Chełmża dnia …………………………………….

URZĄD GMINY CHEŁMŻA

UL. WODNA 2

87-140 CHEŁMŻA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nazwisko wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adres zamieszkania

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ulica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kod pocztowy

Tel: ..........................................

# WNIOSEK

**o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

 Na podst. art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z póżn.zm.) zwracam się z prośbą o wydanie wypisu i wyrysu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chełmża dla działki o nr ewid. gruntów ………................................

o powierzchni .................................

 położonej w miejscowości …………….............................., Gmina Chełmża.

W celu………………………………….

Odbiór: osobisty/ wysłać pocztą \*

 ...........................................

 (podpis wnioskodawcy)

\*Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

-opłata skarbowa –na podstawie ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)

 wydanie wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego

 ▪ do 5 stron  **30 zł**

 ▪ powyżej 5 stron 50 zł

 wydanie wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego

 ▪ za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu **A4 20 zł**

*(łącznie opłata skarbowa 50 zł)*

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Chełmża, ul.Wodna 2, 87-140 Chełmża, tel. 56 6756076, e-mail: info@gminachelmza.pl reprezentowany przez Wójta Gminy Chełmża. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w polityce prywatności oraz klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie urzędu, na stronie **www.bip.gminachelmza.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora*.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Chełmża, reprezentowany przez Wójta.

2. W Urzędzie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych” bądź e-mailowy: iod@gminachelmza.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).

4. Dane przez Panią/Pana udostępnione mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane przez Panią/Pana udostępnione nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady Kodeksu postępowania administracyjnego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych.

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.