

CZEŚĆ III. – OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA
I DORĘCZANIA PRZESYŁEK ORAZ ZWROTU PRZESYŁEK
NIEDOSTARCZONYCH
NA POTRZEBY URZĘDU GMINY CHEŁMŻA**

B. Sygnatura sprawy: OSO.271.18.2014

C. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych na potrzeby Urzędu Gminy Chełmża w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV

64110000-0 Usługi pocztowe
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych na potrzeby Urzędu Gminy Chełmża w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przyjmowanie, przemieszczania i doręczania przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami w szczególności:

- a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 r. poz. 1529),
- b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545) - *dot. operatora wyznaczonego*,
- c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechne usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. Nr 183, poz. 1795 z późn.zm.),
- d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi: Siódmym protokołem dodatkowym do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, umową międzynarodową ogłoszoną w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz.U. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu Poczty Listowej Światowego Związku Pocztowego

(Dz.U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

3. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529). Wykonawca ww. potwierdzenie wpisu załączy do oferty.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
5. Rodzaj przesyłek, ich gramatura oraz szacowane ilości zawarte są w Formularzu cenowym, załącznik nr 2 do SIWZ.
Wymienione w Formularzu cenowym, załącznik nr 2 do SIWZ w kolumnie „Ilość (sztuki)” są ilościami szacowanymi i nie mogą być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszej lub większej liczby zleceń w trakcie realizacji umowy. Faktyczna ilość zlecanych usług będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, jednak całkowita wartość zamówień nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny ofertowej ogółem brutto Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika Wykonawcy.
6. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.
7. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 13.30 do 14.30 w sekretariacie (pokój nr 19) z zastrzeżeniem dalszych zapisów o czasie dostępu, w siedzibie Zamawiającego – nadawcy mieszczącej się:
w Chełmży, Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża
lub będą dostarczane przez Zamawiającego do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu przyjmowania korespondencji, który znajdować się musi w takiej odległości od siedziby Zamawiającego, aby dotarcie pieszo do tego punktu zajmowało max. 20 min (ok. 1000 m). Punkt ma być dostępny (ma umożliwiać nadanie przesyłek) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - 15.00.
8. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do siedziby Zamawiającego pomiędzy godziną 08:00, a godziną 11:00 i zostawiał je w sekretariacie (pokój nr 19). Przesyłki będzie odbierała osoba tylko do tego upoważniona przez Zamawiającego.
9. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

W odniesieniu do operatora wyznaczonego w zakresie terminu doręczeń przesyłek mają zastosowanie przepisy rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 r. poz. 545) – *zapis dot. operatora wyznaczonego*

11. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

12. W przypadku operatora wyznaczonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545) powinien on posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne minimum 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. – *zapis dot. operatora wyznaczonego*

13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 8 „Doręczenia”.

14. Zamawiający będzie stosował znaki o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

15. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru własnego nakładu dla przesyłek krajowych i zagranicznych, wartościowych i paczek oraz druki do rejestru przesyłek tj. zestawienie dzienne nadawanych przesyłek listowych, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej lub papierowej .

16. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.

17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania numerem, na zestawieniu (pocztowej książce nadawczej) dostarczonym przez Zamawiającego, każdej przesyłki rejestrowanej tak, by Zamawiający mógł ją bezproblemowo zareklamować lub śledzić jej obieg w Internecie.

18. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w terminie realizacji przedmiotu umowy śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym poprzez stronę internetową o adresie.
(*dot. sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie udostępnienie usługi dającej możliwość śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym – jako dodatkowe kryterium oceny oferty*)

19. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku

możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza cenowego.

D. RODZAJ ZAMÓWIENIA – zamówienie dotyczy usług.

Zatwierdził Zastępca Wójta Gminy Chelmża : dr inż. Kazimierz Bober

Kazimierz Bober
Zastępca Wójta Gminy Chelmża

Chelmża, dnia *26.11.2014*