

ZARZĄDZENIE Nr 41/20
WÓJTA GMINY CHEŁMŻA

z dnia 20 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartych konkursach na mikrodotacje w ramach regrantingu oraz wspierania i upowszechniania sportu w 2020 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688), zarządzenia Nr 19/20 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu oraz wspierania i upowszechniania sportu w 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadań własnych Gminy Chełmża w 2020 r. w otwartych konkursach ofert ogłoszonych zarządzeniem Wójta Gminy Chełmża Nr 19/2020 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na:

- 1) wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu w 2020 r. zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw lokalnych i aktywizacji mieszkańców Gminy Chełmża;
- 2) realizację w 2020 r. zadania publicznego w zakresie upowszechniania kolarstwa wśród dzieci i młodzieży Gminy Chełmża,

w składzie:

- 1) Katarzyna Orłowska – przewodniczący;
- 2) Anna Feeser – Bering – sekretarz;
- 3) Ewelina Czernik – członek.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedłożenie Wójtowi Gminy Chełmża protokołu prac Komisji zawierającej opinię o złożonych ofertach oraz rekomendację co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji.

§ 3. Zasady działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opinia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4.1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożone oświadczenie według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

zał. Nr 1 do
zarządzenia Nr 41/20
Wójta Gminy Chełmża
z dnia 20 kwietnia 2020 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego**

§ 1.1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego dalej Regulamin, określa zasady działania Komisji Konkursowej zwanej dalej Komisją.

2. Komisja jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w otwartym konkursie ofert na:

- 1) wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2020 r. zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw lokalnych i aktywizacji mieszkańców Gminy Chełmża;
- 2) realizację w 2020 r. zadania publicznego w zakresie upowszechniania kolarstwa wśród dzieci i młodzieży Gminy Chełmża.

§ 2.1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy Chełmża.

2. Do zadań przewodniczący Komisji należy:

- 1) ustalenie terminów i zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) organizowanie pracy Komisji;
- 3) o spisanie istotnych informacji i ustaleń z posiedzenia;
- 4) reprezentowanie Komisji;
- 5) zapraszanie w razie potrzeby na posiedzenie osoby posiadającej specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy w charakterze doradcy.

§ 3. Członkowie Komisji informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie.

§ 4. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Z posiedzenia Komisji sporządzona jest lista obecności.

§ 5. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

§ 6. Protokół z posiedzenia Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Chełmża.

§ 7.1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 zarządzenia.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika z postępowania konkursowego.

§ 8.1. Komisja podczas posiedzenia sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonując oceny merytorycznej oraz wskazuje najkorzystniejszą ofertę.

2. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności :

- 1) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie, wypełniając formularz stanowiący *załącznik Nr 1* do Regulaminu;
- 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

3. Komisja rozpatruje oferty stosując przy ocenie ofert kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 1) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 2) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *załącznik Nr 2* do Regulaminu.

Kryteria merytoryczne oceniane są w skali 1-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji i ustalenie średniej. Zbiorczy formularz oceny stanowi *załącznik Nr 3* do Regulaminu.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej jednakże nie mniej niż średnio 13 punktów.

§ 9. Z opiniowania ofert sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) nazwę zadania publicznego na realizację którego złożono ofertę/y;
- 4) liczbę złożonych ofert;
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 7) wskazanie wykonawcy któremu proponuje się powierzenie realizacji zadania albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;

- 8) wskazanie proponowanej wysokości dotacji;
- 9) podpisy obecnych członków Komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Chełmża.

§ 11. Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest nieodpłatne.

§ 12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Tak(T)	Nie (N)
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert.		
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania.		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania.		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.		
7.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Chelmża, dnia.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Nr oferty: 1	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Maksymalna liczba punktów
I. Celowość i zasadność zadania:			
1.	Cel zadania		6
2.	Zakładane rezultaty realizacji zadania		
3.	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
II. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:			
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		12
2.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3.	Wkład własny w realizację zadania		
4.	Zakres rzeczowy zadania		
III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania			
1.	Posiadane zasoby kadrowe		8
2.	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4.	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
RAZEM			26

Czytelny podpis członka Komisji

.....

Chełmża, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)			
		Oferta nr ...	Oferta nr ...	Oferta nr ...	Oferta nr ...
1.	Katarzyna Orłowska				
2.	Anna Feeser - Bering				
3.	Ewelina Czernik				
Suma (pkt)					
Średnia ilość pkt					

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Chełmża, dnia

zał. Nr 2 do
zarządzenia nr 41/2020
Wójta Gminy Chełmża
z dnia 20 kwietnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

.....
*do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego*

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem 19/20 Wójta Gminy Chełmża z dnia 27 lutego 2020 r. na:

- 1) wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2020 r. zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw lokalnych i aktywizacji mieszkańców Gminy Chełmża;
- 2) realizację w 2020 r. zadania publicznego w zakresie upowszechniania kolarstwa wśród dzieci i młodzieży Gminy Chełmża,

który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688).

.....
(data, podpis członka komisji)