



GMINA CHEŁMŻA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **OSO.271.13.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE
prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo
zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. – zwana dalej „ustawą”, „Pzp”)
poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

NAZWA POSTĘPOWANIA: Uporządkowanie przestrzeni publicznej w centrum wsi Mirakowo

SIWZ ZATWIERDZIŁ KIERONIK ZAMAWIAJĄCEGO JAKIM JEST:

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY CHEŁMŻA:

dr inż. Kazimierz Bober

Z up. WÓJTA

dr inż. Kazimierz Bober

Zastępca Wójta

Chełmża, dnia 13.06.2019 r.

/MIEJSCOWOŚĆ, DATA I PODPIS KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO/

SIWZ zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
	Część I.	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – 19 stron + załączniki
	Część II.	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – 22 stron wraz z zał. nr 4
	Część III.	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – 4 strony + załączniki/odnośniki

CZEŚĆ I. – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Chełmża
ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża
województwo kujawsko – pomorskie
REGON: 871118709
NIP 879-24-58-798
tel. /+48/ 56 675 60 75 do 78
adres strony internetowej:
<http://www.gminachelmza.pl/> ,
<http://www.bip.gminachelmza.pl/>
e-mail: info@gminachelmza.pl , abering@gminachelmza.pl
Czas pracy:
Poniedziałek, środa, czwartek
w godz. 7:00 – 15:00, wtorku 7:30 – 16:30,
piątek 7:00 – 14:00

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Uporządkowanie przestrzeni publicznej w centrum wsi Mirakowo.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w Części: III.SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45000000-7 Roboty budowlane
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia **do dnia 25 października 2019 r.** wraz z protokolarnym bezusterkowym odbiorem.

V. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) Pzp.
5. Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
Wymagania dotyczące art. 29 ust. 3a Pzp zostały odpowiednio uwzględnione w Części II oraz w Części III SIWZ.
9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Pzp, co oznacza, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Uporządkowanie przestrzeni publicznej w centrum wsi Mirakowo” z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, osi priorytetowej 7. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, działania 7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

VI.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Określenie warunków:

- zamawiający nie określa (nie ocenia) warunku w tym zakresie;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

- zamawiający nie określa (nie ocenia) warunku w tym zakresie;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

- Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej lub jednego zamówienia (umowy) odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia polegającej na wykonaniu lub między innymi wykonaniu nawierzchni utwardzonej, wyposażeniu terenu w obiekty małej architektury oraz nasadzeń zieleni o wartości tych robót lub zamówienia (umowy) nie mniejszej niż 200 000 zł brutto;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia musi wykazać przynajmniej jeden z wykonawców.

Jeżeli wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

4. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę, który przy realizacji zamówienia będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z ofertą. **Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci** (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ-IDW).

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazał zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI.2. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. wykonawcy stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

3. Terminy, w jakich możliwe jest stwierdzenie zaistnienia poszczególnych przesłanek wykluczenia szczegółowo określa art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

5. Zamawiający nie wymaga aby, wykonawca który, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącym podmiotem na zasoby którego powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o tym podwykonawcy w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania składanym przez wykonawcę na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

VII. 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu

1. Do oferty, w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ – IDW*).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ – IDW*).** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez niego pełnomocnik.

VII. 2. Wykaz dokumentów i oświadczeń które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy Pzp

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów tj.:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 SIWZ – IDW**);
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **rozdz. VII.2. ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ – IDW**.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. VII.2. ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ – IDW, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby .
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. 3. Pozostałe informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25 a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

- mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę wraz z ofertą (określone w pozycji VII.1.1. oraz w poz. VI.1.4. niniejszej SIWZ-IDW) muszą mieć formę oryginału.
 7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na pisemne wezwanie zamawiającego (określone w pozycji VII.2.1. niniejszej SIWZ-IDW) – wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca - jeżeli dotyczy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Oferty z załącznikami oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest także dla zmiany i wycofania ofert, oraz dla uzupełnień (złożenia, uzupełnienia, poprawiania) dokumentów / oświadczeń w ramach procedury określonej art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 Pzp.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji środkami komunikacji elektronicznej wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia zamawiający jako potwierdzenie uzna wydruk z nadania pisma środkami komunikacji elektronicznej.
4. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przekazywana przez wykonawcę środkami komunikacji elektronicznej –

poczta elektroniczną winna być kierowana na adres zamawiającego : abering@gminachelmza.pl lub info@gminachelmza.pl.

5. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przekazywana przez wykonawcę za pośrednictwem poczty, postańca, osobiście winna być składana na adres zamawiającego : Urząd Gminy Chełmża ul. Wodna 2 87-140 Chełmża.
6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ-IDW.
7. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązująca przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
13. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest:
Inspektor do spraw zamówień publicznych – Anna Feeser-Bering.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w niniejszej specyfikacji.
- 3) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób – to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę i dokumenty wchodzące w skład oferty. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy).

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.
- 5) Zalecane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ – IDW.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres „Wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców tworzących konsorcjum, a nie firmę i adres pełnomocnika konsorcjum.

3. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w 1 egzemplarzu.
- 2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).
- 4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych strony oferty.
- 5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte oznaczenie oferty.

4. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ – IDW,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzorów stanowiących załącznik nr 2 i 3 do SIWZ – IDW),
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zalecane jest sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ – IDW, - jeśli dotyczy.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę wyraźnie wyodrębnione np. złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty. Brak jednoznacznego wskazania czy informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie że wszelkie oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Chełmży ul. Wodna 2, w sekretariacie (pokój nr 19) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	02.07. 2019 r.	do godz.	10:00
---------	-----------------------	----------	--------------

2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Gmina Chełmża – Urząd Gminy Chełmża;
Sekretariat – pokój nr 19, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.**

Oferta w postępowaniu p/n:

**Uporządkowanie przestrzeni publicznej w centrum
wsi Mirakowo**

Sygnatura sprawy: OSO.271.13.2019.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztą.
4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz, jeżeli dotyczy – oznaczenie „zmiany” lub „wycofania” złożonej oferty (jak niżej).
5. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w ust. 2, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe złożenie (wpłynięcie) oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w ust. 1 i 2.
6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie.
8. Zmiana złożonej oferty - zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA

OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

9. Wycofanie złożonej oferty-wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE OFERTY".

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Chełmży, ul. Wodna 2, sala nr 4

w dniu	02.07. 2019 r.	o godz.	10:30
--------	-----------------------	---------	--------------

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje przewidziane w art. 86 ust. 5. Pzp.**
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wyliczyć uwzględniając:
 - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jej ryzyko;
 - 3) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) wykonanie wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia;
 - 5) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów;
 - 6) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Zamawiający zaleca, aby przy dokonaniu wyceny oferty poza dokumentacją projektową Wykonawca wziął pod uwagę przedmiary robót dołączone do niniejszej SIWZ.
Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar robót/kosztorys nakładczy nie stanowi podstawy wyceny robót, stanowi jedynie materiał pomocniczy, informacyjny.

Podane w przedmiarze robót/kosztorysie nakładczym podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej dla wykonawcy podstawy kalkulacji ceny.

W przypadku wykrycia wad w dokumentacji projektowej czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (np. braki informacyjne, rozbieżności między ilością robót określoną w załączonym przez Zamawiającego przedmiarze robót, a ilością wynikającą z dokumentacji projektowej zarówno na „+” jak i „-”, należy złożyć pod adresem

zamawiającego prośbę o wyjaśnienie wątpliwości. Pytania należy kierować na podstawie art. 38 ust. 1. Pzp.

4. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej miejsca, w którym realizowane będzie zamówienie.
5. Podana w ofercie cena winna być zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
6. Cena oferty, to łączna wartość brutto oferty wymieniona w Formularzu Oferty wyrażona w złotych uwzględniająca podatek od towarów i usług VAT (obowiązujący na dzień składania ofert) oraz winna obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II. SIWZ – Wzór umowy.
8. Uważa się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to, czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany pisemnie poinformować zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.¹
Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.(Niektóre z w/w etapów procedury mogą zostać pominięte w przypadku zastosowania przez zamawiającego procedury odwróconej, o której była mowa w rozdz. V ust. 10 SIWZ – IDW.)
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena oferty – (C)	60 %	60 punktów
Okres gwarancji – (G)	40 %	40 punktów

1) Kryterium 1 - „Cena oferty” (C):

Zasady oceny kryterium "Cena oferty" (C).

Kryterium "Cena oferty" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C _{min}	Najniższa cena spośród złożonych ofert
------------------	--

¹ Jeśli tak, wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie.

Ci	Cena oferty badanej
C	Ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Cena oferty"

2) Kryterium 2 – „Okres gwarancji” (G):

Zasady oceny kryterium "Okres gwarancji"(G)

Kryterium "okres gwarancji" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$G = \frac{Gi}{Gmax} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

Gi	Okres gwarancji oferowany w badanej ofercie
Gmax	Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert
G	ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Okres gwarancji"

- Zaoferowany okres gwarancji jest tożsamy z zaoferowanym okresem rękojmi. Okres rękojmi zostaje więc rozszerzony analogicznie do zaoferowanego okresu gwarancji.
 - Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Ocenie będzie podlegał okres gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
 - W ofercie Wykonawca musi wskazać okres gwarancji w pełnych miesiącach (np. minimalnie 36 miesięcy).
 - Jeżeli którykolwiek wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez zamawiającego otrzyma liczbę punktów taką, jak przewidziano dla maksymalnego okresu gwarancji.
 - Jeżeli którykolwiek z wykonawców w ofercie wskaże okres krótszy niż minimalny określony przez zamawiającego (36 miesięcy) oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.
 - Brak w ofercie wpisu dot. długości okresu gwarancji będzie traktowany przez Zamawiającego jako minimalny 36 miesięczny okres gwarancji.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg poniższego wzoru:
- $$P = C + G$$
- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena
G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium okres gwarancji
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska w wyniku sumowania punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów tą samą łączną liczbę punktów, Zamawiający jako najkorzystniejszą spośród tych ofert uzna ofertę z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia.

XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie:
 - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób indywidualnie ustalony z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu kosztorys ofertowy zgodnie z zapisami § 4 ust. 6 wzoru umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca poda zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.
8. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca przekaze zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy i zaświadczenia o przynależności tej osoby do właściwej izby.
9. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
 - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych niż w/w formach.
 - 3) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 pkt 1). Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszania jego wysokości.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez kolejnego przeprowadzania ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (jeżeli było wymagane). Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym w PKO BP S.A. Oddział I w Chełmży o nr 26 1020 5011 0000 9002 0016 3857.
6. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota 30 % zabezpieczenia zostaje pozostawiona na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
8. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna musi m.in. zawierać klauzulę uprawniającą zamawiającego do bezwarunkowej wypłaty na jego pierwsze pisemne żądanie oraz termin ważności gwarancji.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców treść dokumentu musi zawierać dodatkowo:
 - 1) stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to z winy którego z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie jego przedmiot nie został należycie wykonany.
10. Treść zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której tutaj mowa, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zapisy dopuszczające wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia kwoty na dalsze zabezpieczenie w pieniądzu muszą być zawarte w składanym przez Wykonawcę zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ oraz zaproponowane w wybranej ofercie.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Wzór umowy zawarty jest w niniejszej SIWZ – Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego i zawiera okoliczności zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, które dodatkowo przewidziano w ogłoszeniu o zamówieniu.

XIX. Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 11) lit. a) Pzp zamawiający wymaga, aby w umowach o podwykonawstwo określono w szczególności:
 - 1) strony umowy o podwykonawstwo;
 - 2) zakres i przedmiot robót objętych umową z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być zbieżny z przedmiotem i zakresem robót określonych w umowie pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą oraz musi stanowić część zamówienia wynikającego z tej umowy;
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem robót musi być zgodny z harmonogramem załączonym do umowy wykonawcy z zamawiającym;

- 4) formę i termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 5) termin wynagrodzenia płatnego przez wykonawcę za wykonane roboty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy przez zamawiającego (za zakres robót);
 - 6) że wypłata przez wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom nie może być uzależniona od otrzymania wpłaty wymagalnego wynagrodzenia od zamawiającego;
 - 7) wykonanie przedmiotu umowy musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego;
- a ponadto:
- 8) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą, a także SIWZ;
 - 9) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot przez wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez zamawiającego wykonawcy.
- Niespełnienie powyższych warunków spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
4. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. Zgodnie z art. 36a ust. 1 Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 6. Zgodnie z art. 36b ust. 1 zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
 7. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrani, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4. i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 4) na swojej stronie internetowej.

XXI. Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmża z siedzibą w Chełmży ul. Wodna 2 87-140 Chełmża (dalej „Zamawiający”). Kontakt: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, e-mail: info@gminachelmza.pl , tel. 56 675-60-76 lub 56 675-60-77;

2) do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych w Gminie Chełmża został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres iod@gminachelmza.pl lub telefonicznie na nr tel. 739000230;

3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp, dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmioty wspierające w świadczeniu usług drogą elektroniczną, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej - w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umów podpisanych z administratorem, oraz podmioty, które wystąpią o informacje na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej;

5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w celu: dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, umów podpisanych z administratorem i archiwizacyjnych;

6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Prezes UODO ul Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) Pzp.

3. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego,

d) opisu przedmiotu zamówienia,

e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6) i 7) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
5. Zgodnie z art. 181 ust. 1 Pzp wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załącznikami do niniejszej SIWZ-IDW są:

- załącznik nr 1 Wzór Formularza oferty
- załącznik nr 2 Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 Wzór wykazu robót
- załącznik nr 6 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego