WÓJT GMINY CHEŁMŻA

UL. WODNA 2

87-140 CHEŁMŻA

Referat Planowania, Inwestycji i Rozwoju

# Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

|  |
| --- |
| Wnioskodawca : |
| **Nazwisko :** | **Imię/imiona:**  | Adres zamieszkania: | Dane kontaktowe  |
| ............................................................ | ............................................................ | Miejscowość : ..................................................Kod pocztowy : ..................ulica......................Nr domu:...................nr lokalu:........................ | Telefon :...............................................................E-mail :............................................................... |
| **Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej**  | Adres siedziby  |  |
| ............................................................................................................................................. | miejscowość : .................................................kod pocztowy: .....................ulica....................nr domu....................nr lokalu......................... | Telefon ................................................................E-mail : ................................................................ |
| **Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek :**  |
| Miejscowość  | ulica | Obręb ewidencyjny | Numer działki ewidencyjnej | Usytuowanie budynku1  | Status budynku2 |
| ............................ | .............................. | ............................. | .......................... | 1.budynek naziemny2.budynek podziemny | 1.budynek istniejący2.budynek w trakcie budowy3.budynek prognozowany  |

Załącznik do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012(poz.125)

Załacznik:

1. Kopia mapy3....................w skali..........................., na której kolorem .................................wyróżniono budynek będący przedmiotem

wniosku .

1. Pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o zakończeniu budowy.

 ....................,dnia...........20...r.........................................

 (podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Niepotrzebne skreślić.

2Właściwe podkreślić.

3Załącznikiem może być kopia mapy : zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Chełmża, ul.Wodna 2, 87-140 Chełmża, tel. 56 6756076, e-mail: info@gminachelmza.pl reprezentowany przez Wójta Gminy Chełmża. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w polityce prywatności oraz klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie urzędu, na stronie **www.bip.gminachelmza.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora*.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Chełmża, reprezentowany przez Wójta.

2. W Urzędzie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych” bądź e-mailowy: iod@gminachelmza.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).

4. Dane przez Panią/Pana udostępnione mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane przez Panią/Pana udostępnione nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady Kodeksu postępowania administracyjnego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych.

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.