Chełmża, dnia **12 lipca 2021**

# Zapytanie ofertowe (Ogłoszenie o zamówieniu)

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130000,00 zł, prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

W związku z planowaną realizacją zadania pn.: „**Posiłek w szkole i w domu**”, Wójt Gminy Chełmża zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę niezbędnego wyposażenia stanowisk sporządzania potraw, obróbki wstępnej i cieplnej, stanowiska mycia naczyń dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Zelgnie.

**Przedmiotowe zamówienie jest realizowane z wsparciem finansowym pochodzącym ze środków budżetu państwa w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 w zakresie doposażenia i poprawy standardu obecnie funkcjonującej stołówki szkolnej (własnej kuchni i jadalni).**

## I. Zamawiający

Nazwa: Gmina Chełmża

Adres:  ul. Wodna 2

87-140 Chełmża

NIP: 879-24-58-798

REGON: 871118709

Strona www: [https://www.bip.gminachelmza.pl/9764,zapytania-ofertowe](https://www.bip.gminachelmza.pl/9764%2Czapytania-ofertowe)

(*strona prowadzonego postępowania*)

## II. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niezbędnego wyposażenia stanowisk sporządzania potraw, obróbki wstępnej i cieplnej, stanowiska mycia naczyń dla Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Zelgnie, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ogłoszeniu o zamówieniu) wraz z załącznikami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera m. in.: niniejsze zapytanie ofertowe, wzór umowy.

**Zakres zamówienia obejmuje w szczególności**:

- przygotowanie projektu wstępnego ustawienia kuchni, po dokonaniu pomiarów z natury (projektu instalacji elektrycznej i wodno- kanalizacyjnej),

- dostawę pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z transportem (gwarantującym bezusterkową dostawę),

- załadunek, rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie i montaż urządzeń,

- uruchomienie urządzeń,

- przeszkolenie personelu w obsłudze dostarczonych urządzeń.

Wykaz wyposażenia wraz z minimalnymi wymaganiami Zmawiającego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj planowanego wyposażenia** | **Liczba jednostek** | **Rodzaj miary** | **Uwagi/ Parametry (w mm, o ile poniżej nie określono inaczej)/ Cechy charakterystyczne** |
| 1. | Piec konwekcyjno-parowy | 1 | szt. | GN 11/11 – 11 półek, 730/785/1130, moc 16KW, 400 V |
| 2. | Podstawa pod piec | 1 | szt. | 610/540/770 |
| 3. | Automatyczny uzdatniacz do wody | 1 | szt. | 200/450/550, zasilanie 230 V |
| 4. | Zestaw pojemników GN do pieca | 1 | szt. | 530/320, 11 szt. |
| 5. | Kocioł warzelny | 1 | szt. | elektryczny, pojemność 150 l, 900/900/900, moc 18 KW, zasilanie 400 V |
| 6. | Taboret gazowy | 1 | szt. | 570/600/380, P/B |
| 7. | Kuchnia gazowa 6-palnikowa z piekarnikiem elektrycznym | 1 | szt. |  |
| 8. | Szatkownica do warzyw | 1 | szt. | 300/350/555, zasilanie 230 V |
| 9. | Zestaw tarcz do szatkownicy | 1 | szt. |  |
| 10. | Mikser ręczny | 1 | szt. | L450, zasilanie 230 V, do kotła warzelnego, typu blender z uchwytem |
| 11. | Uchwyt do miksera | 1 | szt. | 330/650 |
| 12. | Szafa przelotowa drzwi skrzydłowe | 1 | szt. | 1200/600/1800, z półką |
| 13. | Okap przyścienny ukośny z łapaczami tłuszczu | 1 | szt. | 4300/1200/450 |
| 14. | Szafka wisząca drzwi skrzydłowe | 1 | szt. | 800/300/600, z półką |
| 15. | Zmywarka gastronomiczna | 1 | szt. | 564/685/820, moc 4,9 KW, zasilanie 400 V |
| 16. | Podstawa pod zmywarkę | 1 | szt. | 575/560/450, stal nierdzewna |
| 17. | Stół z blokiem 3 szuflad i półką | 1 | szt. | Stal nierdzewna |
| 18. | Wózek transportowy | 2 | szt. | Stal nierdzewna |
| 19. | Regał magazynowy | 1 | szt. | Aluminium/tworzywo sztuczne |
| 20. | Zestaw porcelany/talerze/kubki | 1 | szt. | Talerz głęboki (21cm-23cm), płytki (22cm-26cm), szklanka arcoroc (min. 250ml), po 100 szt. |
| 21. | Zestaw sztućców/łyżki/noże/widelce/łyżeczki | 1 | szt. | Stal nierdzewna, po 100 szt. |
| 22. | Chochla 1,5 l | 1 | szt. |  |
| 23. | Stół przyścienny z półką | 1 | szt. | Stal nierdzewna |

**Uwaga!**

1. Miejscem dostawy będzie Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Zelgnie, Zelgno 12, 87-140 Chełmża.
2. Podana specyfikacja określa minimalne standardy wykonania i parametry techniczne.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przestawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, estetycznych, materiałowych, wielkościowych, kolorystycznych, technologicznych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
4. Wykonawca może zastosować urządzenia dowolnych producentów, pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z ich opisów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie każdego modelu równoważnego, który będzie spełniał wszystkie kryteria i parametry zawarte w opisie.
5. Dopuszczalna tolerancja wymiarów wyposażenia/ przedmiotu zamówienia +/ - 10,00 %.
6. **Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków\* (w szczególności wskazanych w par. 2 ust. 7 pkt 2-3, par. 2 ust. 8-9 niniejszego Rozporządzenia), oferowane przez Wykonawcę wyposażenie, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:**
	* **Posiadać deklarację CE,**
	* **Być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,**
	* **Posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim,**
	* **Posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.**
7. **Wyposażenie, jeżeli nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (w rozumieniu rozporządzenia, o którym mowa powyżej) musi spełniać wymagania:**
	* **Być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,**
	* **Posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim,**
	* **Posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.**
8. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną w budynku, do którego będzie dostarczane wyposażenie, celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, dokonania szczegółowych pomiarów i uzyskania wszystkich niezbędnych informacji w zakresie warunków i okoliczności możliwych do wystąpienia podczas realizacji zamówienia. **Odbycie wizji lokalnej ma stanowić źródło pozyskania dodatkowych informacji, stanowiących dopełnienie wiedzy o warunkach zamówienia, pomocnych lub niezbędnych do złożenia oferty**. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 14:00. Każdy z wykonawców winien zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień roboczy przed terminem wizji, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Placówki – Panią Beatą Zając, pod numerem tel. 695 375 180.
9. **Zamawiający zastrzega, iż cena jednostkowa oferowanych poszczególnych asortymentów (produktów/ urządzeń/ elementów wyposażenia) nie może przekroczyć wartości 10 000,00 zł brutto**.

**Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacji CPV):**

CPV 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

## III. Termin wykonania zamówienia

Zadanie pn.: „**Posiłek w szkole i w domu**” będzie realizowane w nieprzekraczalnym, maksymalnym terminie 14 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) umowy z Wykonawcą (*zgodnie z ofertą Wykonawcy z uwagi na to, iż termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert*).

## IV. Wynagrodzenie/ cena oferty

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
	1. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna. Wykonawca kalkuluje cenę ryczałtową na podstawie niniejszego postępowania - zapytania ofertowego wraz z załącznikami. W wycenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne elementy i przewidywane koszty związane z realizacją zadania. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością obiektu oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, wszelkich warunków oraz zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty, tj. uwzględniać pełen zakres przedmiotu zamówienia, w tym np. wartość dostarczanych sprzętów, koszty wizji lokalnej, transportu, montażu, usług gwarancyjnych, ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
	2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wówczas w ofercie, wykonawca ma obowiązek:
		1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji zadania w oparciu o fakturę końcową, po pozytywnym odbiorze wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego (bez zastrzeżeń).
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego (na podstawie protokołu odbioru), przelewem na konto Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

##  V. Kryteria oceny ofert i sposób ich obliczania

Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga/ udział procentowy kryterium** |
| 1 | Cena brutto | 70,00 % |
| 2 | Termin realizacji | 30,00 % |

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Maksymalna liczna punktów, jaką może uzyskać Wykonawca = **100,00 punktów.**

**Kryterium nr 1** – Cena brutto: będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Każda oferta poddana ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

**P(x) =Cmin / Cx × 100 x 70,00%**, gdzie:

P(x) – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „x”

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Cx – cena podana w badanej ofercie badanej „x”

**Uwaga!**Wszelkie wartości należy wyrazić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy wyliczyć wypełniając tabelę zamieszczoną w formularzu cen (*Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich pozycji wyszczególnionych w wykazie*). Wykonawca musi wskazać koszt jednostkowy netto dla poszczególnych asortymentów i na ich podstawie wyliczyć wartość brutto oddzielnie dla każdej pozycji asortymentowej. Następnie należy dokonać sumowania wprowadzonych wartości netto i brutto oraz wpisać uzyskane wartości w pozycję **RAZEM**, a następnie przenieść wyliczone kwoty do formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

**Kryterium nr 2** – Termin realizacji: będzie rozpatrywany na podstawie wskazanego przez Wykonawcę terminu realizacji (liczonego od daty zawarcia umowy) przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom poddanym ocenie odbywać się będzie wg następujących zasad:

- za zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia **do 7 dni**, licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy **(tj.** **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 dni)**, Wykonawca otrzyma **30,00 punktów (30,00%)** w danym kryterium,

- za zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przedziale **powyżej 7 dni** **i do 9 dni**, licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy **(tj. 8, 9 dni)**, Wykonawca otrzyma **20,00 punktów (20,00%)** w danym kryterium,

- za zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przedziale **powyżej 9 dni** **i do 11 dni**, licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy **(tj. 10, 11 dni)**, Wykonawca otrzyma **10,00 punktów (10,00%)** w danym kryterium**,**

**-** za zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia **powyżej 11 dni do 14 dni**, licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy **(tj. 12, 13, 14 dni)**, Wykonawca otrzyma **0,00 punktów (0,00%)** w danym kryterium.

**Założenie**:

* Termin realizacji liczony w pełnych dniach, tj. liczba całkowita od 1 do 14.
* W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu realizacji powyżej 14 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) umowy, Zamawiający ofertę odrzuci.
* Jeżeli Wykonawca nie wykaże w ofercie terminu realizacji, Zamawiający odrzuci ofertę.

**Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca i być przyznana ofercie: 100,00.**

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznaną w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń.

**Całkowita liczba punktów przyznana ofercie= P(x) + LT** , gdzie:

**P(x)**– liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto.

**LT** – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin realizacji.

*W przypadku, gdy nie da się wyłonić oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że minimum dwie oferty mają równą liczbę punktów, Zamawiający zastosuje właściwą procedurę określoną w art. 248 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.*

## VI. Miejsce, termin i sposób składania i przygotowania ofert

1. Ofertę cenową w kwocie brutto z wyszczególnieniem kwot netto oraz VAT należy przesłać Zamawiającemu na formularzu ofertowym [stanowiącym Załącznik Nr 1] **do dnia 19 lipca 2021 r. roku** (końca dnia)drogą elektroniczną na adres: kpodlaszewska@gminachelmza.pl w temacie: „*Oferta: Posiłek w szkole i w domu*”.
	1. **Kompletna oferta musi zawierać**:
		1. Formularz oferty;
		2. Formularz cen;
		3. Oświadczenie Wykonawcy (*aktualne na dzień składania oferty*);

Sporządzony(e) na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (ogłoszenia o zamówieniu).

* + 1. Pełnomocnictwo(a), jeśli dotyczy.
1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę w odniesieniu do realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego przesłania na wskazany powyżej w pkt 1 adres e-mail.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim (*dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, wystarczające jest tłumaczenie Wykonawcy*) i złożona w postaci:
	1. czytelnego skanu podpisanego dokumentu lub
	2. elektronicznej, podpisanej: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
5. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/y składającą/ce Ofertę. Do Oferty należy dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub ogólnodostępnych baz/ rejestrów. Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
6. Oferty złożone po terminie oraz niezgodnie ze sposobem złożenia określonym w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa dzień na składanie ofert.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Mając na względzie powyższe, Zamawiający informuje, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, pod warunkiem, iż:

1. **w zakresie posiadanego doświadczenia:** Wykonawca wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (*licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert*) minimum jedno kompleksowe zamówienie (*w tym: zadanie, umowę, zlecenie*) – zbliżone rodzajowo do przedmiotu zamówienia, polegające na dostawie sprzętu/ urządzeń na wyposażenie kuchni i/lub stołówki dla szkoły lub przedszkola, o łącznej wartości dostawy nie mniejszej niż 80 000,00 (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

**Weryfikacja, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy składane wraz z ofertą. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia niniejszego oświadczenia na późniejszym etapie prowadzonego postępowania.**

## VIII. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów lub oświadczeń, w tym:
	1. jeżeli zaoferowana cena w ocenie Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (*w tym w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o minimum 30% od: wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert*) i budzić będzie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami niniejszego zapytania lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacji zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
	1. została złożona po terminie składania ofert;
	2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w tym: Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przekroczenia oferowanej ceny, kwoty przyjętej na zakup wyposażenia we wniosku o dofinansowanie projektu, oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana i będzie podlegała odrzuceniu.
	4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
	5. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (*w przypadku badania i weryfikacji określonej przesłanki*)
	6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
	7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej zmiany w treści oferty;
	9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

## IX. Dodatkowe informacje

1. Niniejsze postępowania nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom żadne środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami: konkurencyjności, równego traktowania wykonawców oraz proporcjonalności i przejrzystości, racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasad wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz ewentualne wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawcy stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.
5. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z wybranym wykonawcom lub wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania uzasadnienia, w tym także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie, w tym nie przysługuje im prawo do zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo (możliwość) do zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o:
	1. złożonych ofertach,
	2. wynikach postępowania (udzieleniu zamówienia).
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie i miejscu podpisania (zawarcia) umowy. Ponadto, w wyznaczonym czasie Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego (skierowane co najmniej drogą e-mail) w terminie przez niego wyznaczonym wskaże osobę/ osoby, które będą podpisywać umowę, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy (wraz z załącznikami).
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania (zawarcia) umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy.
12. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
	1. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
	2. zmianie osób reprezentujących,
	3. ogłoszeniu upadłości,
	4. ogłoszeniu likwidacji,
	5. zawieszeniu działalności,
	6. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## X. Kontakt z zamawiającym

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, zgodnie z warunkami/ wytycznymi określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy przesyłać drogą elektroniczną na adres wskazany poniżej w pkt 3.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek pytań i wątpliwości proszę o kontakt: w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Wł. Broniewskiego w Zelgnie – p. Beatą Zając, pod numerem telefonu 696-375-180, mail: dyrektor@spzelgno.pl lub w sprawach związanych z procedurą zamówienia z Tomaszem Szreiber, pod numerem telefonu 603-416-256.

## XI. Załączniki

- **Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy

- **Załącznik Nr 2** – Formularz cen

- **Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy

- **Załącznik Nr 4** – Wzór umowy

- **Załącznik Nr 5** – Klauzula informacyjna - RODO

**Wójt Gminy Chełmża**

(-) mgr inż. **Jacek Czarnecki**