Chełmża, …………………………. r.

WÓJT GMINY CHEŁMŻA ul. WODNA 2

87-140 CHEŁMŻA

Referat Planowania, Inwestycji i Rozwoju

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Imię wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nazwisko wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adres wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ulica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kod pocztowy

Tel: .............................................

**WNIOSEK**

**o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.), proszę o wydanie wypisu\* i wyrysu\* z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Chełmża nieruchomości o numerach:

* działka numer ....................... o powierzchni ....................
* działka numer ....................... o powierzchni ....................
* działka numer ....................... o powierzchni ....................

położonej /-ych / w miejscowości ……………...............

Cel wydania:………………………………………..

Odbiór: osobisty / wysłać pocztą\*

.....................................

(podpis właściciela)

*\* niepotrzebne skreślić*

Załączniki do wniosku wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego:

1. pełnomocnictwo dla działającego w imieniu wnioskodawcy
2. potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości **17 zł** ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz.1546 ze zm.)
3. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie wypisu lub wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie załącznika Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.) cz. I pkt 51:

* od wypisu:
* **do 5 stron - 30 zł,**
* powyżej 5 stron - 50 zł,
* od wyrysu:
* za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą

część odpowiadającą stronie formatu **A4 – 20 zł,**

nie więcej niż 200 zł.

(opłata skarbowa w wysokości łącznie 50 zł w kasie Urzędu Gminy Chełmża lub na konto bankowe)

Administratorem danych osobowych jest WÓJT Gminy Chełmża, ul.Wodna 2, 87-140 Chełmża, tel. 56 6756076, e-mail: info@gminachelmza.pl Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w polityce prywatności oraz klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie urzędu, na stronie **www.bip.gminachelmza.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora*.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WÓJT Gminy Chełmża.

2. W Urzędzie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych” bądź e-mailowy: iod@gminachelmza.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).

4. Dane przez Panią/Pana udostępnione mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane przez Panią/Pana udostępnione nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady Kodeksu postępowania administracyjnego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych.

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.