

- 1) w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie :
„2) Wójta Gminy .”;
- 2) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :
„3. Przewodniczący Rady gminy reprezentuje Radę Gminy podczas uroczystości ogólnopństwowych i lokalnych.”;
- 3) w § 4 :
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie :
„ 3. Zawiadomienie o sesji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.”;
 - b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu :
„ 4. W uzasadnionych przypadkach dotyczących realizacji zadań własnych gminy Przewodniczący może zwołać sesję w trybie pilnym bez obowiązku zachowania terminu , o którym mowa w ust. 1.”;
- 4) w § 5 :
 - a) w ust. 1 w zdaniu drugim wyrazy „Na wniosek Zarządu” zastępuje się wyrazami „Na wniosek Wójta” ;
 - b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu :
„ 1a. W protokole z sesji Rady odnotowuje się fakt przerwania obrad, z przyczyn określonych w ust. 1, a jeżeli przerwa w obradach spowodowana jest brakiem kworum do podejmowania uchwał w protokole wpisuje się imiona i nazwiska radnych , którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich przerwaniem.” ;
- 5) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie :
„ 2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu. W przypadku braku kworum Przewodniczący zamyka obrady co odnotowuje się w protokole.
W przypadku, gdy liczba radnych w czasie trwania sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, Przewodniczący nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak podejmowanie uchwał .” ;

- 3
- 6) w § 7 :
 - a) w ust. 1 wyrazy „który prowadzi protokół sesji” zastępuje się wyrazami „który nadzoruje prowadzenie protokołu sesji,” ;
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie :
„3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych oraz Wójt.”;
 - 7) w § 8 wyrazy „pracownicy wyznaczeni przez Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „pracownicy wyznaczeni przez Wójta” ;
 - 8) w § 10 skreśla się ust. 2 i 3 ;
 - 9) dodaje się § 10a w brzmieniu :
„§ 10a. 1 . W porządku obrad sesji z wyłączeniem sesji zwoływanej na wniosek wójta lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz sesji zwoływanej w trybie określonym w § 4 ust. 4 powinno znajdować się sprawozdanie z pracy Wójta oraz wykonania uchwał Rady.
2. Sprawozdanie z pracy Wójta oraz wykonania uchwał Rady składa Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Gminy. Sprawozdanie z komisji składa Przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.”;
 - 10) w § 11 ust. 2 skreśla się wyrazy „członek Zarządu”;
 - 11) w § 12 :
 - a) w ust. 2 po słowie „Przewodniczący” dodaje się wyrazy „otwiera dyskusję i,”;
 - b) dodaje się ust. 2a w brzmieniu :
„2a. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.”;
 - c) w ust. 8 dodaje się pkt 10 w brzmieniu :
„10) zarządzenia przerwy.”;
 - 12) skreśla się § 13;
 - 13) w § 17 :
 - a) w ust. 1 pkt 3 skreśla się wyrazy „i członków Zarządu” ;
 - b) ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie :
„6) przebieg obrad , a w szczególności streszczenie wystąpień i dyskusji, przebieg głosowań i ich wyniki, treść zgłoszonych interpelacji i wniosków , odnotowanie faktu zgłoszenia pisemnych wystąpień,”;
 - c) w ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie :
„9) podpis Przewodniczącego i sekretarza obrad oraz osoby sporządzającej protokół.”;
 - d) ust. 2 otrzymuje brzmienie :
„2. Do protokołu dołącza się : listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał, protokoły z głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych , oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego, zawiadomienie o zwołaniu sesji z projektami uchwał.” ;
 - 14) w § 18 skreśla się ust. 4 ;
 - 15) w § 19 :
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie :
„1. Protokoły z posiedzeń Rady oraz komisji przechowuje się w biurze Rady.”;
 - b) w ust.2 po wyrazach ”robienia notatek i odpisów” dodaje się wyrazy „z wyłączeniem obrad tajnych, o których mowa w § 9.” ;
 - c) w ust. 3 skreśla się wyrazy „posiedzenia Zarządu Gminy”, a po wyrazie

- „oraz ” dodaje się wyraz „posiedzenia”;
- 16) § 20 otrzymuje brzmienie :
 „§ 20. W celu wykonywania swoich zadań rada tworzy Komisje stałe i doraźne.”;
- 17) w § 21 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie :
 „ 1) Komisja Finansów, Spraw Obywatelskich, Polityki Społecznej, Ładu i Porządku Publicznego,” ;
- 18) w § 22 ust. 1 :
 a) w pkt. 1 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazem „Wójt”;
 b) w pkt. 4 wyrazy „członków Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”;
 c) w pkt. 6 wyraz „Zarząd ” zastępuje się wyrazem „Wójta”;
- 19) dodaje się § 22a w brzmieniu :
 „§ 22a. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik nr 1a do statutu.”;
- 20) w § 27 w ust. 2 skreśla się wyrazy „wyłaniać podkomisje oraz.”;
- 21) w § 28 :
 a) w ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu :
 „W przypadku posiedzenia wspólnego Komisji obrady są prawomocne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogółu członków tych Komisji.”;
 b) w ust. 3 wykreśla się wyrazy „oraz powoływania podkomisji i zespołów”;
- 22) § 30 otrzymuje brzmienie :
 „§ 30. Przynajmniej raz w roku Komisje przedkładają na sesji sprawozdanie z działalności.”;
- 23) dodaje się § 31b – 31g w brzmieniu :
 „ § 31b. 1. Radni mogą tworzyć klub radnych.
 2. Klub może utworzyć nie mniej niż 5 radnych, podejmując uchwałę o utworzeniu klubu.
 3. Przynależność do klubu jest dobrowolna.
 § 31c. 1. Utworzenie klubu radnych zgłasza się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady .
 2. W zgłoszeniu podaje się :
 1) nazwę klubu;
 2) listę członków;
 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
 3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
 4. Przewodniczący prowadzi rejestr klubów działających w Radzie Gminy.
 § 31d. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Termin upływu kadencji Rady jest terminem rozwiązania klubu.
 2. Klub może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały jego członków.
 3. Klub podlega rozwiązaniu uchwałą Rady jeśli liczba jego członków będzie niższa niż określona w § 31b ust.2.
 § 31e. 1. Prace klubu organizuje jego przewodniczący.
 2. Klub może uchwalić własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy.
 3. Przewodniczący klubu jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia regulaminu klubu Przewodniczącemu Rady.
 4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmiany regulaminu.
 § 31f. Członkowie klubu mogą przedstawiać stanowiska we wszystkich

7

sprawach będących przedmiotem obrad Rady Gminy.

§ 31g. Na wniosek Przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.”;

24) w § 33 :

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„ 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Gminy mogą występować :
Komisje , Kluby Radnych oraz Wójt .”;

b) w ust. 2 po wyrazach „partie polityczne” dodaje się wyrazy „stowarzyszenia, fundacje,”;

25) § 34 otrzymuje brzmienie :

„§34.1. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez Komisje Rady.

3. Projekty uchwał przedkładane przez Komisje Rady oraz Kluby Radnych wymagają opinii prawnej oraz Wójta .”;

26) § 36 wyrazy „zwrócić się o opinię Zarządu” zastępuje się wyrazami „zwrócić się o dodatkową opinię do Wójta.”;

27) po § 41 wprowadza się „Rozdział 2a. Radni” , obejmujący § 41a do 41b w brzmieniu:

„§ 41a. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny najpóźniej w ciągu 3 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 41b. Radny jest zobowiązany odbywać spotkania ze swoimi wyborcami nie rzadziej niż dwa razy w roku.”;

28) w § 42 :

a) dotychczasowa treść ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.”;

b) wykreśla się ust. 2 i 3;

29) w § 43 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz :

a) w zdaniu pierwszym wyrazy „Do zadań Zarządu” zastępuje się wyrazami „Do zadań Wójta”;

b) w pkt. 1 wyrazy „podejmowanie uchwał” zastępuje się wyrazami „podejmowanie decyzji”;

c) dodaje się pkt 4-5 w brzmieniu :

„ 4) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy;

5) reprezentowanie Gminy w organizacjach publicznych, spółkach, spółdzielniach i stowarzyszeniach gmin, o ile Rada nie postanowi inaczej.”;

d) dodaje się ust. 2 w brzmieniu :

„2. Wójt reprezentuje Gminę podczas uroczystości ogólnopństwowych i lokalnych.”;

30) skreśla się § 44 do § 53;

31) w § 56 ust. 2 wyrazy „udzielonego im przez Zarząd” zastępuje się wyrazami „udzielonego im przez Wójta”;

32) w § 57 :

a) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1;

b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu :

„ 2. Regulamin przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Chełmża” stanowi załącznik nr 3 do Statutu.”;

33) w § 59 wykreśla się wyraz „Zarządu”;

§ 2 . Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.




HENRYK ŚMIAŁEK
Rady Gminy
Henryk Śmiałek

Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej

§ 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.

§ 2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę pod kątem : legalności, gospodarności, rzetelności, celowości, zgodności prowadzonej dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 3. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 4.1. W celu realizacji swoich zadań Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Gminy plan kontroli, który zawiera:

- 1) wykaz jednostek do kontroli;
- 2) zakres kontroli;
- 3) terminy kontroli.

2. Zatwierdzenie przez Radę Gminy planu kontroli jest równoznaczne ze zleceniem przeprowadzenia tych kontroli.

§ 5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy.

§ 6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia kierownika kontrolowanej jednostki oraz Wójta Gminy o przystąpieniu do czynności kontrolnych na 5 dni przed planowanym terminem kontroli, informując o zakresie i terminie kontroli.

§ 7. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do udostępnienia Komisji Rewizyjnej wszelkich dokumentów objętych zakres kontroli oraz do udzielania wyjaśnień.

§ 8. Czynności kontrolne Komisja Rewizyjna prowadzi w sposób nie zakłócający porządku pracy w kontrolowanej jednostce.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół, którego kopię przekazuje kierownikom kontrolowanej jednostki oraz Wójta Gminy w ciągu 7 dni od zakończenia kontroli.

2. Kierownik jednostki w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu może wnieść zastrzeżenia i uwagi oraz udzielić dodatkowych wyjaśnień.

§ 10. Protokół w ostatecznej wersji po ewentualnym uwzględnieniu uwag podpisują członkowie Komisji Rewizyjnej oraz Kierownik kontrolowanej jednostki.

§ 11. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje protokół kontroli wraz z ewentualnymi uwagami kierownika o jakich mowa w §9 ust.2 Przewodniczącemu Rady niezwłocznie po jego podpisaniu.

§ 12. Informacja z wyników kontroli przedstawiona jest przez Komisję Rewizyjną na sesji Rady Gminy.

§ 13. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje prace Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje inny wyznaczony członek Komisji Rewizyjnej.

§ 14. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w jej działaniu w sprawach, w których może powstać podejrzenie o jego stronnictwo lub interesowność. O wyłączeniu członka komisji z udziału w jej pracach rozstrzyga komisja.

§ 15. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Henryk Śmiałek

Załącznik nr 3
do uchwały nr LI/402/2001
z dnia 31 stycznia 2001r.

Regulamin przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Chełmża”

§ 1. Wnioski w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Gminy Chełmża” mogą składać organizacje działające na terenie gminy, organy jednostek pomocniczych, rada sołecka oraz grupy nierolników.

§ 2. Weryfikację wniosków w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Gminy Chełmża” przeprowadza powołana w tym celu doraźna Komisja Rady Gminy.

§ 3. Przy wykonywaniu swoich prac Komisja, o której mowa w § 1 może korzystać z pomocy specjalistów.

§ 4. Wniosek o nadanie tytułu powinien zawierać :

- 1) dane wnioskodawcy, personalne określenie jego przedstawiciela, adres pod który należy przesłać korespondencję;
- 2) uzasadnienie wniosku w szczególności zawierające wybitne osiągnięcia kandydata służące rozwojowi i promocji Gminy Chełmża z określeniem ich daty znaczenia dla Gminy;
- 3) życiorys kandydata zawierający w szczególności :
 - a) imię i nazwisko kandydata ;
 - b) datę, miejsce urodzenia i ewentualną datę i miejsce śmierci kandydata ;
 - c) wyszczególnienie szkół do jakich uczęszczał kandydat ;
 - d) wyszczególnienie miejsc pracy kandydata oraz zajmowanych stanowisk ;
 - e) wyszczególnienie organizacji do jakich należał lub z jakimi współpracował z określeniem pełnionych w nich funkcji i lat w jakich to miało miejsce ;
 - f) informacja o rodzinie kandydata ;
 - g) inne istotne informacje.

§ 5. Wnioski zweryfikowane Komisja przekazuje na ręce Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 6. Osoby uhonorowane przez Radę Gminy Chełmża tytułem „Zasłużony dla Gminy Chełmża” wpisane zostają do Księgi zasłużonych oraz nabywają możliwość dokonania w niej własnoręcznego wpisu związanego z uhonorowaniem.

§ 7. Prawo dokonania własnoręcznego wpisu związanego z uhonorowaniem w przypadku jeżeli tytuł przyznano osobie nieżyjącej lub która z uwagi na jej stan zdrowia nie może dokonać wpisu osobiście przechodzi na osobę z bliskiej rodziny uhonorowanego.

§ 8. Osoba uhonorowana otrzymuje dyplom potwierdzający uzyskanie danego tytułu.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Henryk Śmiątek