**GMINA CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : | ***GKOŚ.6232.3.2022*** |

**Zapytanie ofertowe**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:**

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

**Zatwierdził kierownik Zamawiającego:**

**Zastępca Wójta Gminy Chełmża:**

**dr inż. Kazimierz Bober**

**Chełmża 22.03 2022r………………………..**

(data i podpis kierownika zamawiającego)

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Chełmża

ul. Wodna 2

87 – 140 Chełmża

REGON: 871118709

NIP 879-24-58-798

Tel. 56 675 60 75 do 78,

adres skrytki ePUAP /1k6o1ww2df/SkrytkaESP

adres strony internetowej: <http://www.gminachelmza.pl/>

e-mail: [info@gminachelmza.pl](mailto:info@gminachelmza.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Chełmża, a w tym:

* ważenie odbieranych od rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag przy użyciu własnego (posiadającego legalizację) urządzenia;
* załadunek na środek transportu zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi odbioru odpadów;
* transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia w oparciu o posiadane aktualne zezwolenie na transport odpadów;
* rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

**III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia- **od podpisania umowy z Wykonawcą do 30.06.2022r.**

**IV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą złoży:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o

działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1. ważną decyzję o zezwoleniu na zbieranie odpadów;
2. ważną decyzję o zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne- zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

na podstawie niżej wymienionych przesłanek, co oznacza, że wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną lub jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej , albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo umyślne;
3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub o9stateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. Wykonawcę, który wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
5. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada   
 wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych  
 wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny  
 wpływ na realizację zamówienia.

3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem   
 Wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

Do oferty Wykonawcy dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu

(wzory oświadczeń stanowią załącznikiNr 3 i 4 do zapytania ofertowego).

**VII. W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:**

**-** Sylwia Brzóskiewicz , tel: 56 675 60 76 wew.54,

adres e-mail: sylwiabrzoskiewicz@gminachelmza.pl

**VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**1. Wymagania podstawowe:**

1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w zapytaniu;
3. oferta, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób- to wszystkie, te osoby muszą podpisać ofertę. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczątka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy);
4. upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych i/lub pełnomocnictw, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną);
5. w ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, wysokość podatku VAT;
6. oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową;
7. podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
8. wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2. Forma oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
4. Oświadczenia składane przez Wykonawcę oraz zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy), których mowa w rozdziale VI muszą być złożone w formie oryginału, pozostałe dokumenty składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczątkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczątka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania.
7. Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte oznaczenie oferty.

**3.** **Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania;
2. oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
3. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
4. (wzory oświadczeń stanowią załącznikiNr 3 i 4 do zapytania ofertowego).pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
5. dokument/ty poświadczający/e uprawnienia do sporządzenia dokumentacji objętych zamówieniem;
6. przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia;
7. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
8. zestawienie sporządzonych przez Wykonawcę dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 5 pełnych lat zakresem odpowiadających zamówieniu.

**X. Miejsce i termin składania ofert oraz ich otwarcie**

1. Oferta w formie papierowej powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Urzędu Gminy Chełmża ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża. W przypadku osobistego dostarczenia oferty należy ją złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy znajdującym się na parterze budynku pod w/w adresem.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.04.2022r. do godziny 1000** (liczy się faktyczny wpływ oferty do Urzędu Gminy Chełmża).
3. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Wójt Gminy Chełmża**

**ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.**

**Oferta w zapytaniu ofertowym p/n:**

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

**Sygnatura sprawy: GKOŚ.6232.3.2022**

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w ust. 3, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe złożenie (wpłynięcie) oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w ust. 1.

1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Odpowiednio zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą zmiany należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przez umocowanego na piśmie przedstawiciela. Wycofanie należy złożyć według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz  
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania;
   2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria :

**Kryterium - „Cena oferty ”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie  procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| Cena oferty | 100 % | 100 punktów |

Zasady oceny kryterium "Cena oferty” ( C)

Kryterium "Cena oferty" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

*Cena najtańszej oferty*

Kc ( C ) = --------------------------------------x 100 punktów

*Cena oferty badanej*

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punków.
2. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie miało taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym niniejszym zapytaniu oraz otrzyma największą ilość punktów wg ww. kryteriów.

**XII. Sposób wyboru oferty najkorzystniejszej**

**1. Wyjaśnienie treści oferty.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie;
4. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o dokonanych poprawkach.
5. Jeżeli zaoferowana cena w ocenie Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

**2. Podstawy odrzucenia ofert.**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w pkt 1.3 niniejszego rozdziału lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość:** 
   1. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert;
   2. odwołania postępowania do momentu złożenia ofert;
   3. unieważnienia postępowania, jeśli:
9. cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
10. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
11. postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

**XIII. Informacje o wyniku postępowania**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje Wykonawców o:
2. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę Wykonawcy, który złożył tę ofertę;
3. Wykonawcy/ach, którzy zostali wykluczeni;
4. Wykonawcy/ach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie decyzji poprzez zamieszczenie w/w informacji na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
6. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
7. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
8. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**XIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.
3. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej:
4. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
5. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
7. wskazać osobę/osoby, które będą podpisywać umowę;
8. przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów.

Załącznikami do zapytania:

-

* załącznik Nr 1 wzór umowy,
* załącznik Nr 2 formularz oferty,
* załącznik Nr 3 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
* załącznik Nr 4 oświadczenia wykonawcy o nie podleganiu wykluczenia z postępowania,
* załącznik Nr 5 klauzula informacyjna.