załącznik do

Regulaminu udzielania przez Gminę Chełmża zamówień publicznych,

których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 zł netto

realizowanych na podstawie przepisów

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**Wniosek**

**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 zł netto realizowanego na podstawie przepisów ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

|  |
| --- |
| 1. Referat i pracownik właściwy dla danego zamówienia (podać nazwę) |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Nazwa nadana zamówieniu |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Pozycja zamówienia w planie postępowań o udzielenie zamówień Gminy Chełmża |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Rodzaj zamówienia dostawa, usługa, robota budowlana, *(wpisać właściwe)* |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia *(opis przedmiotu zamówienia można sporządzić jako załącznik do wniosku oraz załączyć niezbędne dokumenty dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od rodzaju zamówienia ) z uwzględnieniem wymogu zatrudnienia w*przypadku zamówienia na roboty budowlane i usługi, w opisie przedmiotu zamówienia zawrzeć należy czynności wykonywane w zakresie realizacji zamówienia, do których realizacji zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy;w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych w tym pracowników zamawiającego opis przedmiotu należy sporządzić z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników oraz opisem kryteriów równoważności - jeżeli dotyczy**.** |
|  |

|  |
| --- |
| 6. Propozycja podziału zamówienia na części *(w celu dopuszczenia składania ofert częściowych)* z uzasadnieniem nie dokonania takiego podziału |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Proponowane kryteria oceny ofert i ich waga: *(wskazać proponowane kryteria z uwzględnieniem art. 239 do 247 ustawy)* |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Proponowany termin realizacji zamówienia *(w dniach tygodniach lub miesiącach, poprzez wskazanie daty tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach wskazanych przepisami ustawy wraz z uzasadnieniem ich wystąpienia )* |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Wartość szacunkowa zamówienia w PLN: (*w przypadku podziału zamówienia na części lub dopuszczenia składania ofert częściowych dla każdej części)* |
| wartość netto |
| data szacowania |
| podstawa szacowania |

|  |
| --- |
| 10. Inne informacje dotyczące postępowania1 (1 zaznaczyć odpowiednie) |
| 1) zamówienie stanowi część zamówienia TAK/NIE1 (w przypadku, gdy w/w zamówienie stanowi część całości zamówienia, np. pewien zakres robót budowlanych objętych jednym projektem budowlanym lub stanowiące jeden obiekt budowlany – zgodnie z definicją obiekty budowlanego zawartą w art. 7 p. 14 ustawy, lub część dostaw/usług tego samego rodzaju), jeżeli tak należy wskazać wartość całego przedmiotu zamówienia |
| 2) zamówienia uzupełniające TAK/NIE 1 |

|  |
| --- |
| 11. Kwota jaką zamierza przeznaczyć zamawiający na sfinansowanie zamówienia *(środki przewidziane w budżecie)* |
|  |

|  |
| --- |
| 12. Źródła finansowania wydatku |
| W przypadku współfinansowania ze środków Unii Europejskiej wskazać: |
| 1) nazwę projektu, programu |
|  |
| 2) całkowitą wartość zamówienia z projektu, % dofinansowania – jeżeli jest znana |
|  |

|  |
| --- |
| 13. Inne Informacje: |
| sposób rozliczenia: (*rozliczenie ryczałtowe, rozliczenie kosztorysowe, rozliczenie jednostkowe (za jednostkę dostarczonego towaru)* wskazać właściwe: |
|  |

|  |
| --- |
| 14. Do wniosku załączono następujące dokumenty w formie papierowej i elektronicznej niezbędne do przeprowadzenia postępowania: *(wskazać dokumenty)* |
|  |
|  |

*Data*

*podpis*

pracownika właściwego dla danego zamówienia