



Sygnatura sprawy: **OSO.5556.2.2023**

Niniejszy dokument stanowi treść „zapytania ofertowego” (zwanego dalej „ZO”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego poza reżimem ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) pod nazwą „Dostarczenie systemu multimedialnego i laserowych symulatorów broni do wyposażenia strzelnicy wirtualnej”.

Gmina Chełmża (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza do złożenia oferty w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), prowadzonym w regulaminowym trybie zapytania ofertowego na podstawie zarządzenia Nr 137/20 Wójta Gminy Chełmża z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto (opublikowanego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <https://www.bip.gminachelmza.pl/10435,rok-2020> oraz załączonego do ZO) i zmienionego zarządzeniem Nr 10/2023 Wójta Gminy Chełmża z dnia 03 lutego 2023 r.

Zapytanie Ofertowe (dalej zwane „ZO”) zatwierdził

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY CHEŁMŻA:

dr inż. Kazimierz Bober

Chełmża, dnia 04 września 2023 r.

Niniejsza treść stanowi odwzorowanie dokumentu, którego oryginał znajduje się w aktach sprawy.



Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Chełmża

ul. Wodna 2, 87 – 140 Chełmża;

Województwo Kujawsko – Pomorskie,

REGON: 871118709,

NIP 879-24-58-798,

tel. /+48/ 56 675 60 75 do 78, e- mail: info@gminachelmza.pl ,

- adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.gminachelmza.pl

- adresy poczty elektronicznej: info@gminachelmza.pl

Rozdział 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w regulaminowy trybie zapytania ofertowego na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 1) i ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto (zwanego dalej „Regulaminem”) stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 137/20 Wójta Gminy Chełmża z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto (ze zmianami).
2. Wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza progu 130 000,00 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, zwana dalej „PZP”) i wobec powyższego nie mają tutaj zastosowania przepisy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ZO stosuje się postanowienia w/w aktów wewnętrznych Zamawiającego, tj. postanowień w/w zarządzeń Wójta Gminy Chełmża oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn.zm., zwanej dalej „Kc”).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostarczenie systemu multimedialnego i laserowych symulatorów broni do wyposażenia strzelnicy wirtualnej.**
2. Kod i nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 35210000-9 Cele strzelnicze.
3. Rodzaj zamówienia:
 - dostawa.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi i normy bezpieczeństwa użytkownika oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, dopuszczające je do użytkowania na terenie Polski.
6. Dostarczony produkt będzie fabrycznie nowy, wolne od wszelkich wad i spełniać będą wszystkie normy stanowione przez prawo w tym zakresie, nie będą dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie będą obciążone prawami osób trzecich.
7. Dostawa, montaż (instalacja) i przeszkolenie zostanie dokonana po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Strzelnica zlokalizowana będzie w budynku po byłej szkole w m. Pluskowęsy, której właścicielem jest Gmina Chełmża. Ww. obiekt znajduje się ok. 4 km od m. Chełmża oraz ok. 13 km od m. Toruń. Strzelnica umiejscowiona zostanie w przystosowanej specjalnie do tego celu



pomieszczeniu wielkości 57 m². Obok pomieszczenia gdzie zlokalizowana zostanie strzelnica przygotowana zostanie sala wykładowa wyposażona w rzutnik oraz ławki do prowadzenia zajęć teoretycznych o wielkości 37 m².

9. Strzelnica jest kompletnym, multimedialnym, przenośnym, strzeleckim systemem szkolno-treningowym, opracowanym na potrzeby rynku cywilnego na bazie systemów wojskowych. Nie podlega ona obrotowi koncesyjnemu i przeznaczona jest przede wszystkim dla uczniów szkół prowadzących działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa i przeznaczona jest do nauki i doskonalenia umiejętności w zakresie :
- bezpiecznego posługiwania się bronią, w tym manualnej jej obsługi,
 - celowania z wykorzystaniem różnych rodzajów celowników mechanicznych i kolimatorów o „małych” powiększeniach,
 - ćwiczeń w obserwacji - wykryciu, rozpoznaniu i identyfikacji celów,
 - prowadzenia celnego ognia z różnych postaw, na różnych odległościach, w tym do celów ruchomych, ukazujących się, przy zmiennych warunkach oświetleniowych i ograniczonej widoczności,
 - wspólnego wykonywania zadań strzeleckich o różnym stopniu skomplikowania,
 - strzelnica umożliwia jednocześnie szkolenie od jednej do czterech osób (każda wyposażona w pistolet lub karabinek) zależnie od rozmiaru wyświetlanego obrazu; przygotowywane i realizowane ćwiczenia cechuje możliwość stopniowania trudności od prostych strzelań statycznych i dynamicznych uwzględniających stopień zaawansowania szkolonych do wykonywania zadań strzeleckich o różnym stopniu skomplikowania uwzględniających między innymi: dynamiczne korygowanie punktu celowania ze zmianą odległości do celu i przy jego poruszaniu, strzelanie do celów ukazujących się w reżimach czasowych, strzelanie przy zmiennych warunkach oświetlenia oraz przy ograniczonej widoczności.
10. Zakres i opis wskazany (określony, opisany) w niniejszym Rozdziale doprecyzowują również załączniki do ZO, w szczególności wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do ZO oraz załącznik nr 5 stanowiący oświadczenie o spełnieniu warunków przedmiotowych, pełniący jednocześnie funkcję specyfikacji technicznej.

Rozdział 4. Oferty częściowe lub wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Spełnienie warunków przedmiotowych

Zamawiający przewiduje złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków przedmiotowych– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ZO, a wraz z w/w oświadczeniem również deklaracji oraz certyfikatu – celem potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych określonych w ZO.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia wraz z protokolarnym odbiorem nastąpi w ciągu 70 dni od daty zawarcia umowy.



2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.

Rozdział 8. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział 9. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (poddostawcom, osobom trzecim, zleceniobiorcom, itp.).
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania, jakim jest montaż, instalacja i uruchomienie systemu multimedialnego i laserowych symulatorów broni do strzelnicy wirtualnej
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (poddostawcy, osobie trzeciej, zleceniobiorcy, itp.) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie będzie weryfikował w żaden sposób podwykonawców (poddostawców, osób trzecich, zleceniobiorców, itp.). Relacje łączące Wykonawcę z podwykonawcami (poddostawcami, osobami trzecimi, zleceniobiorcami, itp.) leżą tylko w jego gestii, tj. w gestii Wykonawcy.

Rozdział 10. Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej ZO oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia (w ramach jednej umowy) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto polegającej na dostawie wraz z montażem (instalacją) systemu multimedialnego i laserowych symulatorów broni do wyposażenia strzelnicy wirtualnej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia musi wykazać jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (np. jeden z członków konsorcjum).



4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 11. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia podmiotowego warunku udziału, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 2 pkt 4) niniejszego ZO lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia wskazanych poniżej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - 1) którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Ponadto na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 w/w ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania w/w okoliczności.
4. Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania uznaje się za odrzucone.

Rozdział 12. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia, spełniania podmiotowych warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przedmiotowych warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu podmiotowych warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ZO.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Na potwierdzenie spełnienia (podmiotowych) warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz dostaw zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty



sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa została zrealizowana – wg wzór wykazu dostaw stanowiącego załącznik nr 4 do ZO.

4. Na potwierdzenie, że oferowany/e produkt/y spełniają warunki minimalne określone w ZO, tj. spełniają tzw. przedmiotowe warunki postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie sporządzone – wg wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 5 do ZO, a wraz z nim certyfikat/deklaracje.

Rozdział 13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

Uwaga: Spółka cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 12 ust. 1 ZO składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie podmiotowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie podmiotowych warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia musi wykazać jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (np. jeden z członków konsorcjum).
4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

Rozdział 14. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcami swojego przedstawiciela w osobie Pana Marka Baranowskiego – e-mail: mbaranowski@gminachelmza.pl ; tel. +48 56 675 60 76 ÷ 78.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ZO, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ZO oraz ofert, o ile treść tej komunikacji jest udokumentowana.

Rozdział 15. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 30 listopada 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
2. Wykonawca składa jeden Formularz Ofertowy sporządzony wg wzoru załącznika nr 2 do ZO.
3. W skład szeroko rozumianej oferty wchodzi:



- 1) **formularz oferty** – ofertę składa się -pod rygorem nieważności w formie pisemnej- podpisaną przez osoby upoważnione (osobę upoważnioną) do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Oferta sporządzana jest wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do ZO;
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składane jest wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie pisemnej osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Oświadczenie sporządzane jest wg wzoru załącznika nr 3 do ZO;
 - 3) **pełnomocnictwo – (jeżeli dotyczy)** jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa, obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - 4) **wykaz dostaw**. Wykaz dostaw składany jest wraz z ofertą -pod rygorem nieważności w formie pisemnej- podpisaną przez osoby upoważnione (osobę upoważnioną) do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Oświadczenie sporządzane jest wg wzoru załącznika nr 4 do ZO;
 - 5) **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w w/w wykazie (np. referencje)** składane są wraz z ofertą w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie
 - 6) **oświadczenie o spełnieniu warunków przedmiotowych**. Oświadczenie składane jest wraz z ofertą -pod rygorem nieważności w formie pisemnej- podpisaną przez osoby upoważnione (osobę upoważnioną) do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Oświadczenie sporządzane jest wg wzoru załącznika nr 5 do ZO;
 - 7) **certyfikaty / deklaracje** składane są wraz z ofertą w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie
4. Oferta wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w ust. 3, musi zostać złożona w terminie składania ofert.

Rozdział 17. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Chełmży przy ul. Wodnej 2 w:
[1] Sekretariacie (pokój nr 19)
lub
[2] Biurze Obsługi Interesanta (wejście dla interesantów)
- do dnia 13 września 2023 r. do godziny 13⁰⁰.
2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:



Gmina Chełmża
Urząd Gminy Chełmża
ul. Wodna 2
87-140 Chełmża

Oferta składania jest w postępowaniu o udzielenia zamówienia
w regulaminowym trybie zapytania ofertowego w zakresie zadania o nazwie
„Dostarczenie systemu multimedialnego i laserowych symulatorów broni do wyposażenia
strzelnicy wirtualnej” Sygnatura sprawy: OSO.5556.2.2023.

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Odpowiednio zamknięte i opisane koperty zawierające zmiany należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Rozdział 18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert rozpocznie się **w dniu 13 września 2023 r. o godzinie 13:30.**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Cena ofertowa brutto zawierająca należny podatek VAT musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Waga kryteriów oceny ofert:

- 1) cena (C) – waga kryterium 60%;
- 2) okres gwarancji (G) – waga kryterium 40%.

przy czym kryterium „okres gwarancji” obejmuje tylko zakres dotyczący zintegrowanego modułu projekcji z kablem zasilającym, integrujący w jednej, zwartej obudowie (zestaw mikrokomputerowy PC, projektor, kamera, głośnik, punkt dostępowy WI-FI, punkt dostępowy Bluetooth).

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Ad 1. Cena

Cena oferty (Cn) – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,60; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najniższą ceną, wg wzoru:

$$Cn = C \text{ of.n.} / C \text{ of.b.} \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

Cn - liczba punktów za kryterium „cena”



C of.n. - cena oferty z najniższą ceną

C of.b. - cena oferty badanej

Ad 2. Okres gwarancji

Uwaga!

- 1) Zaoferowany okres gwarancji jest tożsamy z okresem rękojmi w w/w zakresie. Okres rękojmi zostaje więc rozszerzony analogicznie do zaoferowanego okresu gwarancji w w/w zakresie;
- 2) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
- 3) Maksymalny okres gwarancji dla oceny oferty wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
- 4) Jeżeli którykolwiek Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny podany przez zamawiającego otrzyma liczbę punktów taką, jak przewidziano dla maksymalnego okresu gwarancji;
- 5) Jeżeli którykolwiek z Wykonawców w ofercie wskaże okres krótszy, niż minimalny okres gwarancji (24 miesiące), oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.
- 6) Brak w ofercie wpisu dot. długości okresu gwarancji będzie traktowany przez Zamawiającego jako minimalny 24 miesięczny okres gwarancji.

Okres gwarancji (G) – oferta z najdłuższym terminem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pomnożone przez współczynnik 0,40; oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym zaoferowanym okresem gwarancji, wg wzoru:

$$G = G \text{ of. b. } / G \text{ of. z najdłuższym zaoferowanym okresem gwarancji} \times 100 \times 0,40$$

gdzie:

G - liczba punktów za kryterium „okres gwarancji”

G of.b. - okres gwarancji oferty badanej

G of.n. - okres gwarancji oferty z najdłuższym zaoferowanym okresem gwarancji

Oferta najkorzystniejsza, to oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów

$$O = C_n + G$$

O - ocena oferty w punktach (suma)

C_n - liczba punktów za kryterium cena

G - liczba punktów za kryterium okres gwarancji.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



Rozdział 21. Wykluczenia Wykonawców oraz odrzucanie ofert

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę tylko i wyłącznie na podstawie przesłanek wskazanych w ZO oraz takiego Wykonawcę, który nie potwierdzi braku podstaw wykluczenia oraz nie potwierdzi, że spełnia podmiotowe warunki udziału w postępowaniu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) Wykonawca nie potwierdził w swojej ofercie lub oświadczeniach, dokumentach składanych wraz z ofertą spełnienie przedmiotowych warunków udziału;
 - 3) jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jest nieważna na podstawie Regulaminu;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia lub konkursu „Strzelnica w powiecie 2023” nr 4/2023/CWCR;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyjaśnienia wszelkich wątpliwości przed dokonaniem czynności wykluczenia Wykonawcy bądź odrzucenia oferty, w tym nie tylko z danym Wykonawcą, ale również z organizatorem konkursu „Strzelnica w powiecie 2023” o nr 4/2023/CWCR.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą dokumentów oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 12 ZO, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 10 lub/i 11, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. O podjęciu decyzji w sprawie wykluczenia danego wykonawcy bądź odrzucenia danej oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej lub w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia zostały zawarte w załączonym do ZO wzorze umowy z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia o takich warunkach, jak zawarte w załączonym do ZO wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ZO.

Rozdział 23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy



1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 24. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, tj. procedury udzielenia zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny w myśl § 6 ust. 1 Regulaminu. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku, gdy zaoferowane wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (tzw. cena netto) najkorzystniejszej oferty będzie równe bądź wyższe niż 130 000,00 zł.
8. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wskazane w PZP.

Rozdział 25. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w postępowaniu związanym z zapytaniem ofertowym prowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 137/20 Wójta Gminy Chełmża z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto i zmienionego zarządzeniem Nr 10/2023 Wójta Gminy Chełmża z dnia 03 lutego 2023 r. zawarta jest w załączniku nr 7 do ZO.

Spis załączników

- Załącznik nr 1 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia – wzór umowy;
- Załącznik nr 2 - wzór formularza oferty;
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków podmiotowych udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - wzór wykazu dostaw;
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków przedmiotowych.
- Załącznik nr 6 - Zarządzenie Nr 137/20 Wójta Gminy Chełmża z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto oraz
Zarządzenie Nr 10/2023 Wójta Gminy Chełmża z dnia 03 lutego 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto.
- Załącznik nr 7 - Klauzula Informacyjna