Chełmża, dnia ..................................... r.

WNIOSKODAWCA: PEŁNOMOCNIK:

.................................................................... ....................................................................

(imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej) (imię i nazwisko)

NIP .................................................

.................................................................... ....................................................................

.................................................................... ....................................................................

(adres zamieszkania, siedziba, adres do korespondencji) (adres zamieszkania, adres do korespondencji)

**nr telefonu kontaktowego : nr telefonu kontaktowego :**

......................................................... .........................................................

 WÓJT GMINY CHEŁMŻA

UL. WODNA 2

87-140 CHEŁMŻA

Referat Planowania, Inwestycji i Rozwoju

#

##

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI**

**ZAMIERZONEGO SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO**

**Z OBOWIĄZUJĄCYM MIEJSCOWYM PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Proszę o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego polegającego na:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działki nr............. ark. ...... obręb ...................................., położonej w ………………… przy ul. ............................................. .

Załączniki:

- 1 egz. mapy zasadniczej/ ewidencyjnej

 ............................................

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

Administratorem danych osobowych jest WÓJT Gminy Chełmża, ul.Wodna 2, 87-140 Chełmża, tel. 56 6756076, e-mail: info@gminachelmza.pl Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w polityce prywatności oraz klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie urzędu, na stronie **www.bip.gminachelmza.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora*.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WÓJT Gminy Chełmża.

2. W Urzędzie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych” bądź e-mailowy: iod@gminachelmza.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).

4. Dane przez Panią/Pana udostępnione mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane przez Panią/Pana udostępnione nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady Kodeksu postępowania administracyjnego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych.

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.