

OSO.271.11.2015

Otrzymują: Uczestnicy postępowania  
Publikacja:  
Strona internetowa Gminy Chełmża

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **UDZIELENIE KREDYTU  
DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 2.700.000,00 ZŁOTYCH**

### WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zawiadamia się, że do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej zwanej „SIWZ”) dla w/w postępowania dotyczące:

**Pyt. 1.** Prosimy o udostępnienie:

a) aktualnych (nie starszych niż 30 dni) zaświadczeń z ZUS i US o braku zaległości,

**Odp.** Zamawiający wstąpił do właściwych instytucji o wydanie w/w zaświadczeń. Po ich uzyskaniu zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.bip.gminachelmza.pl](http://www.bip.gminachelmza.pl) zakładka zamówienia publiczne jako załącznik do niniejszego postępowania

b) aktualnych (nie starszych niż 30 dni) opinii z banków i instytucji udzielających kredytów i pożyczek Gminie Chełmża.

**Odp.** Aktualnie nie posiadamy opinii z banków i instytucji udzielających kredytów i pożyczek Gminie Chełmża. Zobowiązania kredytowo-pożyczkowe spłacane są przez Gminę zgodnie z zawartymi umowami, co wynika ze sporządzanych sprawozdań.

**Pyt. 2.** Czy Zamawiający korzysta z leasingu, emisji papierów dłużnych lub występuje jako strona w Partnerstwie publiczno-prywatnym korzystając z któregoś z w/w form kredytowania. Jeżeli tak, to prosimy o następujące informacje:

a) aktualnym zobowiązaniu (zadłużeniu)

b) terminie ostatecznej spłaty

c) harmonogramie spłat ujmującym wysokość rat, terminy ich spłaty,

d) przedmiocie (inwestycji) finansowania objętych wykupem wierzytelności.

**Odp.** Zamawiający nie korzysta z leasingu, emisji papierów dłużnych oraz nie występuje jako strona w Partnerstwie publiczno-prywatnym.

**Pyt. 3.** Czy Zamawiający wyraża zgodę na oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego w wysokości i na zasadach obowiązujących u Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana?

**Odp.** Zamawiający nie przewiduje wystąpienia przeterminowanego zadłużenia. Jako jednostka sektora finansów publicznych jest zobowiązana do dokonywania terminowych spłat zaciągniętych kredytów i pożyczek, wobec czego planuje terminowe spłaty zadłużenia.

Szczegóły w powyższym zakresie określać będzie zawarta z Wykonawcą umowa.

**Pyt. 4.** Czy Zamawiający dopuszcza zapis w umowie, że „Kwota wykorzystanego Kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę Banku, z zastrzeżeniem, że stopa procentowa nie może być niższa niż marża Banku wyrażona w punktach procentowych, jak również nie może być niższa niż zero.”

**Odp.** Zamawiający nie dopuszcza w umowie w/w zapisu .

**Pyt. 5.** W związku z wydaniem przez Trybunał Konstytucyjny w dniu 14 kwietnia 2015 r. wyroku dotyczącego utraty mocy obowiązującej art. 96 ust. 1 i art. 97 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, prosimy

o potwierdzenie, że Zamawiający złoży oświadczenie o poddaniu egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 kpc i pokryje koszty jego wystawienia.

**Odp.** Zamawiający informuje, że złoży oświadczenie o poddaniu egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 kpc i pokryje koszty jego wystawienia.

**Pyt. 6.** Data karencji w spłacie kapitału określona w SIWZ ( część I pkt. 4 ppkt. 5 i część III pkt.5) została ustalona na dzień 30.03.2017r. i jest zbieżna z datą spłaty pierwszej raty kapitału, który został ustalony również na dzień 30.03.2017r (część II Harmonogram spłaty). Spłata kapitału następuje po upływie karencji w spłacie. W związku z tym prosimy o wyjaśnienie i/lub zmianę daty karencji lub harmonogramu spłaty w cz. III .

**Odp.** Zamawiający dokonuje zmiany harmonogramu w zakresie spłaty kapitału ustalając ją na dzień 31.03.2017r. W załączeniu skorygowany dokument – Część II - Harmonogram spłaty kredytu

**Pyt. 7.** Prosimy o potwierdzenie, że oprocentowanie kredytu dla danego okresu odsetkowego powinno stanowić sumę zmiennej stawki WIBOR 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie danego okresu odsetkowego oraz stałej marży Banku, przy czym za okres odsetkowy uznaje się miesiąc kalendarzowy, za wyjątkiem pierwszego i ostatniego okresu odsetkowego, które mogą być krótsze od pełnego miesiąca kalendarzowego.

**Odp.** Zamawiający potwierdza, że oprocentowanie kredytu dla danego okresu odsetkowego powinno stanowić sumę zmiennej stawki WIBOR 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie danego okresu odsetkowego oraz stałej marży Banku, przy czym za okres odsetkowy uznaje się miesiąc kalendarzowy, za wyjątkiem pierwszego i ostatniego okresu odsetkowego, które mogą być krótsze od pełnego miesiąca kalendarzowego.

**Pyt. 8.** Prosimy o potwierdzenie, że w harmonogramie służącym do oszacowania ceny oferty należy ująć płatności odsetek we wskazanych terminach, natomiast rzeczywiste odsetki będą płatne w okresach miesięcznych.

**Odp.** Oświadczam, że w harmonogramie służącym do oszacowania ceny oferty należy ująć płatności odsetek we wskazanych terminach, natomiast rzeczywiste odsetki będą płatne w okresach miesięcznych.

**Pyt. 9.** W celu prawidłowego zaksięgowania przez Bank wcześniejszej spłaty kredytu (w terminie jej dokonania), prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający poinformuje Bank o wcześniejszej spłacie najpóźniej na 1 dzień roboczy przed terminem spłaty .

**Odp.** Zamawiający potwierdza, że poinformuje Bank o wcześniejszej spłacie najpóźniej na 1 dzień roboczy przed terminem spłaty .

**II.** W związku z niniejszymi wyjaśnieniami dokonuję modyfikacji SIWSZ w zakresie – Części II - Harmonogram spłaty kredytu, która stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień i zostaje opublikowana na [www.bip.gminachelmza.pl](http://www.bip.gminachelmza.pl) zakładka zamówienia publiczne jako załącznik do niniejszego postępowania

**III.** Powyższe wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ. Pozostałe postanowienia SIWZ nie ulegają zmianie.


Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Sprawę prowadzi:

Anna Feeser-Bering  
Referat Organizacyjny  
i Spraw Obywatelskich  
tel. 56 675 60 76 wew. 43

WÓJTA

  
Karolina Bobek  
Wojna Wójta