

Projekt

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY CHEŁMŻA**

z dnia 2021r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r. poz. 218 i 956) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego

§ 2.1. Członków Zespołu interdyscyplinarnego dalej Zespół, powołuje i odwołuje zarządzeniem Wójt Gminy Chełmża.

2. Członków Zespołu powołuje się na czas nieokreślony.

3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Podmioty, których przedstawiciele mają wchodzić w skład Zespołu, obowiązane są do pisemnego imiennego wskazania kandydata na członka Zespołu na pisemny wniosek Wójta Gminy Chełmża.

5. Wskazanie przedstawiciela, winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 3.1. Odwołanie członka Zespołu następuje:

- 1) na pisemny wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;
- 2) w przypadku złożenia przez niego rezygnacji;
- 3) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu.

2. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie jednego miesiąca od zgłoszenia.

3. Uzupełnienie składu Zespołu następuje zgodnie z § 2.

§ 4. W ramach pracy Zespołu mogą być tworzone grupy robocze, które mają za zadanie rozwiązywać problemy związane ze zjawiskiem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 5. Siedziba Zespołu i grup roboczych mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmży.

§ 6.1. Członkowie Zespołu oraz grupy roboczej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, przetwarzają dane określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu i grup roboczych składają oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz danych osobowych.

§ 7. Wszelkie działania podejmowane przez Zespół i grupę roboczą dokumentowane są w formie protokołów, notatek służbowych, notatek urzędowych oraz innych dokumentów niezbędnych do prowadzonego postępowania.

§ 8.1. Posiedzenie Zespołu i grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu.

2. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Zespołu.

3. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, telefoniczną lub e-mailową i następuje nie później niż 3 dni przed posiedzeniem.

4. Posiedzenie Zespołu i grupy roboczej odbywa się w dni powszednie w siedzibie i godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży. Dopuszcza się możliwość zwołania posiedzeń w innym miejscu z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności w formie telekonferencji, wideokonferencji, z wykorzystaniem poczty elektronicznej, Internetu lub innych środków komunikacji elektronicznej umożliwiających komunikację w czasie rzeczywistym.

6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zawiera w szczególności:

- 1) porządek obrad;
- 2) informację o sposobie uczestniczenia w posiedzeniu;
- 3) informację o sposobie wypowiadania się w trakcie posiedzenia.

7. Każdemu członkowi Zespołu na posiedzenie odbywane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej przed posiedzeniem należy dostarczyć w bezpieczny sposób informację o dostępie elektronicznym do obrad. Sposób dostarczenia tych informacji będzie określony w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.

8. Zespół może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

9. W przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, jeden lub więcej członków łączą się z przewodniczącym Zespołu poprzez łącza telefoniczne, internetowe lub inne łącza pozwalające na identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu. Przewodniczący Zespołu odczytuje lub przekazuje w postaci elektronicznej wszystkim członkom biorącym udział w głosowaniu treść uchwał/y, po czym osoby te kolejno oddają swój głos za lub przeciwko. W takim przypadku w protokole z obrad odnotowuje się wynik głosowania.

§ 9.1. Z każdego posiedzenia Zespołu i grupy roboczej sporządza się protokół do którego dołącza się listę obecności. W przypadku posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej odnotowuje się w protokole, iż członek brał udział w posiedzeniu.

2. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisuje przewodniczący, a w razie nieobecności zastępca i protokolant.

3. Z posiedzenia grupy roboczej wyznaczony członek grupy roboczej sporządza protokół.

§ 10. Za obsługę techniczno - organizacyjną Zespołu i grup roboczych odpowiedzialny jest kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży.

Zespół interdyscyplinarny

§ 11.1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybrany zostaje przewodniczący Zespołu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W tym samym trybie Zespół może wybrać zastępcę, który w razie nieobecności przewodniczącego wykonuje jego obowiązki.

2. O wyborze przewodniczącego i zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Chełmża.

3. Przewodniczący i zastępca mogą złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji.

4. Członkowie Zespołu mogą odwołać w każdym czasie przewodniczącego lub zastępcę w trybie określonym w ust. 1.

§ 12.1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

2. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu informuje przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających udział.

§ 13. W ramach pracy Zespołu gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) kwestionariusze Niebieska Karta;
- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu i grup roboczych wraz z listami obecności;
- 3) oświadczenia członków Zespołu oraz grup roboczych o zachowaniu poufności;
- 4) dokumenty potwierdzające wykonane zadania przez członków Zespołu i grup roboczych;
- 5) upoważnienia członka Zespołu lub grupy roboczej do przetwarzania danych osobowych.

§ 14.1. Zakończenie procedury następuje na wniosek grupy roboczej na podstawie "informacji o zakończeniu działań przez grupę roboczą" skierowanej do przewodniczącego Zespołu w przypadku stwierdzenia:

- 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy;
- 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

2. O zakończeniu przez Zespół procedury Niebieska Karta osoba dotknięta przemocą zostaje powiadomiona pisemnie.

§ 15.1. Przewodniczący Zespołu gromadzi dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez Zespół i grupy robocze.

2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży.

Grupy robocze

§ 16.1. Przewodniczący Zespołu powołuje grupę roboczą po otrzymaniu formularza Niebieska Karta część A i zobowiązuje członków grupy roboczej do zapoznania się z Niebieską Kartą w terminie 3 dni od daty jej wpływu do Zespołu.

2. W celu powołania grupy roboczej przewodniczący Zespołu zwraca się do członków Zespołu o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązywanie problemu danej rodziny w ramach grupy roboczej. Skład grupy roboczej uzależniony jest od indywidualnych potrzeb wynikających z działań lub zaniechań naruszających prawa lub dobra osobiste osób dotkniętych przemocą w rodzinie powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym i może ulegać zmianie.

3. Do zwoływania i odbywania posiedzenia grupy roboczej stosuje się odpowiednio § 8.

§ 17.1. W posiedzeniu grupy roboczej w uzasadnionych przypadkach mogą uczestniczyć członkowie Zespołu w tym przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.

2. Dla ważności posiedzenia grupy roboczej wymagana jest obecność co najmniej połowy składu powołanej grupy.

3. Na pierwszym posiedzeniu grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska.

4. Na posiedzeniach grupy roboczej przedstawiane są działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska i planowane kolejne.

5. Na posiedzenia grupy roboczej w pierwszej kolejności zapraszana jest osoba wobec której istnieje podejrzenie, że została dotknięta przemocą w rodzinie. Następnie wzywa się osobę wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie. Osoby te powiadamiane są przez przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcę listownie, telefonicznie lub drogą e-mailową o konieczności stawienia się na posiedzenie grupy roboczej.

6. Członkowie grupy roboczej wspólnie z osobą co do której istnieje podejrzenie, że została dotknięta przemocą w rodzinie, sporządzają plan pomocy. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie lub co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jest niewykonalne, sporządzenie planu następuje bez udziału tej osoby.

§ 18. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o treści:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny
ul. Paderewskiego 11
87-140 Chełmża
woj. kujawsko-pomorskie
tel/fax (56) 676 60 19

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXXVI/228/20 Rady Gminy Chełmża z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz.U. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2020 r. poz. 6508).

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmża.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przygotowała:
Anna Bykowska
Kierownik GOPS

UZASADNIENIE

Projekt uchwały w zakresie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania był konieczny z uwagi na doprecyzowanie zapisów zawartych w uchwale Nr XXXVI/228/20 Rady Gminy Chełmża z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Wobec powyższego celowym było sporządzenie nowego projektu uchwały.