

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – GOPS.272.1.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

przedmiotem których są „Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób (dzieci i osób dorosłych) z zaburzeniami psychicznymi dot. podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży w latach 2019 i 2020”

Niniejsze ogłoszenie zawiera:

1. Część opisową,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
3. Wykaz personelu i jego kwalifikacji zawodowych do wykonywania niniejszego zamówienia - załącznik nr 2
4. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g. ust. 1 ustawy.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Zatwierdzam:mgr Anna H. Nowska.....
Kierownik GOPS w Chełmży

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS) w Chełmży, z siedzibą w Chełmży przy ul. Paderewskiego 11, w imieniu którego działa Kierownik GOPS.
2. Adres siedziby Zamawiającego:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Paderewskiego 11
87 – 140 Chełmża
3. Adres poczty elektronicznej: annabykowska@gminachelmza.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne będzie prowadzone zgodnie z art. 138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst j. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g. ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu. W pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie – pozostaną bez rozpatrzenia.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący rozdział IV niniejszego Ogłoszenia oraz wzór umowy – stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.
W/w usługi są wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.
3. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niedopuszczalne jest składanie oferty na niepełny zakres zamówienia. Oferty, w których stwierdzony zostanie niepełny zakres oferowanej części zamówienia zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający i Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. 2018, poz. 1508 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005, Nr 189, poz. 1598).
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **specjalistycznych usług opiekuńczych** dla osób (dzieci i osób dorosłych) z zaburzeniami psychicznymi w miejscach ich zamieszkania podopiecznych GOPS Chełmża, w **łącznym przewidywanym/szacunkowym wymiarze 7 440 godzin w okresie dwóch lat, w tym w 2019 roku szacunkowo godzin 3360, a w roku 2020**

„Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób (dzieci i osób dorosłych) z zaburzeniami psychicznymi
dot. podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży w latach 2019 i 2020”

szacunkowo 4080 godzin. Godzina usługi jest godziną zegarową, liczoną jako faktycznie przepracowany czas, bez dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania osób.

3. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w dni powszednie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w soboty i niedziele.
4. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w przewidywanym/szacunkowym całkowitym wymiarze 7 440 godzin stanowi zespół czynności zapewniających pomoc i opiekę dla przewidywanych/szacunkowych 23 podopiecznych GOPS w Chełmży z zaburzeniami psychicznymi w roku 2019 i 28 podopiecznych w 2020 roku. Świadczone usługi winne być realizowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. 2005, Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), a w szczególności polegające na:

4.1 Uczeniu i rozwijaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, a w szczególności polegające na:

- a) kształtowaniu umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałości o wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzania czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencjach i pomocy w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną,
 - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieraniu i pomocy w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
 - pomocy w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

4.2 Pielęgnacji - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3.3.3 Rehabilitacji fizycznej i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 1510 z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

3.3.4 Pomocy mieszkaniowej, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

3.3.5 Zapewnienia dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1878).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób (dzieci i osób dorosłych) z zaburzeniami psychicznymi - od 01 01 2019 r. do 31 12 2020 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi Wykonawca zapewnił **personel** obejmujący przynajmniej **6 osób**

spełniający warunki określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 09 2005 r., w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Pod pojęciem zapewnienia personelu Zamawiający rozumie **LICZBĘ PRACOWNIKÓW zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/umowę - zlecenie, przy czym: przynajmniej 3 osoby** winny być bezpośrednio zatrudnione przez wykonawcę na umowę o pracę na okres nie krótszy niż przewidywany okres realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zatrudnienie pracowników w umowach o pracę w takim wymiarze czasu pracy, aby została zapewniona właściwa realizacja obowiązków wynikających z charakteru i opisu przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca wykaże, że posiada odpowiedni personel do realizacji niniejszego zamówienia obejmujący 6 osób posiadających wykształcenie i kwalifikacje określone w ust. 1, w tym 3 osoby bezpośrednio zatrudnione na umowę o pracę.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:
 - a) złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) złożyć wykaz personelu i jego kwalifikacji zawodowych do wykonywania niniejszego zamówienia – załącznik nr 2.
4. **Szczegółowe wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**
 - 4.1 Przy wykonywaniu niniejszego zamówienia zamawiający będzie wymagał zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2018, poz. 917 z późn. zm.).
 - 4.2 Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w załączonym do postępowania wykazie.
 - 4.3 Nie może stanowić spełnienia wymagań określonych w ust. 2 wyłącznie samo zatrudnienie osób, którzy nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
 - 4.2.3 W sytuacji gdy osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to wykonawca, wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miejsce tej osoby, innej osoby, która spełnia warunki określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 09 2005 r., w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.. Zamiana osoby zatrudnionej na umowę o pracę nie będzie wymagać aneksu do umowy.
 - 4.3 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
 - 4.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę jako zatrudnieni na umowę o pracę. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać przedstawicielowi zamawiającego w trakcie czynności kontrolnych swoje imię i nazwisko.
 - 4.3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji zatrudnienia osób wskazanych jako zatrudnione na umowę o pracę poprzez zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia do wglądu nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wezwania przez zamawiającego, deklaracji ZUS RCA.
 - 4.3.3 Sankcje

- a) w razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących daną usługę na rzecz podopiecznego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zakazu wykonywania przez tą osobę wymaganych usług do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia. W miejsce osoby objętej zakazem, wykonawca ma obowiązek natychmiastowego oddelegowania do świadczenia usług innej osoby spełniającej wymagania określone przez Zamawiającego w ust. 2.
 - b) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - oddelegowania do świadczenia usług osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, a wskazanych jako zatrudnione na umowę o pracę, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy ujawniony w trakcie kontroli przypadek.
 - stwierdzenia w trakcie kontroli niewykazania w deklaracji ZUS RCA osób wskazanych jako zatrudnione na umowę o pracę, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy ujawniony w trakcie kontroli przypadek takiej osoby.
- 4.4. Zamawiający nie wymaga w umowach o pracę zawartych przez wykonawcę z osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia szczegółowego opisu czynności wykonywanych poszczególnych osób. Wskazane nazwy stanowiska lub rodzaju świadczonej pracy zasadniczo nie powinny budzić wątpliwości Zamawiającego odnośnie kwalifikacji i uprawnień danego pracownika.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie.
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. VI ust. 3a) i 3b).
5. Jeśli Wykonawca niełoży kompletnych dokumentów, oferta jest niepełna, zawiera błędy lub dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
7. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z tego odpisu, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, tj. **oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa** dla tej osoby. Zamawiający również, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.
8. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” oraz podpis osoby upoważnionej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia

dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, z zastrzeżeniem art. 8 ustawy, w związku z art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
11. Dokumenty sporządzone w **języku obcym** muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
13. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisana adresem i nazwą postępowania:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chelmży

ul. Paderewskiego 11

87 – 140 Chelmża

Oferta w postępowaniu nr GOPS.271.1.2018 pn. „Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób (dzieci i osób dorosłych) z zaburzeniami psychicznymi dot. podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chelmży w latach 2019 i 2020”- Nie otwierać przed 07.12.2018 r. godz. 9:15”.

14. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty w postępowaniu nr GOPS.271.1.2018 pn. „Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób (dzieci i osób dorosłych) z zaburzeniami psychicznymi dot. podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chelmży w latach 2019 i 2020”

- 14.1 Oferty nie może wycofać ktokolwiek ze strony wykonawcy, ale wyłącznie osoba posiadająca do tego pełnomocnictwo. Oświadczenie dotyczące wycofania oferty winno być podpisane przez osobę lub osoby prawidłowo umocowane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również wypis z właściwego rejestru.
- 14.2 Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert.
15. Wykonawca może także **uzupełnić** wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w **ust. 13** oraz dodatkowym napisem: **"Uzupełnienie oferty"**. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
16. Dostęp do ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 16.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
 - 16.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 87 – 140 Chełmża, ul. Paderewskiego 11, **pokój nr 6**, lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 07.12.2018 r. godz. 9:00**
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.12.2018 r. godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego.**
4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie taką informację na swojej stronie internetowej – BIP.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1481 z późn. zm.), lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, powiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazać pisemnie na adres zamawiającego, **oraz pocztą elektroniczną na adres: annabykowska@gminachelmza.pl**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi – dopuszcza posługiwanie się **drogą elektroniczną na adres annabykowska@gminachelmza.pl**, z dopiskiem: **ZAPYTANIE DO ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu nr GOPS.271.1.2018 pn. „Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób (dzieci i osób dorosłych) z zaburzeniami psychicznymi dot. podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży w latach 2019 i 2020”**
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – **<http://www.bip.gminachelmza.pl/9734,postepowania-przetargowe>**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian i/lub wyjaśnień treści Ogłoszenia, Wykonawca winien je uwzględnić w swojej ofercie. Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty.
11. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
2. Wartość brutto ceny ofertowej należy wyliczyć poprzez pomnożenie planowanych, szacowanych ilości godzin do wykonania i ich ryczałtowej ceny jednostkowej, tj.: całkowitą cenę ofertową brutto należy wyliczyć poprzez pomnożenie ilości planowanej/szacunkowej ilości godzin **7 440 godzin** i ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za godzinę (stawka brutto) włącznie z podaniem wartości brutto i stawki VAT.
3. Wykonawca winien wyliczyć cenę poprzez podanie cen jednostkowych za godzinę i ilości godzin. **Brak podania cen jednostkowej za godzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty, ponieważ pominięcie cen jednostkowych, służących do rozliczeń, jako istotnych postanowień umowy o realizację zamówienia, powoduje niezgodność treści oferty z treścią Ogłoszenia. Ceny jednostkowe stanowią istotną treść oferty, nie będą one podlegać uzupełnieniu, w drodze składanych wyjaśnień lub uzupełnień.**
4. Cena ofertowa zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie **ryczałtowo - ilościowe**. Oznacza to, iż jest to wynagrodzenie opierające się na przewidywaniach dotyczących planowanych/szacunkowych godzin lub usług do wykonania, które nie są ostateczne i mogą ulec zmianie, stosownie do zmiany okoliczności wykonania umowy. Tym samym zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie ilości planowanych godzin lub usług do wykonania, a to oznacza, iż całkowite wynagrodzenie **ryczałtowo - ilościowe** może ulec zmianie.
5. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena podana w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, wszelkie materiały oraz prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY

Zamawiający dokona oceny i wyboru Wykonawców stosując poniżej podane kryteria i przypisane im znaczenia (wagi). Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1.1 CAŁKOWITA CENA OFERTOWA BRUTTO - waga 60 % - będzie oceniana na zasadzie minimalizacji. Maksymalna liczba punktów: 60.

1.2 LICZBA PRACOWNIKÓW - waga 40 % - będzie oceniane na zasadzie maksymalizacji. Maksymalna liczba punktów: 40.

1.2.1 Pod pojęciem **LICZBA PRACOWNIKÓW**, zamawiający rozumie: liczbę osób **zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na dzień składania ofert**, posiadających wymagane wykształcenie określone w rozdz. VI ust. 1, które będą świadczyć usługi opisane jako przedmiot zamówienia.

- 1.2.2 Przy ocenie ofert zamawiający będzie brał pod uwagę **LICZBĘ PRACOWNIKÓW zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**, podaną przez wykonawcę w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia i wymienionych w **załączniku nr 2**.
2. Wykonawcom zostaną przydzielone punkty za całkowitą cenę ofertową brutto i liczby pracowników według wzorów i tabeli:

całkowita cena ofertowa

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

liczba pracowników

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{LICZBA PRACOWNIKÓW zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w ofercie ocenianej}}{\text{największa LICZBA PRACOWNIKÓW zatrudnionych na podstawie umowy o pracę}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

3. Ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższych wzorów oraz tabeli. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, tj. suma punktów A + B

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
 - 1.1. Jest niezgodna z ustawą;
 - 1.2. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt ustawy;
 - 1.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.4. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 1.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 1.8. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 1.9. Jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państw, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 1.10. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty wyłącznie na ich pisemny wniosek.

XIII. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po udzieleniu przedmiotowego zamówienia, Zamawiający zamieści informację dla Wykonawców na swojej stronie podmiotowej BIP o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację dla Wykonawców na swojej stronie podmiotowej BIP o nieudzieleniu zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 5 dni od dnia powiadomienia wykonawcy o wyborze oferty.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy kserokopię aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wys. min. 100.000,00 zł.
4. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy - **Załącznik nr 3**.
5. Zamawiający będzie uważał za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu oraz godzinie, a także niedostarczenie kserokopii polisy, o której mowa w ust. 3.
6. Zamawiający będzie uważał również za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez wykonawcę oryginałów umów.
7. W sytuacji określonej w ust. 3 i 4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie konieczność unieważnienia postępowania.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom **nie przysługują** środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz personelu i jego kwalifikacji zawodowych do wykonywania niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy - **nie załączać do oferty**:

Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia danych do przetwarzania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna

