# **KLAUZULA INFORMACYJNA**

# **w sprawie realizacja zatrudnienia**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" informuję iż:

1. Administratorem Pana/i/ danych osobowych będzie Wójt Gminy Chełmża, można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, e-mailowo: info@gminachelmza.pl telefonicznie 56 675 60 76.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Pana/i/ danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@gminachelmza.pl, tel. 739 000 230.
3. Pana/i/ dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy.
	2. art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 101 RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z
		1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy 2
		2. ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych2,
	3. art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy oraz w celu profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy oraz do oceny zdolności pracownika do pracy,
	4. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pana/i/ zgody.
4. Podanie danych:
	1. jest obowiązkowe, w celu realizacji zatrudnienia, na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 221 i rozdziału II Kodeksu pracy. Jeżeli Pan/i/ odmówi podania swoich danych lub przedstawi nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu.
	2. jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. w sytuacji rozpowszechniania wizerunku, kontaktu z Panem/ią/ poprzez wskazany nr telefonu, adres email.
5. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji nie dłużej niż:
	1. akta osobowe do 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dla pracowników zatrudnionych w okresie przed i po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r
	2. akta osobowe do 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dla pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.
	3. od 5 do 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dokumentacja związana z realizacją umowy o pracę,
	4. do czasu przedawnienia roszczeń,
	5. w zakresie danych, gdzie Pan/i/ wyraził/a/ zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy
6. Pana/i/ dane osobowe administrator może ujawniać klientom i kontrahentom nawiązującym kontakt z administratorem, podmiotom zajmującym się profilaktyką zdrowia i medycyną pracy, szkoleniem i kształceniem pracowników administratora, bankom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, telekomunikacyjne, ubezpieczeniowe, podmiotom kontrolującym administratora oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne. Dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy.
7. Pana/i/ dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Pana/i/ danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pana/i/ praw.
8. W związku z przetwarzaniem Pana/i/ danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/i/ prawo do:
9. dostępu do treści swoich danych;
10. sprostowania swoich danych;
11. usunięcia swoich danych, jeżeli:
	* + 1. Pan/i/ wycofa swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
			2. Pana/i/ dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
			3. Pana/i/ dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
12. ograniczenia przetwarzania swoich danych;
13. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
14. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pana uzna, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
15. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
16. Pana/i/ dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

/administrator/

----------------------------------------

1. skreślić, jeśli kandydat nie ma obowiązku złożyć oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwa i przestępstwa skarbowe
2. nieprawidłowe należy skreślić