**DYREKTOR CIK Gminy Chełmża**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko :**

**Instruktor Klubu Malucha CIKUSIE w Głuchowie**

**Wymiar czasu pracy : 10 godzin/tydzień; 3 razy w tygodniu**

**Liczba stanowisk pracy : 1 , Klub Malucha CIKUSIE w Głuchowie, sala Zerówki w budynku szkoły w Głuchowie**

**Rodzaj umowy : umowa zlecenie**

**1. Wymagania niezbędne :**

1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne
2. Rzetelna wiedza z zakresu wychowania małych dzieci oraz ich rozwoju
3. Bardzo dobry kontakt z dziećmi
4. Zdolności organizacyjne
5. Umiejętność rozwiązywania konfliktów
6. Prawo jazdy kat. B

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność i sumienność,
2. Umiejętność pracy w zespole,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi na zajęcia
* Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego;
* Udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji nt. dziecka, jego rozwoju i zachowania;
* Organizowanie udziału rodziców w pracy Klubu, współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci;
* Opracowanie ramowego rozkładu dnia pracy;
* Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Klubie i poza nim podczas wycieczek i spacerów;

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Miejsce pracy: Głuchowo- sala Zerówki w budynku szkoły  
2. Specyfikacja pracy na stanowisku: instruktor Klubu Malucha CIKUSIE  
a) wymiar czasu pracy: 10 godzin w tygodniu  
3. Przewidywany termin zatrudnienia : luty 2018 rok

**6. Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny,  
2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,  
3)  kserokopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie  
5)  kserokopia dowodu osobistego oraz książeczki wojskowej w przypadku jej posiadania,  
6) oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z  pełni praw publicznych,  
7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:**

*,, Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane  
i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **26 stycznia 2018** r. pod adresem Centrum Inicjatyw Kulturalnych Gminy Chełmża, Brąchnówko 18, 87-140 Chełmża. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie ( decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane. Szczegółowych informacji na temat pracy  udziela Dyrektor CIK Gminy Chełmża pod nr Tel. 691 774 376.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia dalszej rekrutacji.

**Justyna Błaszczyk**

**Dyrektor Centrum Inicjatyw Kulturalnych**

**Gminy Chełmża**