**GMINA CHEŁMŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : | ***GKOŚ.6232.146.2023*** |

**Zapytanie ofertowe**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:**

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

**Zatwierdził kierownik Zamawiającego:**

 **Zastępca Wójta Gminy Chełmża:**

**dr inż. Kazimierz Bober**

**…..Chełmża, dnia 07.06.2023 r. …..**

(data i podpis kierownika zamawiającego)

**I Nazwa i adres Zamawiającego**

 Gmina Chełmża

 ul. Wodna 2

 87 – 140 Chełmża

REGON: 871118709

NIP 879-24-58-798

Tel. 56 675 60 75 do 78

adres strony internetowej: <http://www.gminachelmza.pl/>

e-mail: info@gminachelmza.pl, adres skrytki ePUAP /1k6o1ww2df/SkrytkaES

**II Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag o kodach:

02 01 04 Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań),

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych

z terenu Gminy Chełmża. Zakres umowy będzie obejmował:

* ważenie odbieranych od rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag o kodach 02 01 04 i 15 01 02 przy użyciu własnej (posiadającej legalizację) wagi lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wyposażonym w wagę na korzystanie z którego Wykonawca zawrze umowę z właścicielem,
* załadunek na środek transportu zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag o kodach 02 01 04 i 15 01 02 oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi odbioru odpadów,
* transport odebranych odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag o kodach 02 01 04 i 15 01 02 do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia w oparciu o posiadane aktualne zezwolenie na transport odpadów,
* rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag o kodach 02 01 04 i 15 01 02 do odzysku lub unieszkodliwienia.

 2. Zamawiający może wskazać miejsca/miejsce na terenie Gminy Chełmża, wyposażone w wagę do których/go rolnicy dostarczą odpady Wykonawcy.

3. Ilość odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. **102 Mg** jest wyłącznie szacunkowa i służy do wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Rzeczywista ilość odpadów wynikać będzie z kart przekazania odpadów na składowisko lub do odzysku lub unieszkodliwienia. Wykaz rolników określający deklarowane przez nich ilości odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i od których należy te deklarowane ilości przyjąć, Wykonawca otrzyma po zawarciu umowy. W związku z wykonywaniem umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe rolników obejmujące: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres z którego pochodzą dostarczone odpady, PKD, NIP i nr telefonu. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na warunkach określonych w umowie.

Oferta powinna zawierać wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego zakresu zamówienia. Klasyfikacja robót CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

**III Warunki wykonywania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizując zawartą umowę do:
* opracowania i przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu odbioru sporządzonego w oparciu o wykaz rolników i ilości odpadów w uzgodnieniu z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia;
* ważenia odebranych odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej o kodach 02 01 04 i 15 01 02 legalizowaną wagą w obecności właściciela odpadów w miejscu odbioru oraz sporządzenia protokołu potwierdzającego odebraną ilość;
* uporządkowania terenu udostępnionego do odbioru z odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej o kodach 02 01 04 i 15 01 02.
* prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. zabezpieczenia na własny koszt miejsca, na którym będą wykonywane prace i rozliczenia się z podmiotem, który udostępni teren i wagę.
* spisania z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej o kodach 02 01 04 i 15 01 02, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.
1. Do rozliczenia zadania Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu:

1) protokoły spisane z każdym rolnikiem dostarczającym odpady, protokół odbioru odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej o kodach 02 01 04 i 15 01 02, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

2) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem

3) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez Wykonawcę zajmującego się wyłącznie zbieraniem odpadów),

4) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem

5) co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania, zawierających opis;

6) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu umowy z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

**IV Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **od podpisania umowy z Wykonawcą do 21.07.2023 r.**

**V Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

**VI Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie niżej wymienionych przesłanek, co oznacza, że wyklucza się:
2. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. Wykonawcę będącego osobą fizyczną lub jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo umyślne;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczeń stanowią załącznikiNr 2 i Nr 3 do zapytania ofertowego).

**VII W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:**

- Anna Zdrojewska tel. 56 675 60 76 wew. 54, adres e-mail: azdrojewska@gminachelmza.pl

**VIII Opis sposobu przygotowania ofert**

**1. Wymagania podstawowe:**

1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w niniejszym zapytaniu;
3. oferta, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób – to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę, oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczątka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy);
4. upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych i/lub pełnomocnictw, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby (osobę) do tego upoważnione (upoważnioną).

**2. Forma oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w 1 egzemplarzu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
4. Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczątkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczątka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte oznaczenie oferty.

**3.** **Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania;
2. pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy.;
3. załączniki wymienione w pkt VI ust. 4;
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. ważną decyzję o zezwoleniu na zbieranie odpadów;
6. ważną decyzję o zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne- zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach.

**IX Miejsce i termin składania ofert oraz ich otwarcie**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, biuro obsługi interesanta, wejście dla interesantów w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia  | **16.06.2023 r.** | do godz.  | **10.00** |

1. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Chełmża – Urząd Gminy**

**ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża.**

**Oferta w zapytaniu ofertowym p/n:**

„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

**Sygnatura sprawy: GKOŚ.**

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Odpowiednio zamknięte i opisane koperty zawierające zmiany należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

**X Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania;
	2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria :

**Kryterium - „Cena oferty ”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenieprocentowekryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertaza dane kryterium |
| Cena oferty | 100 % | 100 punktów |

Zasady oceny kryterium "Cena oferty” ( C)

Kryterium "Cena oferty" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

 *Cena najtańszej oferty*

Kc ( C ) = --------------------------------------x 100 punktów

  *Cena oferty badanej*

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punków.
2. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie miało taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym niniejszym zapytaniu oraz otrzyma największą ilość punktów wg ww. kryteriów.

**XI Sposób wyboru oferty najkorzystniejszej**

**1. Wyjaśnienie treści oferty.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie;
4. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o dokonanych poprawkach.
5. Jeżeli zaoferowana cena w ocenie Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

**2. Podstawy odrzucenia ofert.**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w pkt 1.3 niniejszego rozdziału lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość:**
	1. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert;
	2. odwołania postępowania do momentu złożenia ofert;
	3. unieważnienia postępowania, jeśli:
9. cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
10. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
11. postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

**XII Informacje o wyniku postępowania**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje Wykonawców o:
2. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę Wykonawcy, który złożył tę ofertę;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie decyzji poprzez zamieszczenie w/w informacji na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
6. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
7. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
8. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**XIII Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.
2. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej:
3. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
4. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
5. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
7. wskazać osobę / osoby, które będą podpisywać umowę;
8. przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów.

Załącznikami do zapytania:

- załącznik Nr 1 formularz oferty,

- załącznik Nr 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- załącznik Nr 3 oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,

- załącznik Nr 4 wzór umowy,

- załącznik Nr 5 klauzula informacyjna.