

ZARZĄDZENIE Nr 40/20
WÓJTA GMINY CHEŁMŻA

z dnia 20 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań Gminy Chełmża w zakresie rozwoju sportu w 2020 r.

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251), art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), § 5 uchwały Nr VIII/39/11 Rady Gminy Chełmża z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Chełmża (Dz.Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 93, poz. 698) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do oceny ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań Gminy Chełmża w zakresie rozwoju sportu w 2020 r., ogłoszonym zarządzeniem Wójta Gminy Chełmża Nr 25/20 z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań Gminy Chełmża w zakresie rozwoju sportu w 2020 r. w składzie:

- 1) Katarzyna Orłowska – przewodniczący;
- 2) Anna Feeser - Bering – sekretarz;
- 3) Ewelina Czernik – członek.

§ 2. Komisja rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Regulamin Komisji do oceny ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań Gminy Chełmża w zakresie rozwoju sportu w 2020 r.

§ 1. Regulamin Komisji do oceny ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań Gminy Chełmża w zakresie rozwoju sportu w 2020 r. określa zasady działania Komisji jest powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań Gminy Chełmża w zakresie rozwoju sportu w 2020 r.

§ 2.1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy Chełmża.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalenie terminu i zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) organizowanie prace Komisji;
- 3) spisanie istotnych informacji i ustaleń z posiedzenia;
- 4) reprezentowanie Komisji;
- 5) zapraszenie w razie potrzeby na posiedzenie osoby posiadającej specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy w charakterze doradcy.

§ 3. Członkowie Komisji powiadamiani są o terminie posiedzenia telefonicznie.

§ 4. Komisja prowadzi prace jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Z posiedzenia Komisji sporządzona jest lista obecności.

§ 5. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

§ 6. Protokół z posiedzenia Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Chełmża.

§ 7.1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 8.1. Komisja podczas posiedzenia sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje ich oceny merytorycznej oraz wskazania najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności :

- 1) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie, wypełniając formularz stanowiący *Załącznik Nr 1* i do regulaminu;
- 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

3. Komisja rozpatruje oferty stosując przy ocenie ofert kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *załącznik Nr 2* do regulaminu. Kryteria merytoryczne oceniane są w skali punktowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji i ustalenie średniej. Zbiorczy formularz oceny stanowi *załącznik Nr 3* do regulaminu.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej jednakże nie mniej niż średnio 13 punktów.

§ 9. Z opiniowania ofert sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) nazwę zadania publicznego na realizację którego złożono oferty;
- 4) liczbę złożonych ofert;
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 7) wskazanie wykonawcy któremu proponuje się powierzenie realizacji zadania albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 8) wskazanie proponowanej wysokości dotacji;
- 9) podpisy obecnych członków Komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Chełmża.

§ 11. Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest nieodpłatne.

§ 12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Tak(T)	Nie (N)
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Czy oferta została złożona z dopiskiem „ Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Chelmża w zakresie rozwoju sportu w 2020 r. ”		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert.		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania.		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania.		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Chelmża, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Nr oferty: 1	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Maksymalna liczba punktów
I. Celowość i zasadność zadania:			
1.	Cel zadania		6
2.	Zakładane rezultaty realizacji zadania		
3.	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
II. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:			
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		12
2.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3.	Wkład własny w realizację zadania		
4.	Zakres rzeczowy zadania		
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania			
1.	Posiadane zasoby kadrowe		8
2.	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4.	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
RAZEM			26

Czytelny podpis członka Komisji

.....

Chelmża, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)			
		Oferta nr ...	Oferta nr ...	Oferta nr ...	Oferta nr ...
1.	Katarzyna Orłowska				
2.	Anna Feeser - Bering				
3.	Ewelina Czernik				
Suma (pkt)					
Średnia ilość pkt					

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Chelmża, dnia.....

**Oświadczenie
członka Komisji
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na wykonanie zadań Gminy Chełmża w zakresie rozwoju sportu w 2020 r.**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 25/20 Wójta Gminy Chełmża z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań Gminy Chełmża w zakresie rozwoju sportu w 2020 r., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.).

.....
(data, podpis członka komisji)