**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem administracyjnym w sprawie podziałów nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1990 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn.zm.)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz art. 61 § 5Kodeksu postępowania administracyjnego – „Organ administracji publicznej przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 [rozporządzenia 2016/679](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,E0L.2016.119.0000010,ROZPORZADZENIE-PARLAMENTU-EUROPEJSKIEGO-I-RADY-UE-2016-679-z-dnia-27-kwietnia-2016-r-w-sprawie-ochrony-osob-fizycznych-w-zwiazku-z-przetwarzaniem.html), przy pierwszej czynności skierowanej do strony, chyba że strona posiada te informacje, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie” informuję o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmża. Kontakt: listownie

na adres siedziby: Urząd Gminy Chełmży, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, e-mailowo:

[info@gminachelmza.pl](mailto:info@gminachelmza.pl), telefonicznie 56 675 60 76.

2. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z

którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@gminachelmza.pl](mailto:iod@gminachelmza.pl) lub telefonicznie na nr

tel. 739 000 230.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy dotyczącej podziału nieruchomości, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).

4. Dane przez Panią/Pana udostępnione mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane przez Panią/Pana udostępnione nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady Kodeksu postępowania administracyjnego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych.

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.