**ZARZĄDZENIE Nr 38/21**

**WÓJTA GMINY CHEŁMŻA**

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartych konkursach na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu oraz wspieranie i upowszechnianie sportu w 2021 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), zarządzenia Nr 18/21 z dnia 22 marca 2021 r**.** w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu oraz zarządzenia Nr 19/21 z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie i upowszechnianie sportu w 2021 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję konkursową dalej Komisja w składzie:

1. Katarzyna Orłowska – przewodniczący;
2. Anna Feeser – Bering – sekretarz;
3. Ewelina Czernik – członek.

do opiniowania ofert o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadań własnych Gminy Chełmża w 2021 r. w otwartych konkursach ofert ogłoszonych zarządzeniem Wójta Gminy Chełmża Nr 18/2020 z dnia 22 marca 2021 r. i Nr 19/21 z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na:

1. wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu w 2021 r. zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw lokalnych i aktywizacji mieszkańców Gminy Chełmża;
2. realizację w 2021 r. zadania publicznego w zakresie upowszechniania kolarstwa wśród dzieci i młodzieży Gminy Chełmża.
3. Ewelina Czernik – członek.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

1. analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
2. przedłożenie Wójtowi Gminy Chełmża protokołu prac Komisji zawierającej opinię o złożonych ofertach oraz rekomendację co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji.

**§ 3.** Zasady działaniaKomisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 4.**1.Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożone oświadczenie według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej Komisji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

zał. Nr 1 do

zarządzenia Nr 38/21

Wójta Gminy Chełmża

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**Regulamin pracy Komisji konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**

**na realizację zadania publicznego**

**§ 1**.1. Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego dalej Regulamin, określa zasady działania Komisji konkursowej zwanej dalej Komisją.

2. Komisja jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w otwartym konkursie ofert na:

1. wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2021 r. zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw lokalnych i aktywizacji mieszkańców Gminy Chełmża;
2. realizację w 2021 r. zadania publicznego w zakresie upowszechniania kolarstwa wśród dzieci i młodzieży Gminy Chełmża.

**§ 2**.1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy Chełmża.

2. Do zadań przewodniczący Komisji należy:

1. ustalenie terminów i zwoływanie posiedzeń Komisji;
2. organizowanie pracy Komisji;
3. o spisanie istotnych informacji i ustaleń z posiedzenia;
4. reprezentowanie Komisji;
5. zapraszanie w razie potrzeby na posiedzenie osoby posiadającej specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy w charakterze doradcy.

**§ 3**. Członkowie Komisji informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie.

**§ 4**. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Z posiedzenia Komisji sporządzona jest lista obecności.

**§ 5**. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.

**§ 6**. Protokół z posiedzenia Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Chełmża.

**§ 7**.1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 zarządzenia.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika z postępowania konkursowego.

**§ 8**.1. Komisja podczas posiedzenia sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonując oceny merytorycznej oraz dokonuje wskazuje najkorzystniejszą ofertę.

2. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności :

1. ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie, wypełniając formularz stanowiący *załącznik Nr 1* do Regulaminu;
2. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

3. Komisja rozpatruje oferty stosując przy ich ocenie kryteria merytoryczneokreślone w ogłoszeniu o konkursie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
4. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
5. uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
6. uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
7. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *załącznik Nr 2* do Regulaminu.

Kryteria merytoryczne oceniane są w skali 1-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji i ustalenie średniej. Zbiorczy formularz oceny stanowi *załącznik Nr 3* do Regulaminu.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej jednakże nie mniej niż średnio 13 punktów.

**§ 9**. Z opiniowania ofert sporządza się protokół, który zawiera:

1. oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
2. imiona i nazwiska członków Komisji;
3. nazwę zadania publicznego na realizację którego złożono ofertę/y;
4. liczbę złożonych ofert;
5. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu   
   o konkursie,
6. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu   
   o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
7. wskazanie wykonawcy któremu proponuje się powierzenie realizacji zadania albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
8. wskazanie proponowanej wysokości dotacji;
9. podpisy obecnych członków Komisji.

**§ 10**. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Chełmża.

**§ 11**. Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest nieodpłatne.

**§ 12**. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

*załącznik Nr 1*

*do Regulaminu*

*Chełmża, dnia………………………………….*

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa oferenta: | | Numer oferty: | |
| Tak( T) | Nie (N) |
| **I. Warunki formalne** | |  |  |
| 1. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert. |  |  |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. |  |  |
| 3. | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert. |  |  |
| 4. | Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania. |  |  |
| 5. | Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania. |  |  |
| 6. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji. |  |  |
| 7. | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki |  |  |
| **II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej** | |  |  |

Podpisy członków Komisji:

1. **………………………………………**
2. **………………………………………..**
3. **……………………………………….**

*załącznik Nr 2*

*do Regulaminu*

*Chełmża, dnia………………………………….*

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta:** | | **Nr oferty: 1** | |
| **Odpowiadające punkty formularza oceny** | **Maksymalna liczba punktów** |
| **I. Celowość i zasadność zadania:** | |  | **6** |
| 1. | Cel zadania |
| 2. | Zakładane rezultaty realizacji zadania |
| 3. | Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania |
| **II. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:** | |  | **12** |
| 1. | Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów |
| 2. | Kosztorys ze względu na źródło finansowania |
| 3. | Wkład własny w realizację zadania |
| 4. | Zakres rzeczowy zadania |
| **III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania** | |  | **8** |
| 1. | Posiadane zasoby kadrowe |
| 2. | Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych |
| 3. | Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju |
| 4. | Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną |
| **RAZEM** | |  | **26** |

**Czytelny podpis członka Komisji**

**………………………………………**

*załącznik Nr 3*

*do Regulaminu*

*Chełmża, dnia………………………………….*

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko członka Komisji** | **Ocena (pkt)** | | | |
| Oferta  nr … | Oferta  nr … | Oferta  nr … | Oferta  nr … |
| **1.** | Katarzyna Orłowska |  |  |  |  |
| **2.** | Anna Feeser - Bering |  |  |  |  |
| **3.** | Ewelina Czernik |  |  |  |  |
| **Suma (pkt)** | |  |  |  |  |
| **Średnia ilość pkt** | |  |  |  |  |

Podpisy członków Komisji:

**1……………………………………….**

**2……………………………………….**

**3……………………………………….**

*załącznik Nr 2 do*

*zarządzenia nr 38/2021*

*Wójta Gminy Chełmża*

*z dnia 30 kwietnia 2021 r.*

*Chełmża, dnia………………………………….*

**OŚWIADCZENIE**

***członka Komisji***

***do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert***

***na realizację zadania publicznego***

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert ogłoszonym zarządzeniem Nr 18/21 Wójta Gminy Chełmża z dnia 22 marca 2021 r. i zarządzeniem Nr 19/21 Wójta Gminy Chełmża z dnia 29 marca 2021 r. na:

1. wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2021 r. zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw lokalnych i aktywizacji mieszkańców Gminy Chełmża;
2. realizację w 2021 r. zadania publicznego w zakresie upowszechniania kolarstwa wśród dzieci i młodzieży Gminy Chełmża,

który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

…….. …………………………...

(data, podpis członka komisji