

ZARZĄDZENIE 2/18
WÓJTA GMINY CHELMŻA

z dnia 04 stycznia 2018 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego przez Gminę Chelmża, o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), § 3 ust. 1 Regulaminu pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych:

- 1) o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa);
 - 2) zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości określonej w art. 138g ust. 1 ustawy i o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy do wartości niższej od kwot, o których mowa w art. 138g ust. 1 ustawy;
 - 3) zamówień sektorowych o wartości określonej w art. 133 ustawy
- wprowadzonego Zarządzeniem Nr 8/17 Wójta Gminy Chelmża z dnia 10 lutego 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego w ramach realizacji zadania pn. **„Rewaloryzacja zabytkowego parku w Brąchnówku wraz z budową ścieżki edukacyjnej”**, w składzie:

- 1) Ewa Pudo – przewodniczący,
- 2) Anna Feeser-Bering – sekretarz,
- 3) Teresa Wolin - członek,
- 4) Krystian Małek – członek,
- 5) Wojciech Walkowiak – członek.

§ 2. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej oraz przejrzystości jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Krystian Małek, Anna Feeser-Bering w zakresie przeliczenia kwoty wyrażonej w złotych na wartość w euro;
- 2) sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 – Anna Feeser-Bering, Wojciech Walkowiak ;
- 3) inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu realizacji zamówienia – Krystian Małek,;
 - b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia oraz ustalenie wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Anna Feeser-Bering, Wojciech Walkowiak, Krystian Małek;

- c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Anna Feeser-Bering, Wojciech Walkowiak, Krystian Małek;
- d) przygotowanie wzoru umowy – Anna Feeser-Bering, Wojciech Walkowiak, Krystian Małek;
- e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt 2 – Anna Feeser-Bering, Wojciech Walkowiak,
- f) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt 3 lit. a – d – Anna Feeser-Bering, Wojciech Walkowiak, Krystian Małek;
- g) dokonanie oceny oferty pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy oraz płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Ewa Pudo, Anna Feeser-Bering, Teresa Wolin, Krystian Małek, Wojciech Walkowiak;
- h) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym oraz dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu - Anna Feeser-Bering, Wojciech Walkowiak, Krystian Małek,
- i) sporządzenie protokołu z postępowania - Anna Feeser-Bering,
- j) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Ewa Pudo.

§ 3. W zakresie ustalenia warunków płatności w stosunku do wykonawcy, sposób i termin płatności ustala Skarbnik Gminy, który nie jest członkiem komisji przetargowej.

§ 4. Na każdym etapie przygotowywanego i prowadzonego postępowania komisja korzysta z pomocy Radcy Prawnego, który nie jest członkiem komisji przetargowej.

§ 5.1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja przetargowa wykonuje powierzone czynności zgodnie z zapisami niniejszego zarządzenia, z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminem pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

§ 6. Komisja przetargowa rozwiązuje się po podpisaniu umowy z wykonawcą.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. WÓJTA
dr inż. Kazimierz Bober
Zastępca Wójta