**OGŁOSZENIE NR 2110.3.2019  
WÓJTA GMINY CHEŁMŻA  
Z DNIA 13 sierpnia  2019 ROKU**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Wójt Gminy Chełmża ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne  stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.

1. Stanowisko pracy:  stanowisko **ds. warunków zabudowy i inwestycji.**

2. Niezbędne ( obowiązkowe) wymagania związane ze stanowiskiem pracy:  
1) obywatelstwo polskie;  
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;  
3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z

oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;  
4) nieposzlakowana opinia;

5) wykształcenie:  
a) średnie o profilu budownictwo, geodezja, gospodarka przestrzenna (inny pokrewny)

lub

b) wyższe: techniczne, na kierunkach/specjalności związanej z gospodarką przestrzenną lub procesami inwestycyjnymi

lub

c) wyższe z jednoczesnym spełnieniem jednego z poniższych warunków:

- wykształcenie średnie o profilu budownictwo, geodezja, gospodarka przestrzenna (inny pokrewny),

- studia podyplomowe o profilu gospodarka przestrzenna lub procesy inwestycyjne   
( inny pokrewny),

- doświadczenie zawodowe ( min. 1 rok) na stanowiskach związanych z gospodarką przestrzenną lub realizacją inwestycji”.

6) znajomość obsługi komputera;

7) podstawowa znajomość uregulowań z zakresu:  
 a)  ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;  
 b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.  Kodeks postępowania administracyjnego;  
 c) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;  
 d) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( w zakresie dotyczącym procesu

inwestycyjnego);

3. Dodatkowe ( nieobowiązkowe) wymagania od kandydatów:  
1) znajomość problematyki Gminy Chełmża,  
2) znajomość zasad funkcjonowania elektronicznego zarządzania dokumentacją biurową,  
3) prawo jazdy kat. B.

4. Podstawowe zadania obsługiwane przez stanowisko:  
1) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,  
2) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia warunków zabudowy,  
3) realizacja procesów inwestycyjnych,

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:  
1) wymiar zatrudnienia – pełen etat,  
2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,  
W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Umowa może zostać poprzedzona umową na okres próbny.  
3) służba przygotowawcza,  
Jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym może zostać skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem pisemnym.  
Na umotywowany wniosek kierownika komórki organizacyjnej, Wójt może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania  służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.  
4) miejsce wykonywania pracy – UG Chełmża, ul. Wodna 2,  
Praca na stanowisku wiąże się z koniecznością wyjazdów terenowych.  
5) praca przy komputerze,  
6) obsługa urządzeń biurowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w m-cu lipcu 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Chełmża w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:  
1) list motywacyjny;  
2) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmża oraz w sekretariacie urzędu;  
3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;  
4) oświadczenia o:

a)  posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw  publicznych;

b)  braku skazania prawomocnym wyrokiem sadu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

c)  posiadaniu nieposzlakowanej  opinii,

d)  wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów  naboru zgodnie z ustawą o  ochronie danych osobowych;  
5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje i umiejętności ( szkolenia/ kursy);  
6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy ( jeśli dotyczy),  
7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy),

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów  
1) Miejsce składania dokumentów: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża   
( pok. nr 19 - sekretariat )  
2) Ostateczny termin składania dokumentów:  **23 sierpnia  2019 r. do godz. 14.00** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).  Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.  
3) Dokumenty należy składać  w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. warunków zabudowy i inwestycji”.   
4) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do  jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Z up. Wójta  
Ewa Pudo  
Sekretarz Gminy