

ZARZĄDZENIE 45/17
WÓJTA GMINY CHEŁMŻA
z dnia 05 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego przez Gminę Chełmża, o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), § 3 ust. 1 Regulaminu pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych:

- 1) o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa);
 - 2) zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości określonej w art. 138g ust. 1 ustawy i o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy do wartości niższej od kwot, o których mowa w art. 138g ust. 1 ustawy;
 - 3) zamówień sektorowych o wartości określonej w art. 133 ustawy
- wprowadzonego Zarządzeniem Nr 8/17 Wójta Gminy Chełmża z dnia 10 lutego 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowej usługi oświetlenia na terenie Gminy Chełmża na majątku oświetleniowym stanowiącym własność ENERGA - Oświetlenie Sp. z o.o.”, w składzie:

- 1) Patryk Zabłocki- przewodniczący,
- 2) Anna Feeser-Bering - sekretarz;
- 3) Monika Kuraś – członek.

§ 2. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej oraz przejrzystości jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Monika Kuraś, Patryk Zabłocki, Anna Feeser-Bering w zakresie przeliczenia kwoty wyrażonej w złotych na wartość w euro;
- 2) uzasadnienie wyboru trybu z wolnej ręki - Anna Feeser-Bering, Patryk Zabłocki, Monika Kuraś;
- 3) opis przedmiotu zamówienia i ustalenie terminu realizacji zamówienia – Patryk Zabłocki, Monika Kuraś ;
- 4) przygotowanie wzoru umowy – Patryk Zabłocki, Monika Kuraś, Anna Feeser-Bering;
- 5) sporządzenie protokołu z postępowania - Anna Feeser-Bering,
- 6) udział w negocjacjach – Patryk Zabłocki, Monika Kuraś; Anna Feeser-Bering,
- 7) nadzorowanie przebiegu negocjacji – Patryk Zabłocki.

§ 3. Na każdym etapie przygotowywanego i prowadzonego postępowania komisja korzysta z pomocy Radcy Prawnego, który nie jest członkiem komisji przetargowej.

§ 4.1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja przetargowa wykonuje powierzone czynności zgodnie z zapisami niniejszego zarządzenia, z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminem pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

§ 5. Komisja przetargowa rozwiązuje się po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. WÓJTA


dr inż. Kazimierz Bober
Zastępca Wójta