GMINA CHEŁMŻA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ***OSO.271.24.2018***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ")
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE
prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – zwana dalej „ustawą", „Pzp")
poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

NAZWA POSTĘPOWANIA:
Miasteczko rekreacji i ruchu drogowego w Kończewicach

SIWZ ZATWIERDZIŁ KIERONIK ZAMAWIAJĄCEGO JAKIM JEST:

WÓJT GMINY CHEŁMŻA:

mgr inż. Jacek Czarnecki

WÓJT

Chełmża, dnia 31.**08. 2018 r.** .....mgr inż. Jacek Czarnecki.....
/MIEJSCOWOŚĆ, DATA I PODPIS KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO/

SIWZ zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I.	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – 21 stron + załączniki
2.	Część II.	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – 21 strony wraz z zał. nr 4
3.	Część III.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – 4 strony + załączniki/odnośniki

CZEŚĆ I. – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Chełmża
ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża
województwo kujawsko – pomorskie
REGON: 871118709
NIP 879-24-58-798
tel. /+48/ 56 675 60 75 do 78
faks /+48/ 56 675 60 79
adres strony internetowej:
http://www.gminachelmza.pl/ ,
http://www.bip.gminachelmza.pl/
e-mail: info@gminachelmza.pl
Czas pracy:
Poniedziałek, środa, czwartek
w godz. 7:00 – 15:00, wtorku 7:30 – 16:30,
piątek 7:00 – 14:00

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą" lub „Pzp".
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Miasteczko rekreacji i ruchu drogowego w Kończewicach

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w Części: III.SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   45000000-7 Roboty budowlane
   45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
   45233222-1 Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania
   45233140-2 Roboty w zakresie nawierzchni drogowych
   45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
   45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia do **dnia 30 listopada 2018 r.** wraz z protokolarnym bezusterkowym odbiorem;

V. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) Pzp.
5. Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Wymagania dotyczące art. 29 ust. 3a Pzp zostały odpowiednio uwzględnione w Części II oraz w Części III SIWZ.
9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa Pzp, co oznacza, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający zamierza pozyskać środki zewnętrzne z Unii Europejskiej na realizację przedmiotowego zamówienia przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach działania 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

12. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 1a. ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego."

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - zamawiający nie określa (nie ocenia) warunku w tym zakresie,

1.1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie określa (nie ocenia) warunku w tym zakresie;

1.1.3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną obejmującą lub między innymi obejmującą roboty dotyczące wykonania nawierzchni utwardzonej, wyposażenia terenu w obiekty małej architektury, nasadzeń zieleni, o wartości tych robót nie mniejszej niż 300 000 zł brutto;

1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ÷ 23) Pzp;
1.3. dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp:
- wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zmianami);

2. Terminy, w jakich możliwe jest stwierdzenie zaistnienia poszczególnych przesłanek wykluczenia szczegółowo określa art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp, wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) ÷ 20) lub ust. 5 pkt 1) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający zbada złożenie i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/ oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W rozdziale VII. niniejszej SIWZ-IDW dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od wykonawcy.
7. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *zobowiązanie tych podmiotów należy złożyć w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci wraz z ofertą (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ-IDW).***

11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13) ÷ 22) i ust. 5 pkt 1) Pzp.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

VII. 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu

1. Do oferty wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ***(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ – IDW).***
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale**).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII. 1 ust. 1. SIWZ – IDW.
5. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (tzn. podmiotom innym niż określonym w pkt. VI ust. 10 oraz pkt. VII. 1. ust. 3. i 4. SIWZ – IDW), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym**

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ – IDW).*

7. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez niego pełnomocnik.

VII. 2. Wykaz dokumentów i oświadczeń które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) oraz w art. 25 ust. 1 pkt 1) Pzp

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj.:
   1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp;
   2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (***wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 SIWZ – IDW)***;
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w rozdz. VII.2. ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ – IDW**.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. VII.2. ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ – IDW, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby .
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. 3. Pozostałe informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w

postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII niniejszej SIWZ – IDW, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ – IDW wykonawcy mogą składać w następujących formach:
   1) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale – również oświadczenia złożone w trybie art. 26 ust. 3, ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 Pzp, a także dotyczące zmiany lub wycofania oferty składane są w oryginale;
   2) dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Dane tele - adresowe zamawiającego do korespondencji:
   - nr faks +48 56 675 60 79 ,
   - adres poczty elektronicznej: abering@gminachelmza.pl lub info@gminachelmza.pl,
   - siedziba zamawiającego: Urząd Gminy Chełmża ul. Wodna 2 87-140 Chełmża.
3. Zastrzeżenia :
   1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
   2) Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznych w taki sposób, aby miały możliwość zapoznania się z ich treścią.
   3) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   4) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub drogą elektroniczną wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu i wydruk z nadania pisma drogą elektroniczną.
   5) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z dokumentami/ oświadczeniami/ pełnomocnictwami składanymi z ofertą, a także zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów / oświadczeń wymienionych w rozdziale VII. SIWZ – IDW. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnień (złożenia, uzupełnienia, poprawiania) dokumentów / oświadczeń w ramach procedury określonej art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 Pzp.
   6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2. Pzp.
   7) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularzu Oferty" – sporządzonej wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ – IDW) numer faksu oraz adres poczty elektronicznej, na który zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub w formie wiadomości elektronicznej. W przypadku nie podania nr faksu lub adresu poczty elektronicznej, zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał zamawiającemu pisemnie, faksem lub w formie wiadomości elektronicznej, numer faksu i adres swojej poczty elektronicznej. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu poczty elektronicznej wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
   8) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie w/w danych tele - adresowych. Korespondencja wysyłana na ostatnio podany (wskazany) adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej bądź nr faksu będą uznawane za skutecznie złożone.
   9) W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ oraz nazwą postępowania.

4. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ :
   1) Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia swojej stronie internetowej.
   2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
   3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązująca przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest:
    Inspektor do spraw zamówień publicznych – tel. 56 675 60 76 do 78 wew. 43.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tytko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
2) Ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w niniejszej specyfikacji.
3) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób – to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczątka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy).
4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

5) Zalecane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ – IDW.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7) W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „np. nazwa i adres „Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować w odniesieniu do wymagań zamawiającego, że przynajmniej jeden z w/w składających ofertę wspólną spełnia warunek określony odpowiednio w rozdziale VI. ust. 1 pkt. 1.1. ppkt. 1.1.3) 1) SIWZ – IDW.

3. Forma oferty

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w 1 egzemplarzu.
2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).
4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych strony oferty.
5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
6) Wszelkie dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. VII.3. ust. 8.
7) Podpisanie oferty oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczątkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem" obok czytelny podpis lub imienna pieczątka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania.
8) Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte oznaczenie oferty.
10) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski.

4. **Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:**

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Formularz Oferty, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ – IDW,
   b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzorów stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ – IDW),
   c) stosowne Pełnomocnictwo(a) (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy,
   d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
   e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ – IDW, jeśli dotyczy.

5. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty. Brak jednoznacznego wskazania czy informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Chełmży ul. Wodna 2, w sekretariacie (pokój nr 19) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**17.09. 2018 r.**	do godz.	**10:00**

2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Gmina Chełmża – Urząd Gminy Chełmża;
Sekretariat – pokój nr 19, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.
Oferta w postępowaniu p/n:
„Miasteczko rekreacji i ruchu drogowego w Kończewicach"
Sygnatura sprawy: OSO.271.24.2018.
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztą.

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz, jeżeli dotyczy – oznaczenie „zmiany" lub „wycofania" złożonej oferty (jak niżej).
5. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w ust. 2, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe złożenie (wpłynięcie) oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w ust. 1 i 2.
6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Odpowiednio zamknięte i opisane koperty zawierające zmiany należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....". Koperty oznaczone napisem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Chełmży, ul. Wodna 2, sala nr 4

w dniu	**17.09. 2018 r.**	o godz.	**10:30**

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje przewidziane w art. 86 ust. 5. Pzp.**

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając:
   1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
   2) okres realizacji w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
   3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SIWZ, wszystkich jej części i załączników,
   4) udzielenie okresu gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą,
   5) ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania oferty i zawarcia umowy.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zmianami), co oznacza, że wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w szczególności domagać się dodatkowego

wynagrodzenia z tytułu wykonania prac, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar robót nie stanowi podstawy wyceny robót, stanowi jedynie materiał pomocniczy, informacyjny.
Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej dla wykonawcy podstawy kalkulacji ceny.
W przypadku wykrycia wad w dokumentacji projektowej czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (np. braki informacyjne, rozbieżności między ilością robót określoną w załączonym przez Zamawiającego przedmiarze robót, a ilością wynikającą z dokumentacji projektowej zarówno na „+" jak i „-", należy złożyć pod adresem zamawiającego prośbę o wyjaśnienie wątpliwości. Pytania należy kierować na podstawie art. 38 ust. 1. Pzp.

3. Podana w ofercie cena winna być zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena oferty, to łączna wartość brutto oferty wymieniona w Formularzu Oferty wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, do których poniesienia jest zobowiązany wykonawca, w tym w szczególności koszty osobowe, transportowe, sposób rozliczenia, należne opłaty i podatki, a także wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ – Część II.
5. W ofercie należy uwzględnić podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II. SIWZ – Wzór umowy.
7. Uważa się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to, czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie ofertą, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany pisemnie poinformować zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług. **(jeśli tak – wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie)**.[1]

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

   (Niektóre z w/w etapów procedury mogą zostać pominięte w przypadku zastosowania przez zamawiającego procedury odwróconej, o której była mowa w rozdz. V ust. 10 SIWZ – IDW.)
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

[1] Jeśli tak, wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie.

Cena oferty – (C)	60 %	60 punktów
Termin gwarancji – (T)	40 %	40 punktów

1) **Kryterium 1 - „Cena oferty " (C):**
Zasady oceny kryterium "Cena oferty" (C).
Kryterium "Cena oferty" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{Cmin}{Ci} \times 60\ punktów$$

gdzie:

Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	Cena oferty badanej
C	Ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Cena oferty"

2) **Kryterium 2 – „Termin gwarancji" (T):**
Zasady oceny kryterium "Termin gwarancji"(T)
Kryterium "Termin gwarancji" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T = \frac{Ti}{Tmax} \times 40\ punktów$$

gdzie:

Ti	Termin gwarancji oferowany w badanej ofercie
Tmax	Najdłuższy zaoferowany termin gwarancji spośród złożonych ofert
T	ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Termin gwarancji"

a) Zaoferowany termin gwaracji jest tożsamy z zaoferowanym terminem rękojmi. Okres rękojmii zostaje więc rozserzony analogicznie do zaoferowanego okresu gwarancji.
b) Zaoferowany termin nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Ocenie będzie podlegać okres gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
c) W ofercie Wykonawca musi wskazać termin gwarancji w pełnych miesiąch (np. minimalnie 36 miesięcy).
d) Jeżeli którykolwiek wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez zamawiającego otrzyma liczbę punktów taką, jak przewidziano dla maksymalnego okresu gwarancji.
e) Jeżeli którykolwiek z wykonawców nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, lub wskaże termin krótszy niż minimalny określony przez zamawiającego oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punków stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg poniższego wzoru:

   P = C + T

   C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

   T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium termin gwarancji

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, a także SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów wg ww. kryteriów.

XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie:
   1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
   2) 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób indywidualnie ustalony z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu kosztorys ofertowy zgodnie z zapisami § 2 ust. 9 wzoru umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca poda zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.
8. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca przekaże zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień budowlanych osoby (osób), która(e) będzie pełniła obowiązki kierownika budowy i zaświadczenie o przynależności tej osoby do właściwej izby.
9. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
   1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
      a) pieniądzu;
      b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      c) gwarancjach bankowych;
      d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych niż w/w formach.
3) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 pkt 1). Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszania jego wysokości.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez kolejnego przeprowadzania ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym w PKO BP S.A. Oddział I w Chełmży o nr 26 1020 5011 0000 9002 0016 3857.
6. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota 30 % zabezpieczenia zostaje pozostawiona na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
8. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna musi m.in. zawierać klauzulę uprawniającą zamawiającego do bezwarunkowej wypłaty na jego pierwsze pisemne żądanie oraz termin ważności gwarancji.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców treść dokumentu musi zawierać dodatkowo:
   1) stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to z winy którego z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie jego przedmiot nie został należycie wykonany.
10. Treść zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której tutaj mowa, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w niniejszym ustępie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zapisy dopuszczające wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia kwoty na dalsze zabezpieczenie w pieniądzu muszą być zawarte w składanym przez Wykonawcę zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy, jeżeli

zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Wzór umowy zawarty jest w niniejszej SIWZ – Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego i zawiera okoliczności zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, które dodatkowo przewidziano w ogłoszeniu o zamówieniu.

XIX. Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 11) lit. a) Pzp zamawiający wymaga, aby w umowach o podwykonawstwo określono w szczególności:
   1) strony umowy o podwykonawstwo;
   2) zakres i przedmiot robót objętych umową z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być zbieżny z przedmiotem i zakresem robót określonych w umowie pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą oraz musi stanowić część zamówienia wynikającego z tej umowy;
   3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem robót musi być zgodny z harmonogramem załączonym do umowy wykonawcy z zamawiającym;
   4) formę i termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
   5) termin wynagrodzenia płatnego przez wykonawcę za wykonane roboty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy przez zamawiającego (za zakres robót);
   6) że wypłata przez wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom nie może być uzależniona od otrzymania wpłaty wymagalnego wynagrodzenia od zamawiającego;
   7) wykonanie przedmiotu umowy musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego;

      a ponadto:
   8) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą, a także SIWZ;
   9) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot przez wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez zamawiającego wykonawcy.

      Niespełnienie powyższych warunków spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
4. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zgodnie z art. 36a ust. 1 Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Zgodnie z art. 36b ust. 1 zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez

wykonawcę firm podwykonawców. Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

7. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrani, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4. i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   4) unieważnieniu postępowania;
      - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 4) na swojej stronie internetowej.

XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO, informuję, że:

1. administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmża z siedzibą w Chełmży ul. Wodna 2 87-140 Chełmża (dalej „Zamawiający"). Kontakt: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, e-mail: info@gminachelmza.pl , tel. 56 675-60-76 lub 56 675-60-77.
2. do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych w Gminie Chełmża został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres iod@gminachelmza.pl lub telefonicznie na nr tel. 739000230.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Miasteczko**

rekreacji i ruchu drogowego w Kończewicach, nr *OSO.271.24.2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,

4. odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmioty wspierające w świadczeniu usług drogą elektroniczną, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umów podpisanych z administratorem,
5. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w celu: dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, umów podpisanych z administratorem i archiwizacyjnych,
6. obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
8. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Prezes UODO ul Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) Pzp.
3. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   c) odrzucenia oferty odwołującego,
   d) opisu przedmiotu zamówienia,
   e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6) i 7) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
   2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
6. Zgodnie z art. 181 ust. 1 Pzp wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załącznikami do niniejszej SIWZ-IDW są:

- załącznik nr 1 Wzór Formularza oferty
- załącznik nr 2 Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 Wzór wykazu robót
- załącznik nr 6 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego