

GMINA CHELMŻA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **GKOŚ.7021.62.2019**

Zapytanie ofertowe
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Dostawa i montaż wykładziny PCV w budynku Urzędu Gminy w Chełmży.”

Zatwierdził kierownik zamawiającego:

Zastępca Wójta Gminy Chełmża:
dr inż. Kazimierz Bober

Chełmża, dnia 21.10.2019 r......
(data i podpis kierownika zamawiającego)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Chełmża
ul. Wodna 2
87 – 140 Chełmża
REGON: 871118709
NIP 879-24-58-798
Tel. 56 675 60 75 do 78
Faks 56 675 60 79

adres strony internetowej: <http://www.gminachelmza.pl/>

e-mail: info@gminachelmza.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wykładziny PCV w budynku Urzędu Gminy w Chełmży ul. Wodna 2.
2. W ramach zamówienia, Zamawiający zleci wykonanie dostawy i montaż wykładzin podłogowych PCV w pięciu pomieszczeniach biurowych o wymiarach (powierzchnia płaska + cokół):
 - p. nr 13- 30,5 m²
 - p. nr 14- 19,5 m²
 - p. nr 15- 27,7 m²
 - p. nr 16- 16,6 m²
 - p. nr 19- 20,7 m²Łączna powierzchnia 115,00 m²

Podane wymiary są szacunkowe i mogą się różnić o ok. 1-2 m²

3. Wymagania dotyczące zamówienia:
Wykładzina powinna być:

- homogeniczna,
- odporna na ścieranie,
- łatwa w konserwacji,
- antypoślizgowa zgodna z normą EN 13896 $\geq 0,3$, DIN 51130 R9,
- posiadająca deklarację właściwości użytkowych EN 14041, klasyfikacja użytkowa zgodnie z ISO 10874, komercyjna 34, przemysłowa 43,
- typ wykładziny – rulon,
- grubość całkowita 2 mm,
- warstwa użytkowa 2 mm,
- siła wiązania spawu zgodna z normą EN 684,
- klasa reakcji na ogień EN 13501-1 Bfl-s1,
- odporna na odgniecenia,
- odporna na oddziaływanie kółek krzeseł,
- odporna na światło zgodnie z normą EN ISO 105-BO2 ≥ 6 .

Wykładzina powinna posiadać:

- atesty ppoż i atesty higieniczne,
- gwarancję min 10 lat.

Kolor wykładziny wybierze Zamawiający ze wzorów przedstawionych przez Wykonawcę i załączonych do oferty.

Zakres prac do wykonania

- dostawa i wniesienie wykładziny,
- demontaż i utylizacja starych wykładzin oraz listew przypodłogowych,
- usunięcie starych warstw klejowych,
- przygotowanie podłoża, gruntowanie, szpachlowanie drobnych ubytków,
- wykonanie z masy wygładzającej podłoża o grubości do 3 mm,
- montaż wykładziny na podłożu z wykończeniem w formie cokołu wywijanego na ścianę o wysokości 10 cm,
- spawanie łączy arkuszy sznurami spawalniczymi,
- estetyczne wykończenie obramowań i łączy.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania zamówienia.
5. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym tj.: wykonawcami, którzy dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien prowadzić działalność, objętą zakresem zamówienia. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia.

Kod CPV 44112200-0 (wykładziny podłogowe)

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia określa wzór umowy dołączony do niniejszego zapytania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy z Wykonawcą do 30.11.2019 r.

V. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie niżej wymienionych przesłanek, co oznacza, że wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną lub jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo umyślne;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczeń stanowią załączniki Nr 2 i 3 do zapytania ofertowego).

VIII. W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- Anna Zdrojewska tel. 56 675 60 76 wew. 50, adres e-mail: azdrojewska@gminachelmza.pl

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w niniejszym zapytaniu;
- 3) oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób – to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę, oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy);
- 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych i/lub pełnomocnictw, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną).

2. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w 1 egzemplarzu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
4. Oświadczenia składane przez Wykonawcę oraz zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy), których mowa w rozdziale VII muszą być złożone w formie oryginału, pozostałe dokumenty składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczęć lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania.
7. Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte oznaczenie oferty.

3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania;
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII;
- 3) pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.

XI. Miejsce i termin składania ofert oraz ich otwarcie

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, sekretariat (pokój nr 19) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.10.2019 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Chełmża – Urząd Gminy
Sekretariat – pokój nr 19, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.
Oferta w zapytaniu ofertowym p/n:
„Dostawa i montaż wykładziny PCV w budynku Urzędu Gminy w Chełmży.”

Sygnatura sprawy: GKOŚ.7021.62.2019

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Odpowiednio zamknięte i opisane koperty zawierające zmiany należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria :

Kryterium - „Cena oferty ”

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena oferty	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena oferty" (C)

Kryterium "Cena oferty" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Kc (C) = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym niniejszym zapytaniem oraz otrzyma największą ilość punktów wg ww. kryteriów.

XIII. Sposób wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Wyjaśnienie treści oferty.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o dokonanych poprawkach.
3. Jeżeli zaoferowana cena wydawać się będzie Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie stosownych wyjaśnień.

2. Podstawy odrzucenia ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w pkt 1.3 niniejszego rozdziału lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o wyniku postępowania

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje Wykonawców o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę Wykonawcy, który złożył tę ofertę;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie decyzji poprzez zamieszczenie w/w informacji na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Wzór umowy stanowi część II niniejszego zapytania.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
 - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
 - 1) wskazać osobę / osoby, które będą podpisywać umowę;
 - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów.

Załącznikami do zapytania :

- załącznik Nr 1 formularz oferty,
- załącznik Nr 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik Nr 3 oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,
- załącznik Nr 4 klauzula informacyjna.