***GMINA CHEŁMŻA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ul. Wodna 2******87 – 140 Chełmża******Powiat Toruński******Województwo Kujawsko – Pomorskie***REGON: 871118709***NIP 879-24-58-798******Polska*** | ***tel. /56/ 675 – 60 – 75 do 78******faks /56/ 675 – 60 – 79*** [***http://www.gminachelmza.pl/***](http://www.gminachelmza.pl/)***info@gminachelmza.pl*** ***Czas pracy:*** ***Poniedziałek, środa, czwartek*** ***w godz. 7:00 – 15:00, wtorku 7:30 – 16:30,******piątek 7:00 – 14:00*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | ***OSO.271.5.2015*** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(zwana dalej „SIWZ”)**

|  |
| --- |
| DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO |
|  **NA DOSTAWY** |
| przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.– zwana dalej „PZP”) |
| ***NAZWA POSTĘPOWANIA:*** **MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE CHEŁMŻA** |

 **ZATWIERDZIŁ
 ZASTĘPCA WÓJTA GMINY CHEŁMŻA:**

 **Dr inż. Kazimierz Bober**

 **……………………………………………..**

 / podpis Kierownika Zamawiającego/

SIWZ niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Części SIWZ** | **Nazwa Części SIWZ** |
|  | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – stron 26 |
|  | Część II | Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego – stron 7 |
|  | Część III | Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia ( opis) – stron 26 |

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

[1. Nazwa i adres Zamawiającego. 3](#_Toc260598951)

[2. Oznaczenie Wykonawcy. 3](#_Toc260598952)

[3. Tryb udzielania zamówienia. 3](#_Toc260598953)

[4. Przedmiot zamówienia. 3](#_Toc260598954)

[5. Zamówienia częściowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna 4](#_Toc260598955)

[6. Zamówienia uzupełniające, zwrot kosztów udziału w postepowaniu oraz wymagania o których mowa w art.29 ust. 4. 5](#_Toc260598956)

[7. Informacja o ofercie wariantowej. 5](#_Toc260598957)

[8. Termin wykonania zamówienia. 5](#_Toc260598958)

[9. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków. 5](#_Toc260598959)

[10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 6](#_Toc260598960)

[11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. 8](#_Toc260598961)

[12. Wadium 8](#_Toc260598962)

[13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 8](#_Toc260598963)

[14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 9](#_Toc260598964)

[15. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą.9](#_Toc260598965)

[16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 11](#_Toc260598966)

[17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 12](#_Toc260598968)

[18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 12](#_Toc260598969)

[19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. 12](#_Toc260598970)

[20. Miejsce i termin otwarcia ofert. 13](#_Toc260598971)

[21. Tryb otwarcia ofert 13](#_Toc260598972)

[22. Zwrot oferty bez otwierania. 13](#_Toc260598973)

[23. Termin związania ofertą 13](#_Toc260598974)

[24. Kryteria oceny ofert. 13](#_Toc260598975)

[25. Opis sposobu obliczenia ceny. 15](#_Toc260598976)

[26. Wykluczenie Wykonawcy. 15](#_Toc260598977)

[27. Odrzucenie oferty 15](#_Toc260598978)

[28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia . 15](#_Toc260598979)

[29. Unieważnienie postępowania 16](#_Toc260598980)

[30. Środki ochrony prawnej 17](#_Toc260598981)

[31. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 18](#_Toc260598982)

[32. Podwykonawstwo. 18](#_Toc260598983)

[33. Wykaz załączników do niniejszej IDW. 19](#_Toc260598984)

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Chełmża

Siedziba i adres do korespondencji: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, Nr NIP 879-24-58-798, Nr Regon 871118709,

# Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

# Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 i nast. PZP o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

# Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego :

**MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE CHEŁMŻA**

2.Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sześciu oddziałów przedszkolnych, zlokalizowanych:

1) przy Szkole Podstawowej w Zelgnie – 2 oddziały przedszkolne;

2) przy Szkole Podstawowej w Sławkowie – 1 oddział przedszkolny;

3) przy Szkole Podstawowej w Kończewicach – 2 oddziały przedszkolne – 1 oddział przedszkolny w Kończewicach i 1 oddział przedszkolny w Głuchowie ;

4) przy Szkole Podstawowej w Grzywnie – 1 oddział przedszkolny;

poprzez dostosowanie pomieszczeń i ich wyposażenie.

3.Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie 6 oddziałów przedszkolnych w asortyment do utrzymania czystości , doposażenie kuchni, sprzęt ICT i multimedialny

Wyposażenie oddziałów przedszkolnych polega na dostawie, montażu oraz instalacji między innymi: odkurzaczy, pralek, froterek, mopów, zestawów do sprzątania, zmywarek, kuchenek, szafek, stołów, zlewów, baterii do zlewu, kubków, termosów, sprzętu komputerowego, projektorów, telewizorów, odtwarzaczy DVD, radioodtwarzaczy, urządzeń wielofunkcyjnych, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.22.00.00-0- sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego, 39.70.00.00-9,- sprzęt gospodarstwa domowego, 39.22.11.10-1- naczynia,

39.16.21.10-9 – sprzęt dydaktyczny, 30.23.60.00-2 - różny sprzęt komputerowy,

48.19.00.00-6 – pakiety oprogramowania edukacyjnego, 32.32.20.00-6 – urządzenia multimedialne, 32.00.00.00-3 – sprzęt radiowy, telewizyjny,

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III SIWZ – Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia (opis) natomiast sposób, wymagania oraz warunki realizacji zamówienia określone zostały w Części II SIWZ – Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca dostarczy wszystkie fabrycznie nowe i nieużywane zamawiane artykuły do poszczególnych oddziałów przedszkolnych własnym transportem oraz dokona ich rozładunku, montażu i instalacji w miejscu wskazanym przez przedstawiciela zamawiającego w zestawach ilościowo-rodzajowych z przeznaczeniem dla poszczególnego oddziału przedszkolnego zgodnie z zapisami Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia.

6. Określone w Części III SIWZ – Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia (opis) parametry techniczne sprzętu lub innego asortymentu są minimalne – dopuszcza się zaoferowanie sprzętu lub innego asortymentu o wyższych lub lepszych parametrach.

7.Wszystkie dostarczane artykuły muszą posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE oraz muszą być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych, wolne od wad, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodne z obowiązującymi normami. (Wyżej wskazane dokumenty należy dostarczyć do zamawiającego w dniu dostawy zakupionych towarów).

8. W specyfikacji przedmiotu zamówienia ( opisie) mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia (np. karta katalogowa, zdjęcia). Wykonawcy, którzy powołują się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, są obowiązani wykazać w ofercie, że oferowane urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 7 i 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie ma za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

9. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Modernizujemy oddziały przedszkolne w Gminie Chełmża”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

# Zamówienia częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, prawo opcji.

1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

# Zamówienia uzupełniające, zwrot kosztów udziału w postępowaniu oraz wymagania dot. art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

# Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **do 25 dni od zawarciu umowy.**

# Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

 Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.

 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

 Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.

 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.

 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie sprecyzował warunku w tym zakresie.

 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.**

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

6. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości, oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców wyszczególnionych w rozdziale 10 niniejszej IDW. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.

8. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

# Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których sposób oceny spełniania został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Rozdziale 9. IDW, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i opisanych w
 Rozdziale 9 , którego treść zawarto w **załączniku nr 3** do niniejszej IDW;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o
 udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawcy
 składają następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego treść zawarto w **załączniku nr 2 do niniejszej IDW ;**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o
 działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub
 ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.
 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu
 składania ofert;

3) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp wraz z ofertą składa listę podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, którego treść zawarto w **załączniku nr 4 do niniejszej IDW .**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2

1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12.Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, których mowa w art. 24b Pzp oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie –
 konsorcjum:

* 1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie należy dołączyć do oferty;
	2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
	3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	4. w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, natomiast spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 Pzp muszą udokumentować wspólnie;
	5. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
	6. w miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy„ podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta
 zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze
 zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie
 zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

1) cel gospodarczy porozumienia;

2) wskazanie stron porozumienia;

3) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego
zamówienia.

3.W przypadku składnia oferty przez spółkę cywilną w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

# Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

# Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą.

## Wymagania podstawowe.

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
	2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.
	4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru ) to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię – stosownego pełnomocnictwa.

5. Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
 zaleca się, aby były wypełnione i złożone przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą
 SIWZ formie.

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy / firmy i siedziby.

## Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW- mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
	1. **Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.**

**Kompletna oferta musi zawierać.**

1. Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ - IDW. **W formularzu oferty w punkcie c Wykonawca obowiązkowo dla wskazanego w tym punkcie sprzętu poda nazwę producenta/model oferowanego sprzętu celem dokonania oceny przez Zamawiającego czy zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt spełnia minimalne wymagania techniczne określone przez Zamawiającego w Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia (opis). W formularzu oferty wskazując model produktu Zamawiający nie wymaga podania liter oznaczających szczegółowe wyposażenie urządzeń wielofunkcyjnych, tj. duplex, sieć przewodowa, sieć bezprzewodowa.**
2. Dokumenty wymienione w rozdziale 10,
3. Pisemne zobowiązanie innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (należy złożyć wraz z ofertą w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych Podmiotów).
4. Stosowne pełnomocnictwo(a) – jeśli dotyczy.
	* + 1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
				1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
				2. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
				3. Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „ tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.
				4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm. ) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł, składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

# Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa polowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Wyjaśnienia SIWZ stanowią jej integralną część.

**2. Zmiany w treści SIWZ.**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza także na swojej stronie internetowej.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie spraw merytorycznych – Pani Ewa Lewandowska tel. Nr 56 675-60-76 do 78 wew. 31 Urząd Gminy Chełmża

2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Anna Feeser-Bering
tel. 56 675-60-76 do 78 wew. 43,

 W sprawach przedmiotu zamówienia – Katarzyna Podlaszewska - tel. 56 675-60-76 do 78 wew.50,

- z odpowiednim uwzględnieniem rozdziału 31 IDW

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Chełmży ul. Wodna 2, w Sekretariacie (pokój nr 19) w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia  | **20.04.2015r.** | do godz.  | **12:00** |

1. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***GMINA Chełmża - Urząd Gminy Chełmża.***

***Sekretariat – pokój nr 19, ul. Wodna 2; 87-140 Chełmża.***

*Oferta w postępowaniu na:*

**MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W GMINIE CHEŁMŻA**

*Nie otwierać przed dniem: nie otwierać przed 20.04.2015r. godz. 12:30*

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w pkt 2
 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe złożenie (wpłynięcie) oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 1 i 2.

# Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

## 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie.

## 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Chełmży, ul. Wodna 2, sala nr 4 w terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dnia | **20.04.2015 r.**  | o godz.  | **12:30** |

# Tryb otwarcia ofert

* 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	2. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
	3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
	4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
3. informacje dotyczące ceny .
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 1. i pkt 4 ppkt 2-3 niniejszej IDW.

# Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie**.**

# Termin związania ofertą

# 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą  rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin  związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed  upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na  przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
	2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium 1 Cena**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenieprocentowekryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertaza dane kryterium |
| Cena ( C ) | 90 % | 90 punktów |

## Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • 90 punktów.

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

**Kryterium 2 –Termin wykonania zamówienia 10% - 10 punktów**

przy zastosowaniu zasad:

W kryterium uzyskać można maksymalnie 10 punktów. Ilość przyznanych punktów zależeć będzie od terminu wykonania zamówienia jaki zaoferują wykonawcy w ofertach wg poniższego zestawienia:

**Obowiązkowy termin wykonania zamówienia wynosi do 25 dni – Wykonawca otrzyma
0 punktów**

**Skrócony termin wykonania zamówienia wynosi do 17 dni – Wykonawca otrzyma
10 punktów**

Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena i termin wykonania zamówienia.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzstniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i termin wykonania zamówienia , zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Opis sposobu obliczenia ceny.

* 1. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Formularzu Oferty, określona w złotych polskich – PLN, cyfrowo i słownie.
	2. W cenie oferty muszą być uwzględnione wymogi odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto podana w formularzu oferty.

4) Podana w ofercie cena winna być zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

5) W ofercie należy uwzględnić stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania
 ofert.

6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w
 Części II SIWZ –Projekt umowy .

7) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień
 dotyczących treści złozonej oferty.

8) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu
 zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania
 przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub
 wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości
 zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający
 zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów
 oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na
 wykonawcy.

10) Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 Pzp.

# Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.

# Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia
 Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

 a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), albo imię i
 nazwisko, siedzibę alko adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę
 wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska,
 siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a
 także punktację przyznaną ofertom;

 b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie
 faktyczne i prawne;

 c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie
 zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

 d) terminie, po którego upływie umowa w spawie zamówienia publicznego może
 być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści
 informacje, o których mowa w pkt 1a na stronie internetowej Zamawiającego oraz
 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
 w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę
 najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego
 badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o
 których mowa w art. 93 ust. 1.

5. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną
 odpowiedzialnością a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału
 zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę
 zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 230
 Kodeksu spółek handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców
 występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem należy dostarczyć
 umowę konsorcjum.

7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę

 w niniejszym postępowaniu.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy zgodnie z
 załączonym Projektem umowy.

9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
 z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w
 granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień
 zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano
 wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w „Ogłoszeniu o zamówieniu”
 opublikowanym na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień
 Publicznych oraz w części II niniejszej SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

.

# Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
	* 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
	1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem termunu skladania ofert;
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Środki ochrony prawnej

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu

 podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może

 ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, określone w

 Dziale VI tejże ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

 Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie

 czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

 3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

 podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje

 wyłącznie wobec czynności:

 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Termin na wniesienie odwołania określa art. 182 ust. 1 ppkt 2), ust. 2 ppkt 2) oraz

 ust. 3 ppkt 2) PZP.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować

 Zamawiającego o naruszeniu przepisów PZP w trybie art. 181 ust. 1 PZP.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności
 Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać
 zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności
 faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej
 opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą
 ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do
 wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią
 przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać
 się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli
 przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli
 przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za
 pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
 przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia
 doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi
 skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest
 równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy PZP zawiera szczegółowe regulacje
 prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail’em. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail’em uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem nr /+48/ 56-675-60-79 lub e-mail’em na adres: abering@gminachelmza.pl lub info@gminachelmza.pl . Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku jakiegokolwiek powiadomienia Wykonawcy faksem lub e-mail’em przez Zamawiającego, brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania pisma (informacji) – w celu uznania materiału dowodowego, Zamawiający będzie wykorzystywał raport z potwierdzenia nadania faksu lub e-mail’a. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.

# Podwykonawstwo.

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt
 9b ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części
 zamówienia przez Wykonawcę

3. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części
 zamówienia podwykonawcy.

4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w
 ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć
 podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców,
 na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26
 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o
 których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wskazania należy dokonać w
 formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

 Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będącym podmiotem na
 zasoby, którego wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26
 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w
 postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest
 zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub
 Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w
 trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami).

# Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory i dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1  | Wzór Formularza Oferty  |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
|  | Załącznik nr 4 | Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej |

#### Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY

##### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN. :

**MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W GMINIE CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  | ***OSO.271. 5.2015*** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża***

**2. WYKONAWCA/KONSORCJUM:**

 **Miejscowość: …………….., dnia …………..**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **REGON:** | **NIP:** |
| **Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej:** |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Osoba uprawniona do kontaktów:**  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego **wyposażenie 6 oddziałów przedszkolnych w asortyment do utrzymania czystości , doposażenie kuchni, sprzęt ICT i multimedialny na warunkach:**

a/ oferowana cena ryczałtowa brutto mojej (naszej) oferty wynosi
 ................……….. zł ( słownie: ................…………………………………….......... zł i ........./100) w
 tym zawiera należny podatek VAT .

 b/ oferujemy termin wykonania zamówienia w okresie **do 25 dni / do 17 dni** od zawarcia umowy z uwzględnieniem zapisów określonych w SIWZ i wzorze umowy wraz z protokolarnym bezusterkowym odbiorem kompletnego przedmiotu zamówienia;

***Uwaga: należy niewłaściwe skreślić. Brak skreślenia będzie odczytywany jako termin wykonania zamówienia w okresie do 25 dni , co powoduje przyznanie 0 pkt w stosowanym kryterium oceny ofert.***

 c/ oferujemy następujący sprzęt ICT i multimedialny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa****asortymentu** | **Nazwa producenta/model oferowanego sprzętu. Wskazując model produktu Zamawiający nie wymaga podania liter oznaczających szczegółowe wyposażenie urządzeń wielofunkcyjnych, tj. duplex, sieć przewodowa, sieć bezprzewodowa.** | **Ilość** |
| **Sprzęt ICT i multimedialny** |
| **1 OP SP w Zelgnie** |
| 1 | Laptop z oprogramowaniem |  | 1 szt. |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne laserowe |  | 1 szt. |
| 3 | Projektor krótkoogniskowy z okablowaniem |  | 1 szt. |
| 4 | Telewizor LED 42" |  | 1 szt. |
| 5 | Odtwarzacz DVD |  | 1 szt. |
| 6 | Radioodtwarzacz | Wykonawca nie wskazuje | 1 szt. |
| 7 | Tablica interaktywna dotykowa |  | 1 szt. |
| 8 | Stojak do tablicy interaktywnej |  Wykonawca nie wskazuje  | 1 szt. |
| **2 OP SP w Zelgnie** |
| 1 | Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe |  | 1 szt. |
| 2 | Projektor krótkoogniskowy z okablowaniem i uchwytem ściennym |  | 1 szt. |
| 3 | Tablica interaktywna dotykowa |  | 1 szt. |
|  **OP SP w Sławkowie** |
| 1 | Laptop z oprogramowaniem |  | 1 szt. |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne |  | 1 szt. |
| 3 | Radioodtwarzacz CD | Wykonawca nie wskazuje | 1 szt. |
| 4 | Zestaw interaktywny (tablica interaktywna, stojak, projektor) | Wykonawca nie wskazuje tylko producenta/modelu stojaka. Pozostałe element należy wskazać. | 1 szt. |
| **1 OP SP w Kończewicach** |
| 1 | Laptop  |  | 1 szt. |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne |  | 1 szt. |
| 3 | Radioodtwarzacz CD | Wykonawca nie wskazuje | 1 szt. |
| 4 | Ekran na trójnogu 220 x 220 | Wykonawca nie wskazuje | 1 szt. |
| 5 | Zestaw interaktywny (tablica interaktywna, stojak, projektor) | Wykonawca nie wskazuje tylko producenta/modelu stojaka. Pozostałe element należy wskazać. | 1 szt. |
| **OP SP w Grzywnie** |
| 1 | Laptop  |  | 1 szt. |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne |  | 1 szt. |
| 3 | Radioodtwarzacz CD | Wykonawca nie wskazuje | 1 szt. |
| 4 | Zestaw interaktywny (tablica interaktywna, stojak, projektor) | Wykonawca nie wskazuje tylko producenta/modelu stojaka. Pozostałe element należy wskazać. | 1 szt. |
| **2 OP SP w Kończewicach – m. Głuchowo** |
| 1 | Projektor multimedialny |  | 1 szt. |
| 2 | Laptop  |  | 1 szt. |
| 3 | Urządzenie wielofunkcyjne |  | 1 szt. |
| 4 | Radioodtwarzacz CD | Wykonawca nie wskazuje | 1 szt. |
| 5 | Ekran na trójnogu 220 x 220 | Wykonawca nie wskazuje  | 1 szt. |
| 6 | Zestaw interaktywny (tablica interaktywna, stojak, projektor) | Wykonawca nie wskazuje tylko producenta/modelu stojaka. Pozostałe element należy wskazać. | 1 szt. |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
	1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę (simy) do niej zastrzeżeń;
	2. gwarantuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ i wszystkich jej części, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

3) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się
 wraz z upływem terminu składania oferty.

4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia zawarty w Części III SIWZ oraz
 projekt umowy przedstawiony w Części II SIWZ i oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne
 informacje do właściwego wykonania zamówienia;

5) wszelkie informacje zawarte w ofercie są zgodne z prawdą,

6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę
 zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez
 Zamawiającego,

7) składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu /jako Wykonawcy wspólnie
 ubiegający się o udzielenie zamówienia*[[1]](#footnote-2)*,*

8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w
 celu udzielenie niniejszego zamówienia,

 9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
 publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy
 przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej
 konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią
 tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej
 konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w
 szczególności innym uczestnikom postępowania[[2]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie** **(wyrażone cyfrą)**  |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 10) Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia**\*** : ***jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom
wpisuje* ,, nie dotyczy ''**

1. …..........................................................................................................................

**4.Podpis(y) Wykonawy/ców składającego/cych ofertę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W GMINIE CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | ***OSO.271.5.2015*** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 , poz. 907 z późn. zm).

**Podpis(y) Wykonawy/ców składającego/cych ofertę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
| **1)** |  |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 3 –Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W GMINIE CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | ***OSO.271.5.2015*** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam(y) warunki, o których mowa w art.. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Podpis(y) Wykonawy/ców składającego/cych ofertę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
| **1)** |  |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 4 IDW – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**/**

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**W POSTĘPOWANIU DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dotyczy postępowania na realizację zadania pod nazwą:**

**MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W GMINIE CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | ***OSO.271.5.2015*** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Chełmża***

***ul. Wodna 2 87 – 140 Chełmża***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PONIŻEJ PRZEDKŁADAM(Y) NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:**

1.Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami):

* 1. ……………………………………………..;
	2. ……………………………………………..;
	3. Itd. *(wykonawca wypełnia, jeżeli dotyczy).*

2. Informuję(my), że nie należę(my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami)[[3]](#footnote-4).

Podpis(y) Wykonawcy(ców) składającego(cych) ofertę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**  | **Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)**  | **Miejscowość** **i data** |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-3)
3. Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-4)