagania o których mowa w art.29 ust. 4. 3](#_Toc260598956)

[7. Informacja o ofercie wariantowej. 3](#_Toc260598957)

[8. Termin wykonania zamówienia. 3](#_Toc260598958)

[9. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków. 3](#_Toc260598959)

[10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3](#_Toc260598960)

[11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. 3](#_Toc260598961)

[12. Wadium 3](#_Toc260598962)

[13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3](#_Toc260598963)

[14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 3](#_Toc260598964)

[15. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą. 3](#_Toc260598965)

[16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 3](#_Toc260598966)

[17. Zebranie Wykonawców. 3](#_Toc260598967)

[18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 3](#_Toc260598968)

[19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 3](#_Toc260598969)

[20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 3](#_Toc260598970)

[21. Miejsce i termin otwarcia ofert. 3](#_Toc260598971)

[22. Tryb otwarcia ofert 3](#_Toc260598972)

[23. Zwrot oferty bez otwierania. 3](#_Toc260598973)

[24. Termin związania ofertą 3](#_Toc260598974)

[25. Kryteria oceny ofert. 3](#_Toc260598975)

[26. Opis sposobu obliczenia ceny. 3](#_Toc260598976)

[27. Wykluczenie Wykonawcy. 3](#_Toc260598977)

[28. Odrzucenie oferty 3](#_Toc260598978)

[29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia . 3](#_Toc260598979)

[30. Unieważnienie postępowania 3](#_Toc260598980)

[31. Środki ochrony prawnej 3](#_Toc260598981)

[32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 3](#_Toc260598982)

[33. Podwykonawstwo. 3](#_Toc260598983)

[34. Wykaz załączników do niniejszej IDW. 3](#_Toc260598984)

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Chełmża

Siedziba i adres do korespondencji: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, Nr NIP 879-24-58-798, Nr Regon 871118709,

# Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

# Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 i nast. PZP o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

# Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w 2014 r. w planowanej maksymalnej łącznej ilości do **174.000 litrów.**

2. Olej opałowy Wykonawca dostarczać będzie do nieruchomości stanowiących mienie Gminy Chełmża - użytkowanych lub administrowanych przez jednostki organizacyjne z uwzględnieniem następujących ilości i miejsc dostawy:

**1) do 150.000 litrów do następujących szkół:**

a/ Szkoły Podstawowej w Kończewicach

b/ Szkoły Podstawowej w Grzywnie

c/ Szkoły Podstawowej w Zelgnie (w tym budynek w Skąpem )

d/ Szkoły Podstawowej w Sławkowie

e/ Gimnazjum w Głuchowie

f/ Gimnazjum w Pluskowęsach;

**2) do 24.000 litrów do budynków komunalnych :**

a/ Urzędu Gminy Chełmża

b/ budynku komunalnego w Brąchnówku (była szkoła)

c/ budynku komunalnego w Nawrze (była szkoła)

d/ budynku komunalnego w Grzywnie (była szkoła)

e/ budynku komunalnego w Zelgnie „Pastorówka”

3. Olej opałowy lekki musi spełniać nw. wymagania i odpowiadać wymaganiom jakościowym według normy PN-C-96024:2001 dla L1 w temperaturze referencyjnej 15°C:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Właściwość  | Jm | Wartość |
| 1 | Wartość opałowa min. | MJ/kg | 42,6 |
| 2 | Lepkość kinetyczna w temp. 20˚C, max.. | mm2/s | 6,00 |
| 3 | Temperatura płynięcia max. | ˚C | -20,0 |
| 4 | Temperatura zapłonu min. | ˚C | 56 |
| 5 | Zawartość siarki max. | %(m/m) | 0,1 |
| 6 | Zawartość wody max.  | mg/kg | 200 |
| 7 | Gęstość w temp. 15˚C max. | g/cm3 | 0,860 |
| 8 | Barwa |  | czerwona |

4. Przedmiot zamówienia obejmuje cykliczne dostawy oleju opałowego do wskazanych miejsc dostawy wraz z tankowaniem do zbiorników grzewczych w 2014 r.

5. Dostawa realizowana będzie każdorazowo nie później jak w ciągu 24 godz. w czasie pracy jednostek tj. od 800  do 1500 od zgłoszenia zapotrzebowania na olej.

6. Orientacyjne wielkości jednorazowych dostaw oleju do poszczególnych odbiorców kształtować się będą następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa odbiorcy** | **Miejsce dostawy** | **Przybliżona ilość jednorazowych dostaw oleju w litrach** |
| Szkoła Podstawowa w Kończewicach | Budynek szkoły w Kończewicach | min. 1.000l– max. 5000l |
| Szkoła Podstawowa w Grzywnie | Bud. szkoły w Grzywnie  | min. 1.000l – max. 5.000l |
| Szkoła Podstawowa w Zelgnie | Budynek szkoły w Zelgnie | min. 1.000l – max. 5.000l |
| Bud. poszkolny w Skąpem | min. 1.000l – max. 2.000l |
|  |  |
| Szkoła Podstawowa w Sławkowie | Budynek szkoły w Sławkowie | min. 1.000l – max. 2.000l |
| Gimnazjum w Głuchowie | Budynek gimnazjum w Głuchowie | min. 1.000l – max. 5.000l |
| Sala gimnastyczna w Głuchowie | min. 1.000l – max. 5000l |
| Gimnazjum w Pluskowęsach | Budynek gimnazjum w Pluskowęsach | min. 2.000l – max. 8000l |
| Urząd Gminy w Chełmży | Bud. Urzędu w Chełmży | min. 1.000l – max. 3.000l |
| Budynek komunalny w Brąchnówku ( była szkoła ) | min. 1.000l – max.3.200l |
| Budynek komunalny w Nawrze ( była szkoła ) | min. 500l – max. 900l |
| Budynek komunalny w Grzywnie ( była szkoła) | min. 1.000l – max. 2.000l |
|  | Budynek komunalny w Zelgnie - Pastorówka  | min. 500l – max. 2.000l |

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09135100-5 – olej opałowy

# Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, prawo opcji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

# Zamówienia uzupełniające, zwrot kosztów udziału w postępowaniu oraz wymagania dot. art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

# Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014r. lub do wyczerpania ilości planowanej odpowiednio dla szkól lub budynków komunalnych.**

# Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

 - posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwami ciekłymi;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
 prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 2 ( dwa )
 zamówienia obejmujące dostawę oleju opałowego o wartości brutto nie mniejszej niż
 500.000zł ( słownie: pięćset tysięcy złotych);

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.

 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.

 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formuła spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców wyszczególnionych w rozdziale 10 niniejszej IDW. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.

5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

6. Warunki, o których mowa w pkt 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich
 spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego
 wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia
 zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac
 dotyczących rozmieszczenia lub instalacji , Zamawiający może
 oceniać zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w
 szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i
 doświadczenia.

# Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których sposób oceny spełniania został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Rozdziale 9. IDW, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

 1) w celu oceny spełniania warunków określonych w Rozdziale 9 pkt 1 ppkt 1 aktualną
 koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwami ciekłymi;

2) w celu oceny spełniania warunków określonych w Rozdziale 9 pkt 1 ppkt 2
 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również
 wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem
 terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym
 okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na
 rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały
 wykonane lub są wykonywane należycie, którego treść zawarto w **załączniku nr 4**
 do niniejszej IDW;

 Dowodami są :

 a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw
 okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż
 na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

 b) w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z
 uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w
 stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a;

 Za główne dostawy wykazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym rozdziale
 pkt 1 ppkt 2 Zamawiający uważa te, które potwierdzą spełnienie warunku
 określonego w rozdziale 9 pkt 1 ppkt 2

 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy
 wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt 1 ppkt 2 , zostały
 wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o
 których mowa w ppkt a i b .

 W razie konieczności, szczególnie gdy w/w wykaz lub dowody, budzą wątpliwości
 zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że
 zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający
 może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy
 były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub
 dokumentów bezpośrednio zamawiającemu;

3) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i opisanych w
 Rozdziale 9 , którego treść zawarto w **załączniku nr 3** do niniejszej IDW;

4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji
 niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu
 zamówienia – jeśli dotyczy, którego treść zawarto w **załączniku nr 5** do
 niniejszej IDW

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o
 udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Pzp Wykonawcy
 składają następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego treść zawarto w **załączniku nr 2 do niniejszej IDW ;**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o
 działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub
 ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.
 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu
 składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp wraz z ofertą składa listę podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, którego treść zawarto w **załączniku nr 6 do niniejszej IDW ;**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2

1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12.Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, których mowa w art. 24b Pzp oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie –
 konsorcjum:

* 1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie należy dołączyć do oferty;
	2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
	3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	4. w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, natomiast spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Pzp muszą udokumentować wspólnie;
	5. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
	6. w miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy„ podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta
 zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze
 zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie
 zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

1) cel gospodarczy porozumienia;

2) wskazanie stron porozumienia;

3) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego
zamówienia.

3.W przypadku składnia oferty przez spółkę cywilną w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

# Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

# Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą.

## Wymagania podstawowe.

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
	4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru ) to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię – stosownego pełnomocnictwa.

5. Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
 zaleca się, aby były wypełnione i złożone przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą
 SIWZ formie.

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy / firmy i siedziby.

## Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW- mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
	1. **Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.**

**Kompletna oferta musi zawierać.**

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 IDW.
2. Dokumenty wymienione w rozdziale 10,
3. Pisemne zobowiązanie innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
( dołączyć do oferty w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych Podmiotów ) załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
4. Stosowne pełnomocnictwo(a).
	* + 1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
				1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
				2. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
				3. Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „ tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.
				4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietni 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm. ) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł, składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

# Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa polowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Wyjaśnienia SIWZ stanowią jej integralną część.

**2. Zmiany w treści SIWZ.**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza także na swojej stronie internetowej.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

# Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Feeser-Bering tel. Nr 56 675-60-76 do 78 wew. 43, Urząd Gminy Chełmża

- z odpowiednim uwzględnieniem rozdziału 32 IDW

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Chełmży ul. Wodna 2, w Sekretariacie (pokój nr 19) w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia  | **29.11.2013r.** | do godz.  | **11:30** |

1. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***GMINA Chełmża - Urząd Gminy Chełmża.***

***Sekretariat – pokój nr 19, ul. Wodna 2; 87-140 Chełmża.***

*Oferta w postępowaniu na:*

***„Dostawa oleju opalowego lekkiego w 2014r. ”***

*Nie otwierać przed dniem: nie otwierać przed 29.11.2013r. godz. 12:00*

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w pkt 2
 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe złożenie (wpłynięcie) oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 1 i 2.

5. Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

# Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

## 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie.

## 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Chełmży, ul. Wodna 2, sala nr 4 w terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dnia | **29.11.2013 r.**  | o godz.  | **12:00** |

# Tryb otwarcia ofert

* 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	2. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
	3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
	4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
3. informacje dotyczące ceny.
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 1. i pkt 4 ppkt 2-3 niniejszej IDW.

# Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie**.**

# Termin związania ofertą

# 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą  rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin  związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed  upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na  przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
	2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „Ceny”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenieprocentowekryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertaza dane kryterium |
| Cena ( C ) | 100 % | 100 punktów |

## 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • 100 punktów.

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

1. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. W trakcie oceny Ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty z oceny zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, a także SIWZ oraz zawiera najniższą cenę (otrzyma największa ilość punktów wg w/w zasad).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.

2. Wykonawca określi cenę jednostkową za dostarczenie 1 m3 oleju opałowego, która powinna obejmować:

 1) koszt zakupu oleju opałowego,

 2) zryczałtowany koszt cyklicznego transportu oleju opałowego do miejsc dostawy wymienionych w rozdziale 4 niniejszej IDW.

 3. Oferent obliczy współczynnik ofertowy wg wzoru (cena jednostkowa w temperaturze referencyjnej 15°C) :

**oferowana cena jednostkowa netto dostawy 1 m3 oleju opałowego lekkiego**

**średnia cena netto 1 m3 oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i Grupy LOTOS na dzień 19.11.2013r.**

 4. Tak obliczony współczynnik ofertowy należy wpisać do formularza oferty

 **z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.**

 **Współczynnik nie może zmienić się w trakcie trwania umowy!**

5. Wykonawca będzie obliczał cenę netto każdej dostawy wg wzoru:

 **średnia cena netto 1 m3 oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i Grupy
 LOTOS na dzień poprzedzający dostawę x stały współczynnik podany
 w ofercie.**

6. Cena na fakturze musi być zgodna z wyliczeniem wynikającym ze wzoru podanego w punkcie 5.

7. Do tak obliczonej ceny należy doliczyć podatek VAT.

 8. Wszystkie wartości określające cenę (oprócz współczynnika oferty) winne być
 określone do dwóch miejsc po przecinku.

9. Tak wyliczona cena ( wartość netto, kwota podatku VAT, kwota brutto) jest ceną
 ofertową. W ofercie należy uwzględnić podatku VAT w wysokości 23% oraz inne
 podatki i daniny publiczne.

10.Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

1. wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
2. układ podany w formularzu oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
3. wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część siwz.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone
 zostały w Części II SIWZ.

12. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 PZP.

# Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.

# Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia
 Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

 a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), albo imię i
 nazwisko, siedzibę alko adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę
 wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska,
 siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a
 także punktację przyznaną ofertom;

 b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie
 faktyczne i prawne;

 c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie
 zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

 d) terminie, po którego upływie umowa w spawie zamówienia publicznego może
 być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści
 informacje, o których mowa w pkt 1a na stronie internetowej Zamawiającego oraz
 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania
 umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
 w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę
 najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego
 badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o
 których mowa w art. 93 ust. 1.

5. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną
 odpowiedzialnością a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału
 zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę
 zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 230
 Kodeksu spółek handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców
 występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem należy dostarczyć
 umowę konsorcjum.

7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę

 w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym
 część II niniejszej SIWZ.

9.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
 z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w
 granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień
 zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano
 wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w „Ogłoszeniu o zamówieniu”
 opublikowanym na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień
 Publicznych oraz w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.

# Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
	* 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
	1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem termunu skladania ofert;
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Środki ochrony prawnej

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu

 podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może

 ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, określone w

 Dziale VI tejże ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

 Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie

 czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

 3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

 podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje

 wyłącznie wobec czynności:

 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Termin na wniesienie odwołania określa art. 182 ust. 1 ppkt 2), ust. 2 ppkt 2) oraz

 ust. 3 ppkt 2) PZP.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować

 Zamawiającego o naruszeniu przepisów PZP w trybie art. 181 ust. 1 PZP.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności
 Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać
 zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności
 faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej
 opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą
 ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do
 wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią
 przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać
 się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli
 przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli
 przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za
 pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
 przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia
 doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi
 skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest
 równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy PZP zawiera szczegółowe regulacje
 prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail’em. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail’em uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem nr /+48/ 56-675-60-79 lub e-mail’em na adres: abering@gminachelmza.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku jakiegokolwiek powiadomienia Wykonawcy faksem lub e-mail’em przez Zamawiającego, brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania pisma (informacji) – w celu uznania materiału dowodowego, Zamawiający będzie wykorzystywał raport z potwierdzenia nadania faksu lub e-mail’a. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.

# Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami).

# Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory i dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1  | Wzór Formularza Oferty  |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
|  | Załącznik nr 4  | Wzór wykazu wykonanych dostaw |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór pisemnego zobowiązania innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ( dołączyć do oferty w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych Podmiotów ) |
|  | Załącznik nr 6 | Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej |

#### Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Na:** **SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO
W 2014 R. W PLANOWANEJ MAKSYMALNEJ ŁĄCZNEJ ILOŚCI
DO 174.000 LITRÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | ***OSO.271.28.2013*** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2***

***87 – 140 Chełmża***

**2. WYKONAWCA:**

**Miejscowość: ............................, dnia .....................**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **REGON:** | **NIP:** |
| **Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej:** |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Osoba uprawniona do kontaktów:**  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia

2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

**3. oferuję(emy) sukcesywną dostawę oleju opałowego lekkiego w 2014 r. w planowanej maksymalnej łącznej ilości do 174.000 litrów:**

- za cenę jednostkową netto **na dzień 19.11.2013r.** za dostawę 1 m 3 oleju opałowego
 lekkiego:……………….zł + podatek VAT stawka 23%, kwota………………zł,

**- za cenę jednostkową brutto na dzień 19.11.2013r. za dostawę 1 m3 oleju
 opałowego lekkiego ............................zł.
(słownie:...................................................................................................złotych )**

4.współczynnik ofertowy obliczony wg wzoru zawartego w SIWZ wynosi……………..:5. wyżej wymieniony współczynnik ofertowy nie zmieni się w trakcie trwania umowy.

6. średnia cena netto PKN ORLEN i Grupy LOTOS na dzień **19.11.2013r.**

przyjęta jako podstawa obliczenia ceny oferty wynosi: ....................................

7. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert.

8. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy zawarty w części II SIWZ oraz
przyjmujemy podane w nim warunki płatności i termin realizacji **tj. do 31 grudnia 2014r. lub do wyczerpania ilości planowanej odpowiednio dla szkól lub budynków komunalnych.**9. składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu /jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*[[1]](#footnote-2)*;*

10.nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

11.na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[[2]](#footnote-3):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie** **(wyrażone cyfrą)**  |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*12.nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][[3]](#footnote-4)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia**  |
|  |  |
|  |  |

**4.Podpis(y) Wykonawy/ców składającego/cych ofertę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
SUKCESYWNA DOSTAW OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO
W 2014 R. W PLANOWANEJ MAKSYMALNEJ ŁĄCZNEJ ILOŚCI
DO 174.000 LITRÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | ***OSO.271.28.2013*** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 , poz. 907 z późn. zm).

**Podpis(y) Wykonawy/ców składającego/cych ofertę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
| **1)** |  |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 3 –Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
SUKCESYWNA DOSTAW OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO
W 2014 R. W PLANOWANEJ MAKSYMALNEJ ŁĄCZNEJ ILOŚCI
DO 174.000 LITRÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | ***OSO.271.28.2013*** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam(y) warunki, o których mowa w art.. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Podpis(y) Wykonawy/ców składającego/cych ofertę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
| **1)** |  |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych dostaw.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | ***OSO.271.28.2013*** |

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
SUKCESYWNA DOSTAW OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO
W 2014 R. W PLANOWANEJ MAKSYMALNEJ ŁĄCZNEJ ILOŚCI
DO 174.000 LITRÓW**

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża, ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża.***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Wykaz głównych wykonanych/wykonywanych dostaw,**

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,**

**a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,**

**w celu oceny spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego
w rozdziale 9 pkt 1 ppkt 2 SIWZ**

Lp.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przed-miot dostawy | Wartośćbrutto w ***PLN*** | Data wykonania | Podmiot (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu), na rzecz którego dostawa była wykonywana |
|
| początek (data) | zakończenie (data)  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody /dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli dostawy zostały wykonane/są wykonywane ( wybrać właściwą opcję) należycie .

**PODPIS/Y Wykonawcy/ców składającego/cych ofertę :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 5 IDW – Wzór pisemnego zobowiązania innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania na realizację zadania pod nazwą:**

**SUKCESYWNA DOSTAW OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO
W 2014 R. W PLANOWANEJ MAKSYMALNEJ ŁĄCZNEJ ILOŚCI
DO 174.000 LITRÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | ***OSO.271.28.2013*** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża***

**PODMIOT:**

**........................................................................**

**........................................................................**

**........................................................................**

**/nazwa i adres Podmiotu/**

**ZOBOWIĄZANIE:**

My(ja) niżej podpisani(y) zobowiązujemy(ę) się oddać do dyspozycji Wykonawcy;

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................,

/nazwa i adres Wykonawcy/

na czas realizacji zadania wymienionego w tytule niniejszego zobowiązania, następujące(ą) : wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby(ę) zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe (zaznaczyć odpowiednio w przypadku udostępnienia)

1. .....................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................

W następującym zakresie …………………………………………………………..................

Oddając do dyspozycji wskazane powyżej zasoby jednocześnie oświadczam(y), że będziemy brać udział/nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia (zaznaczyć odpowiednio).

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby**  | **Nazwisko i imię osoby (osób) umocowanej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu**  | **Podpis(y) osoby (osób) umocowanej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu** | **Pieczęć Podmiotu**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 6 IDW – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**/**

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**W POSTĘPOWANIU DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dotyczy postępowania na realizację zadania pod nazwą:**

**SUKCESYWNA DOSTAW OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO
W 2014 R. W PLANOWANEJ MAKSYMALNEJ ŁĄCZNEJ ILOŚCI
DO 174.000 LITRÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | ***OSO.271.28.2013*** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2***

***87 – 140 Chełmża***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PONIŻEJ PRZEDKŁADAM(Y) NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:**

1.Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami):

* 1. ……………………………………………..;
	2. ……………………………………………..;
	3. Itd. *(wykonawca wypełnia, jeżeli dotyczy).*

2. Informuję(my), że nie należę(my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami)[[4]](#footnote-5).

Podpis(y) Wykonawcy(ców) składającego(cych) ofertę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-3)
3. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-4)
4. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-5)