**OGŁOSZENIE NR 2110.3.2016**  
**WÓJTA GMINY CHEŁMŻA**   
**Z DNIA 31 sierpnia 2016 ROKU**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Wójt Gminy Chełmża ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne  stanowisko urzędnicze   
w Urzędzie Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.

**1. Stanowisko pracy:**podinsp. ds. warunków zabudowy i inwestycji.

**2. Niezbędne ( obowiązkowe) wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**  
1) obywatelstwo polskie;  
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;  
3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia

publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;  
4) nieposzlakowana opinia;  
5) wykształcenie wyższe (poprzedzone wykształceniem średnim budowlanym);

6) biegła znajomość obsługi komputera ;

7) znajomość uregulowań z zakresu:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

c) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

d) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( w zakresie dotyczącym procesu inwestycyjnego);

**3. Dodatkowe ( nieobowiązkowe) wymagania od kandydatów:**

**1) znajomość problematyki Gminy Chełmża,**

2) znajomość zasad funkcjonowania elektronicznego zarządzania dokumentacją biurową,

3) prawo jazdy kat. B.

**4. Podstawowe zadania obsługiwane przez stanowisko:**

1) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,

2) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia warunków zabudowy,

3) realizacja procesów inwestycyjnych,

a) planowanie zakresu realizacji przedsięwzięć,

b) przygotowanie projektów umów z usługodawcami/wykonawcami,

c) przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji,

d) koordynowanie przebiegu prac wykonawczych,

e) rozliczenie przedsięwzięcia,

f) organizacja i dokumentowanie przeglądów gwarancyjnych,

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**1) wymiar zatrudnienia – pełen etat,**

**2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,**

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Umowa może zostać poprzedzona umową na okres próbny.

**3) służba przygotowawcza**

**Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym może zostać skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem pisemnym.**

**Na umotywowany wniosek kierownika komórki organizacyjnej, Wójt może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.**

**4) miejsce wykonywania pracy – UG Chełmża, ul. Wodna 2,**

**Praca na stanowisku wiąże się z koniecznością wyjazdów terenowych.**

**5) praca przy komputerze,**

**6) obsługa urządzeń biurowych.**

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w m-cu lipcu2016r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Chełmża w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

**7. Wymagane dokumenty:**  
1) list motywacyjny;  
2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmża oraz w sekretariacie urzędu;  
3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;  
4) oświadczenia o:    
 a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw  publicznych;  
 b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sadu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia

publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;  
 c) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą o

ochronie danych osobowych;

5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje i umiejętności   
 ( szkolenia/ kursy);  
6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy ( jeśli dotyczy),

7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy),

**8. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

1) Miejsce składania dokumentów: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża ( pok. nr 19 - sekretariat )

2) Ostateczny termin składania dokumentów**: 12 września 2016 r. do godz. 15.00** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).   
Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

3) Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. podinsp. ds. warunków zabudowy i inwestycji”.

4) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą zgodnie   
z instrukcją kancelaryjną.

Z up. WójtaEwa PudoSekretarz Gminy