

załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 18/21
Wójta Gminy Chełmża
z dnia 22 marca 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz.713 z późn.zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr XXXV/224/20 Rady Gminy Chełmża z dnia 01 grudnia 2020 r. w sprawie Programu współpracy w 2021 r. Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wójt Gminy Chełmża

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2021 r. zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw lokalnych i aktywizacji mieszkańców Gminy Chełmża.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje na zadania publiczne w zakresie zwiększenia inicjatyw lokalnych i aktywizacji mieszkańców Gminy Chełmża, od momentu jego ogłoszenia do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji.

Dotacji udziela się w formie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) zwanej dalej „ustawą”.

2. Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami to inicjatywy oddolne i aktywizacja mieszkańców poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Planowane do osiągnięcia rezultaty realizacji zadania publicznego:

- ogłoszenie jednego konkursu grantowego na realizację działań na rzecz społeczności lokalnej,
- przyznanie co najmniej dwóch dotacji na zadania realizowane na terenie Gminy Chełmża.

4. Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych wskazanych w pkt 3.

5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:

1) posiadają co najmniej roczne doświadczenie w zakresie regrantingu;

- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Chełmża;
- 3) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

6. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje oraz ewentualne koszty obsługi, promocji lub wyposażenia.

7. Oferowane zadanie zrealizowane zostanie przez operatora w 2021 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

8. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:

- 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - b) regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Wójta Gminy Chełmża;
- 2) opracowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji;
- 3) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - c) podpisanie umów na realizację projektów,
 - d) wypłata dotacji na realizację projektów,
 - e) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
 - f) rozliczenie realizacji projektów;
- 4) rozliczenie realizacji całości zadania;
- 5) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

9. Realizatorami projektów w ramach konkursu na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznych i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Chełmża.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Chełmża, a operatorem.

11. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

12. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO) i ustawy o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem na mikrodotacje.

13. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi **11 000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych). W 2020 r. na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przekazano kwotę 10 000,00 zł.

14. Maksymalna kwota mikrodotacji o jaką może ubiegać się jeden podmiot to 11 000,00 zł (*słownie*: jedenaście tysięcy złotych). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku realizator projektu może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

15. Wymagana wysokość udziału środków własnych – wkład własny finansowy operatora stanowi minimum 30 % wysokości przyznanej kwoty.

16. W ramach realizacji zadania wybrany operator musi przeznaczyć kwotę minimum 11 000,00 zł (*słownie*: jedenaście tysięcy złotych) na udzielenie mikrodotacji dla podmiotów z obszaru Gminy Chełmża.

17. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest przesuwanie kosztów pomiędzy poszczególnymi ich pozycjami na następujących zasadach i w następującej wysokości: jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.

18. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.

19. Termin składania ofert na operatora upływa **13.04.2021 r. o godz. 15.00.**

20. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Chełmża ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, Biuro Obsługi Interesanta (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do BOI).

21. Do oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego oraz statut. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w jej imieniu oferenta ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz napis: „*KONKURS OFERT – REGRANTING*”.

22. Rozpatrzenie ofert i wybór operatora nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert na konkurs.

23. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chełmża w oparciu o następujące kryteria:

Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
- 2) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;

- 4) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- 6) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu;
- 7) oferta zawiera wymagane załączniki;
- 8) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
- 9) oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wkładu własnego wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.

24. W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt 22 podpunkt 1 – 4 oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. W przypadku stwierdzenia pozostałych braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni. Uzupełnieniu podlega:

- 1) brak wymaganych podpisów;
- 2) potwierdzenie za zgodność kopii załączników (uzupełnienie o podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
- 3) uzupełnienie oferty o brakujące załączniki.

Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji Konkursowej.

25. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty;
- 3) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji;
- 4) praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy;
- 5) udział własnych środków finansowych;
- 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu;
- 7) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy;
- 8) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.

Kryteria merytoryczne oceniane są w skali 1-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

26. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Chełmża po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

27. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.

28. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości.