załącznik Nr 1 do zarządzenia

Nr 41/25

Wójta Gminy Chełmża

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491,), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr IX/58/24 Rady Gminy Chełmża z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie Programu współpracy w 2025 r. Gminy Chełmża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

# Wójt Gminy Chełmża

 **ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu w 2025 r. na realizację zadania publicznego w zakresie zwiększenia inicjatyw lokalnych i aktywizacji mieszkańców Gminy Chełmża.**

**1.** Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje na zadania publiczne w zakresie zwiększenia inicjatyw lokalnych i aktywizacji mieszkańców Gminy Chełmża, od momentu jego ogłoszenia do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji.

Dotacji udziela się w formie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zwanej dalej „ustawą”.

**2.** Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami to inicjatywy oddolne i aktywizacja mieszkańców poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy.

**3.** Planowane do osiągnięcia rezultaty realizacji zadania publicznego:

* ogłoszenie minimum jednego konkursu grantowego na realizację działań na rzecz społeczności lokalnej,
* przyznanie co najmniej dwóch dotacji na zadania realizowane na terenie Gminy Chełmża,
* przeprowadzenie co najmniej jednego spotkania informacyjno – szkoleniowego na terenie Gminy Chełmża.

**4.** Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) przeznaczone na realizację zadań publicznych wskazanych w pkt 3.

**5.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatorasą organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:

1) posiadają co najmniej roczne doświadczenie w zakresie regrantingu;

2) zrealizują zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Chełmża;

3) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**6.** Środki przeznaczone na realizację zadania mogą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje oraz ewentualne koszty obsługi, promocji lub wyposażenia.

**7.** Zadanie podlega realizacji przez operatora w 2025 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania określony zostanie w umowie.

**8.**  Do zadań operatora, wybranego w  otwartym konkursu ofert, będzie należało:

1. opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
2. regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
3. regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Wójta Gminy Chełmża;
4. przygotowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji;
5. przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
6. ogłoszenie konkursu,
7. zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
8. podpisanie umów na realizację projektów,
9. wypłata dotacji na realizację projektów,
10. monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
11. rozliczenie realizacji projektów;
12. rozliczenie realizacji całości zadania;
13. prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

**9.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Chełmża, a operatorem.

**10.** Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

**11.** Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO) i** ustawy o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem na mikrodotacje.

**12.**  Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **12 000,00 zł** (s*łownie*: dwanaście tysięcy złotych). W 2024 r. na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przekazano kwotę 12 550,00 zł.

**13.** Maksymalna kwota mikrodotacji o jaką może ubiegać się jeden podmiot to 12 000,00 zł (*słownie*: dwanaście tysięcy złotych). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku operator może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

**14.** Wymagana wysokość udziału środków własnych – wkład własny finansowy operatora stanowi minimum 30% wysokości przyznanej kwoty.

**15.** W ramach realizacji zadania operator musi przeznaczyć kwotę minimum

12 000,00 zł (*słownie*: dwanaście tysięcy złotych) na udzielenie mikrodotacji dla podmiotów z obszaru Gminy Chełmża.

16. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne jest przesuwanie kosztów pomiędzy poszczególnymi ich pozycjami na następujących zasadach i w następującej wysokości: jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.

**17.** Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.

**18.** Termin składania ofert na operatora upływa **15.05.2025 r. o godz. 15.00.**

**19.** Oferty można składać w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Chełmża ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do BOI) lub przesłać pocztą tradycyjną dotrzymując terminu składania ofert.

**20.** Do oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego oraz statut.

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w jej imieniu oferenta ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres oferenta oraz napis: „**OTWARTY** **KONKURS OFERT – REGRANTING**”.

**21.** Rozpatrzenie ofert i wybór operatora  nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert na konkurs.

**22.** Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chełmża w oparciu o następujące kryteria:

**Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu czy:

1. oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
2. oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
3. zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;
4. termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
5. oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
6. oferta jest podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu;
7. oferta zawiera wymagane załączniki;
8. w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem), a kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
9. oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wkładu własnego wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.

**23.** W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt 22 podpunkt 1 – 4 oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych (nieusuwalne).W przypadku stwierdzenia pozostałych braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 5 dni. Uzupełnieniu podlega:

1. brak wymaganych podpisów;
2. potwierdzenie za zgodność kopii załączników (uzupełnienie o podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
3. uzupełnienie oferty o brakujące załączniki.

Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji Konkursowej.

**24.** Kryteria merytorycznestosowane przy wyborze ofert:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty;
3. rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji;
4. praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy;
5. udział własnych środków finansowych;
6. dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu;
7. korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy;
8. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.

Kryteria merytoryczne oceniane są w skali 1-5.Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

**25.** Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Chełmża po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

**26.** Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.

**27.** Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości.