**ZARZĄDZENIE Nr 120. 2 .2019**

**WÓJTA GMINY CHEŁMŻA**

z dnia 8 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Chełmża.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. W Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Chełmża wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0152-12/2010 Wójta Gminy Chełmża z dnia 31 grudnia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 19 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska:

a) Kierownik Referatu,

b) ds. gospodarowania zasobami mieszkaniowymi i obiektami gminnymi,

c) ds. ochrony środowiska,

d) ds. komunalnych,

e) ds. zagospodarowania terenów oraz programów środowiskowych,

f) opiekunki dowozu uczniów.

1. w § 25:
2. pkt 4, lit. e) otrzymuje brzmienie:

„e) sporządzanie okresowych analiz wykorzystania urlopu wypoczynkowego wg. stanu na dzień 30 września i 31 grudnia każdego roku,”

1. w pkt. 4 wykreśla się lit. l),
2. w pkt. 6 wykreśla się lit. g),
3. w pkt. 21 wykreśla się lit. a),
4. w pkt 27 lit f) otrzymuje brzmienie:

„ f) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego oraz określanie środków ochrony indywidualnej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne
i szkodliwe dla zdrowia,”,

1. w pkt. 27 li. h) otrzymuje brzmienie:

„h) ustalanie przydziałów środków ochrony indywidualnej w tym w szczególności odzieży i obuwia roboczego dla pracowników,”,

1. pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„ 29) działalność gospodarcza oraz usługi hotelarskie:

* 1. wydawanie zaświadczeń dla przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed 1 lipca 2011 r.;
	2. pomoc przedsiębiorcom w zakresie obsługi elektronicznej platformy CEIDG,
	a w szczególności: przyjmowanie wniosków o wpis do CEIDG (uruchomienie, zawieszenie, wznowienie, wykreślenie, zmiana, korekty, uzupełnienia), badanie kompletności i poprawności wniosków oraz wydawanie potwierdzeń przyjęcia wniosku;
	3. przekazywanie do CEIDG danych o przedsiębiorcach wykonujących działalność gospodarczą wiążącą się z uzyskaniem koncesji, licencji lub zezwolenia;
	4. współpraca z przedsiębiorcami z terenu gminy w tym: przygotowywanie projektów planów współpracy i promocji przedsiębiorczości;
	5. organizowanie i koordynowanie projektów wspierających rozwój przedsiębiorczości oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi w tym zakresie;
	6. prowadzenie działalności informacyjnej skierowanej do przedsiębiorców oraz osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania lub pomocy niefinansowej;
	7. prowadzenie ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;
	8. prowadzenie ewidencji i ustalenie zaszeregowania pól biwakowych;
	9. prowadzenie postepowań związanych ze świadczeniem usług hotelarskich oraz kontrola obiektów świadczących usługi hotelarskie.”
1. dodaje się pkt. 29a w brzmieniu:

„29a) zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przemocy i narkomanii:

1. wydawanie zezwoleń na spożycie napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży;
2. kontrola przestrzegania zasad określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów

 alkoholowych;

1. ustalanie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontrola ich realizacji;
2. przygotowywanie i wdrażanie projektów uchwał związanych z realizacją w/w ustawy w szczególności dotyczących;

- określeniem maksymalnej ilości zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i spożywania alkoholu;

- wprowadzenia odstępstw od zakazu sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych.

i) w pkt. 30 lit. h) otrzymuje brzmienie:

„ h) prowadzenie postepowań i obsługa zadania związanego z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych i energetycznych”.

 2. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Chełmża otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wychodzi w życie z dniem wydania.