

1

**Uchwała nr XIX/180/04
Rady Gminy Chełmża
z dnia 12 stycznia 2004 roku**

w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 rok”.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 4¹, ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143)

**Rada Gminy
uchwała, co następuje:**

§1. Uchwała się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 rok.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmża.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Henryk Śmiałek

Załącznik do uchwały
Nr XIX/180/04
Rady Gminy Chelmża
z dnia. 12.01.2004r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 rok

Rozdział 1. Profilaktyka

§1.1. Celem Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zwanego dalej „Programem” jest zmniejszenie ilości spożywanego alkoholu oraz ograniczenie liczby nowych przypadków uzależnień.

2. Cel ten będzie osiąganym przez tworzenie warunków, wdrażanie i systematyczną realizację działań profilaktycznych, takich jak:

- 1) prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka (rodziny alkoholowe, placówki specjalne) w formie szkolnych programów profilaktycznych, programów rodzinnych, obozów terapeutycznych organizowanych w oparciu o program zajęć terapeutycznych lub profilaktycznych,
- 2) tworzenie warunków do objęcia opieką dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu oraz przemocą w rodzinie,
- 3) redukcja zagrożeń ryzyka uzależnień w grupach dzieci i młodzieży z rodzin alkoholików przez stosowanie odpowiedniej terapii,
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej oraz rozpowszechnianie wydawnictw o problemach alkoholowych,
- 5) prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej dla przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych,
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej dotyczącej problemów uzależnień poprzez organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców (szczególnie preferowane będą programy prowadzone systematycznie i długofalowo),
- 7) rozwijanie edukacji publicznej i szkolenie przedstawicieli różnych zawodów w zakresie problemów alkoholowych i innych uzależnień,
- 8) dofinansowanie adaptacji pomieszczeń na klub lub świetlicę socjoterapeutyczną dla dzieci z rodzin alkoholowych (szkoły podstawowe, gimnazja, świetlice wiejskie),
- 9) szkolenia nauczycieli i wychowawców oraz innych osób zajmujących się profilaktyką uzależnień i przemocą w rodzinie,
- 10) organizowanie kampanii edukacyjnych promujących zdrowie i trzeźwe obyczaje na terenie szkół podstawowych i gimnazjów,
- 11) organizowanie form spędzania wolnego czasu, obozów terapeutycznych i zajęć o treści profilaktycznej,
- 12) analizowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- aktualnej sytuacji w zakresie problematyki alkoholowej oraz kontrola skuteczności podejmowanych działań profilaktycznych,
- 13) prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób i ich rodzin z problemem alkoholowych (terapeuta, pedagog),
 - 14) zapewnienie osobom uzależnionym od alkoholu możliwości korzystania z terapii odwykowej w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu – Czerniewicach (leczenie stacjonarne) oraz na Oddziale Dziennym Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnień w Toruniu ul. Szosa Bydgoska 1,
 - 15) utrzymanie ścisłej współpracy z Poradnią Uzależnień w Toruniu,
 - 16) prowadzenie wobec osób nadużywających alkoholu działań motywujących do podjęcia leczenia odwykowego,
 - 17) zorganizowanie w m-cu maju 2004 gminnych „Dni Profilaktyki” w formie festynu połączonego z konferencją poświęconą przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz promującego różne dostępne formy zapobiegania marginalizacji życia wśród dzieci i młodzieży,
 - 18) zorganizowanie wyjazdu dzieci z patologicznych środowisk gminy na Czerniewicki Dzień Dziecka w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnień i Współuzależnień ,
 - 19) stwarzanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej programów zatrudnienia osób uzależnionych przy pracach interwencyjnych lub publicznych oraz zatrudnienia socjalnego dla osób po zakończonej psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 20) dofinansowywanie we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej wsparcia finansowego rodzin z problemami alkoholowymi,
 - 21) wspieranie w ramach posiadanych środków inicjatyw zgłoszonych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub organów Gminy.

Rozdział 2. Rola i miejsce instytucji i działań społecznych

§ 2. Działania profilaktyczne i rozwiązywanie problemów alkoholowych, a także promocja zdrowego modelu życia następuje we współdziałaniu z instytucjami i organizacjami społecznymi.

§ 3. 1. Realizacja zadania określonego w § 2 następować będzie poprzez:

- 1) zwiększenie informacji o pomocy jaką można uzyskać w klubach AA i propagowanie działalności tych klubów,
- 2) pomoc finansową dla instytucji, fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych i kościelnych oraz związków wyznaniowych realizujących programy z zakresu zapobiegania i zwalczania alkoholizmu oraz innych uzależnień, a także przemocy w rodzinie,
- 3) wspieranie działalności „ochotniczych” ruchów trzeźwości tworzonych przez mieszkańców gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 4) wspieranie placówek o charakterze szkolnym i pozaszkolnym, zajmujących się organizowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) organizowanie zatrudnienia osób uzależnionych przy pracach interwencyjnych lub publicznych,
- 6) finansowanie badań w zakresie uzależnienia od alkoholu w celu przygotowania diagnozy stanu obecnego,

2. Pomoc rodzinom z problemami alkoholowymi w ubieganiu się o pomoc materialną z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 3. Dostępność alkoholu

§ 4. 1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie ograniczenia dostępności alkoholu następować będzie poprzez:

- 1) bezwzględne przestrzeganie, wyznaczonego uchwałą Rady Gminy limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Chełmża,
- 2) cofanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział 4. Wykorzystanie środków z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu

§ 5. 1. Pieniądze z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznacza się na finansowanie następujących zadań „Programu”:

- 1) finansowanie szkoleń dla osób realizujących programy profilaktyczne (uzależnienia i przemoc w rodzinie),
- 2) zakup materiałów edukacyjnych – broszury, podręczniki, kasety, taśmy, czasopisma, np.: „Problemy Alkoholizmu” oraz prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 3) finansowanie punktów konsultacyjnych w Ośrodku Zdrowia w Żelnie i Urzędzie Gminy w Chełmży,
- 4) finansowanie wynagrodzenia dla opiekunów i wyposażenia świetlic socjoterapeutycznych,
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla uczniów szkół przez nauczycieli przygotowanych do realizacji takich programów,
- 6) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych o treści z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 7) promocję zdrowia i propagowanie trzeźwych obyczajów na terenie szkół i sołectw,
- 8) finansowanie pobytu dzieci alkoholików na koloniach i obozach (zwłaszcza terapeutycznych),
- 9) finansowanie dożywiania oraz zakup podręczników dla dzieci z rodzin zagrożonych chorobą alkoholową,
- 10) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- 11) finansowanie zatrudnienia socjalnego.

2. Finansowaniu podlegają ponadto zadania nie wymienione w ust. 1, których potrzeba realizacji w trakcie roku została uznana za zasadną przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Dyspozycje finansowe dotyczące wydatków w oparciu o wnioski Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub zaopiniowanie przez tę Komisję, realizuje Wójt.

Rozdział 5. Działalność kontrolna

§ 6. Realizacja „Programu” podlega kontroli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 7. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy w szczególności:

- 1) wykonywanie „Programu” i składanie rocznego sprawozdania Radzie Gminy,
- 2) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na podstawie udzielonych przez Wójta upoważnień,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
- 4) opiniowanie wniosków o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie określonym ustawą.

Rozdział 7. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 8. 1. Ustala się zasady i wysokość wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- 1) za udział w posiedzeniu Komisji oraz spotkaniach będących realizacją „Programu”, wypłaca się wynagrodzenie w wysokości 85,00 zł brutto dla Przewodniczącej Komisji, 65,00 zł dla pozostałych członków Komisji,
- 2) z tytułu wykonywania obowiązków i zadań statutowych członek za dzień może otrzymać tylko jedno wynagrodzenie,
- 3) wypłata wynagrodzenia następuje w oparciu o podpisaną listę obecności lub potwierdzoną delegację przez organizatora szkolenia, konferencji, spotkania,
- 4) wynagrodzenie nie przysługuje, jeżeli przedmiotem posiedzenia jest opiniowanie wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje zwrot kosztów przejazdu poza teren gminy. Rodzaj środka transportu określa Przewodniczący Komisji. Jeżeli wyjazd następuje przy użyciu samochodu stanowiącego własność delegowanego stosuje się stawkę za 1 km przebiegu pojazdów używanych dla celów służbowych.

Przejechane kilometry liczy się od Urzędu Gminy do miejsca delegowania i z powrotem.

Za wykonywanie obowiązków członka Komisji na terenie Gminy Chełmża zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje, jeżeli członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie określone w ust. 1.

3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych za wykonywanie obowiązków w godzinach pracy zachowują prawo do wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia bez prawa do otrzymania wynagrodzenia określonego w ust. 1.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 9. „Program” realizowany jest w ścisłej współpracy i współdziałaniu z organami administracji rządowej oraz organizacjami pozarządowymi zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

§ 10. „Program” będzie elementem gminnej strategii integracji i polityki społecznej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Henryk Śmiałek