**UMOWA Nr ……………**

W dniu ……………………….2021 r. w Chełmży, pomiędzy:

**Gminą Chełmża** reprezentowaną przez;

mgr inż. **Jacka Czarneckiego** - **Wójta Gminy**

z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** - **Marty Rygielskiej**

NIP **8792458798**, Regon **871118709**

adres do korespondencji:

**Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża,
tel. 056 675 60 76 do 78, fax. 056 675 60 79**

zwanym w dalszej części **Zamawiającym:**

a

**…………………………………………………………………………………………………...**

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

w związku z wyborem oferty na podstawie przeprowadzonego postępowania, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **doposażenie i poprawa standardu funkcjonującej kuchni poprzez zakup niezbędnego wyposażenia stanowisk sporządzania potraw, obróbki wstępnej i cieplnej, stanowiska mycia naczyń Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Zelgnie** w ramach zadania budżetowego pn.: **„Posiłek w szkole i w domu”.**

2. Wartość brutto zamówienia wynosi:……………………………… zł (słownie: ………………………………), w tym stawka podatku VAT w wysokości ……………………………… % i kwota netto w wysokości ……………………………… .

3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2, mieszczą się wszelkie koszty związanie z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją postępowania (w tym koszty transportu), opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Szczegółowy wykaz (rzeczowo- finansowy) elementów obejmujących przedmiot zamówienia, stanowi załącznik do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe asortymentu zaoferowane przez Wykonawcę, są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zwiększeniu

**§ 2**

1. Dostawa i montaż realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w par. 1 ust. 2 umowy.

2. Miejscem dostawy będzie **Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Zelgnie, Zelgno 12, 87-140 Chełmża.**

3. Realizacja umowy przez Wykonawcę nastąpi **w ciągu ……………… dni od daty zawarcia umowy.**

4. Umowa zostanie zrealizowana w terminie określonym w ust. 3 pod warunkiem:

- przygotowania projektu wstępnego ustawienia kuchni, po dokonaniu pomiarów z natury (projektu instalacji elektrycznej i wodno- kanalizacyjnej),

- dostawy pełnego zakresu przedmiotu zamówienia z transportem przez Wykonawcę i na jego koszt,

- załadunku, rozładunku, wniesienia, rozmieszczenia i montażem urządzeń,

- uruchomienia urządzeń,

- przeszkolenia personelu w obsłudze dostarczonych urządzeń,

- dokonania bezusterkowego odbiór przedmiotu zamówienia,

w zakresie zgodności z zapytaniem ofertowy, złożoną ofertą Wykonawcy oraz niniejszą umową.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, tj.: instrukcji użytkowania, inne dokumenty wymagane prawem, karty gwarancyjne, opisy techniczne, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń. Wszelkie dostarczone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

6. Osobą reprezentującą Zamawiającego przy realizacji umowy jest: **mgr Beata Zając – Dyrektor Szkoły**

7. Osobą reprezentującą Wykonawcę przy realizacji umowy jest: **…………………………………… –……………………………………**

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub Wykonawca nie dostarczy kompletu dokumentów odbiorowych, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub uzupełnienia dokumentów odbiorowych.

a) Jeżeli dostarczone produkty będą uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

b) w razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający ma prawo zażądać ponownej realizacji wyznaczając termin lub obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconych wartości użytkowych, technicznych i estetycznych.

c) Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbiorowych oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru.

**§ 3**

1. Zapłata za wykonany i bezusterkowo odebrany kompletny przedmiot zamówienia nastąpi
 w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze
 kompletnego przedmiotu zamówienia. Fakturę, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca wystawi w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego przesłanego/ złożonego drogą elektroniczną[[1]](#footnote-1).

2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy: nr konta ……………………….…..[[2]](#footnote-2). Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

Nabywca: **Gmina Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, NIP 8792458798**;

Odbiorca: **Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Zelgnie, Zelgno 12, 87-140 Chełmża.**

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, tj. dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

4.Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest/ nie jest[[3]](#footnote-3) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu, jednocześnie ewentualna zmiana okoliczności opisanych w zdaniu poprzednim nie wymaga podpisania aneksu do umowy[[4]](#footnote-4).

5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności (wynikających z otrzymywanych faktur ze wskazanym podatkiem VAT, otrzymanych od kontrahenta będącego dostawcą towarów lub świadczeniodawcą usług, w przypadku wyboru i zastosowania niniejszej metody płatności przez Zamawiającego) w systemie podzielonej płatności, tzw. Split Payment.

**§ 4**

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone produkty będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od praw osób trzecich (obciążeń prawami osób trzecich) oraz zostaną wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.

2. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot **zamówienia 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi.** Jeżeli producent danego urządzenia/ sprzętu udziela dłuższej gwarancji - wówczas obowiązuje termin określony w gwarancji producenta.

3. Okres udzielonej gwarancji jest tożsamy z okresem rękojmi i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

4. W przypadku okresu naprawy dłuższego niż 72 godzin okres gwarancji przedłuża się o czas przerwy w eksploatacji sprzętu. Okres trwania gwarancji i rękojmi będzie automatycznie wydłużony od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go Zamawiającemu.

5. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszystkie wady, usterki i nieprawidłowości w działaniu dostarczonego sprzętu, w przypadkach określonych w ust. 6 dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, a także zobowiązuje się naprawić poniesioną przez Zamawiającego z tego powodu szkodę. Wykonawca obowiązany jest używać do naprawy wyłącznie nowych części zamiennych.

6. Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych jak sprzęt podlegający wymianie, gdy:

a) sprzęt po trzech kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 5 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie, w terminie uzgodnionym przez Strony,

b) naprawa sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 5 dni od dnia zgłoszenia awarii, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie, w terminie uzgodnionym przez Strony.

7. Na wymieniony sprzęt gwarancja i rękojmia biegną od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.

8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.

9. Zamawiający traci uprawnienia z tytułu gwarancji w przypadku używania sprzętu niezgodnie przeznaczeniem.

**§ 5**

1.W wypadku niewykonania (w tym nieterminowego wykonania) lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, o której mowa w par. 1 ust. 2 umowy.

2. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1.Jeżeli Wykonawca nie będzie realizował umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić szkodę, na którą składać się będzie różnica cen asortymentu zakupionego po odstąpieniu od umowy w stosunku do cen z niniejszej umowy.

**§ 7**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru sprzedawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 8**

Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za dostarczony sprzęt/ przedmiot zamówienia bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane mailowo, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru, adresu e-mail, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail, strony uznają za doręczone.

3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na
piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

**§ 11**

1**.** Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy i treść ogłoszenia o zamówieniu, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia. Zapisy ogłoszenia o zamówieniu należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę praw Zamawiającego określonych w Umowie i ogłoszeniu o zamówieniu, ani do zmiany sposobu ich wykonania. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, które ujęte są chociażby w jednym z dokumentów postępowania. Zadanie będzie rozliczone w formie ryczałtu.

2. W razie, gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego

**§ 13**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje
Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Załączniki do umowy**:

1. Ogłoszenie o zamówieniu (zapytanie ofertowe)
2. Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)
3. Zestawienie rzeczowo- finansowe (Formularz cen)

**WYKONAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**

1. *np. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191, z późn. zm.).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (tzw. „białej liście” -* [*https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka*](https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka) *)* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Należy wybrać właściwe.* [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)