

ZARZĄDZENIE NR 1/20
WÓJTA GMINY CHEŁMŹA

z dnia 7 stycznia 2020 r.

**w sprawie powołania Gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
wprowadzenia Regulaminu Gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
ustalenia wynagrodzenia dla jej członków.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1945 oraz z 2019 r. poz. 60, 235, 730, 1009, 1524, 1696, 1716 i 1815), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy Chełmża w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) Adam Wincek – przewodniczący Komisji;
- 2) Szczepan Burak – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Hanna Zygmunt – członek;
- 4) Antoni Pawski – członek;
- 5) Elżbieta Przyjemska-Kociołek – członek;
- 6) Teresa Wolin – członek;
- 7) Elżbieta Kornalewska – członek;
- 8) Natalia Bogusz – członek.

§ 2. Wprowadzam Regulamin Gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej określający organizację i tryb działania Komisji, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.1. Członkom Komisji nie będących pracownikami Urzędu Gminy Chełmża przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości **500,00 zł brutto** (słownie pięćset złotych).

2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu wynagrodzenie nie przysługuje.

3. Wynagrodzenie płatne jest w ciągu 14 dni od posiedzenia na wskazane przez członków Komisji rachunki bankowe. Wynagrodzenie obejmuje koszty dojazdu.

§ 4. Wójt Gminy Chełmża może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego w innej gminie, na mocy porozumienia zawartego z wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta jednostki samorządu terytorialnego.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 49/09 Wójta Gminy Chełmża z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmża.

Wójt
mgr inż. Jacek Czarnecki

załącznik
do zarządzenia Nr 1/20
Wójta Gminy Chełmża
z dnia 7 stycznia 2020 r.

Regulamin Gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej

§ 1.1. Siedziba Gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej dalej zwanej Komisją mieści się w Urzędzie Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.

2. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Referat Planowania, Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Chełmża.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opiniowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany;
- 3) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany;
- 4) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych,
- 5) wyrażenie stanowiska w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym.

§ 3.1. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy Chełmża, upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Chełmża, Rady Gminy Chełmża lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Chełmża w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele różnych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.

5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą.

§ 4.1. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, Wójta Gminy Chełmża, samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.

2. Dopuszcza się zmianę członków Komisji, którzy są pracownikami Urzędu Gminy Chełmża poprzez wyznaczenie zastępstwa.

§ 5.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwołanie posiedzenia Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Chełmża;
- 2) ustalenie porządku posiedzenia;
- 3) kierowanie posiedzeniem;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) redagowanie treści opinii Komisji w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji i przedłożonych dokumentów;
- 6) przygotowanie protokołu z posiedzenia Komisji.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania, o których mowa w ust. 3 wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 6.1. Komisja odbywa posiedzenia zgodnie z uregulowaniami niniejszego paragrafu.

2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie może nastąpić na podany przez członka Komisji adres e-mail.

3. Dokumenty związane ze sprawami, które mają być rozpatrzone przez Komisję i są w posiadaniu Wójta Gminy Chełmża w wersji elektronicznej powinny być wysłane członkom Komisji co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

5. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.

6. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

7. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

8. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

9. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego Komisji.

10. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) przebieg posiedzenia – streszczenie z dyskusji;
- 5) opinię/e, o której/ch mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6) podpis Przewodniczącego Komisji.

11. Protokół z posiedzenia powinien być sporządzony i podpisany przez przewodniczącego w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia. Po tym terminie protokół udostępniany jest członkom Komisji

do wglądu, którzy w terminie 7 dni mogą wnieść swoje spostrzeżenia. Brak pisemnych zastrzeżeń ze strony członków Komisji oznacza przyjęcie protokołu. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez przewodniczącego Komisji, członkom komisji służy odwołanie do Wójta Gminy Chełmża.

12. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, opinię sporządza się dla każdego opracowania.

§ 7. Wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, które nie są objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą rozstrzygane przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Chełmża.

Wójt
mgr inż. Jacek Czarnecki