**PRZYJMOWANIE ZEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZENIA PRAWA W URZĘDZIE GMINY CHEŁMŻA**

**1. DANE KONTAKTOWE ORGANU UMOŻLIWIAJĄCE DOKONANIE ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO:**

Każda osoba, która ma wiedzę, że doszło do naruszenia prawa tj. działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, możesz przekazać zgłoszenie do Urzędu Gminy Chełmża następującymi sposobami, które gwarantują zachowanie poufności przekazanych informacji:

1. na adres do korespondencji: Urząd Gminy Chełmża, ul. Wodna 2, 87-140 Chełmża, z dopiskiem „ *sygnalista – zgłoszenie* zewnętrzne”;
2. poprzez e-mail na adres; [konsultacje@gminachelmza.pl](mailto:konsultacje@gminachelmza.pl),

tytuł maila „*sygnalista – zgłoszenie zewnętrzne*”;

1. ustnie – telefonicznie nr tel. 56 675-60.76 w.33,
2. ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.

**2. WARUNKI OBJĘCIA SYGNALISTY OCHRONĄ:**

Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:

1. ochronę tożsamości, chyba że Organ otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
2. jeżeli Zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
3. udział w procesie rozpatrywania Zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
4. zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze Zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;
5. ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonanym Zgłoszeniem.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO**

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez upoważnionych pracowników Organu w zakresie wiarygodności Zgłoszenia oraz jego odpowiedzialności za rozpatrzenie Zgłoszenia i przeprowadzanie Działań następczych.
2. W ramach Procedury Organ może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do Sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Jeżeli Zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Organu, Organ podejmie dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia skutków naruszenia prawa.
4. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Organ może przekazać zgłoszenie:
5. jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;
6. innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.
7. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Organu, Organ przekaże je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
8. Organ może nie podjąć Działań następczych w przypadku, gdy w Zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego Zgłoszenia lub Zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym Zgłoszeniem tego naruszenia. Organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenia o takim odstąpieniu. W razie kolejnego Zgłoszenia – Organ pozostawi je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.
9. Organ – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w Zgłoszeniu w celu prowadzenia Działań następczych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.

**4. INFORMACJA ZWROTNA DLA SYGNALISTY**

1. Organ potwierdzi przyjęcie Zgłoszenia na podany adres kontaktowy. Informacje zostaną przekazane niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia Zgłoszenia, o ile Organ nie otrzymał sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia.
2. Informacji o przyjęciu zgłoszenia Organ nie przekaże, jeżeli będzie miał uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty.
3. Organ może zwrócić się do Sygnalisty, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w posiadaniu Sygnalisty – podanie ich jest dobrowolne.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że Zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, Organ poinformuje osobę dokonującą Zgłoszenie o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia. Organ może w takim przypadku przekazać informację o trybie przewidzianym w przepisach odrębnych do rozpoznania zgłoszenia.
5. Organ poinformuje Sygnalistę o przekazaniu Zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że Zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakres działania Organu.
6. Organ przekaże Sygnaliście Informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia Zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia Zgłoszenia.
7. Organ poinformuje Sygnalistę, jeżeli odstąpi od podjęcia Działań następczych, podając uzasadnienie odstąpienia.
8. Organ poinformuje również Sygnalistę o ostatecznym wyniku Działań następczych realizowanych na skutek Zgłoszenia.

**5. ZASADY POUFNOŚCI**

Wójt Gminy dokłada wszelkich starań celem zachowania poufności i zapewnia, że obowiązująca procedura przyjmowania zgłoszeń:

1. uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom;
2. zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie,
3. dostęp do informacji zawartych w zgłoszeniu jest ograniczony, a dane dotyczące sygnalisty są przechowywane w zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.

**6. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe sygnalistów przetwarzane są w oparciu o wymagania ustawowe zawarte   
w Klauzuli informacyjnej.

**7. CHARAKTER DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH PODEJMOWANYCH W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM ZEWNETRZNYM**

Organ publiczny po otrzymaniu zgłoszenia podejmuje działania następcze w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności poprzez:

1. postępowanie wyjaśniające,
2. wszczęcie kontroli lub postepowania wyjaśniającego,
3. wniesienie oskarżenia,
4. działania podejmowane w celu odzyskania środków finansowych,
5. zamknięcie procedury.

**8. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ  SYGNALISTY ORAZ DOSTĘP DO POUFNEJ PORADY PRAWNEJ**

Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

Sygnalistom przysługuje ochrona prawna przed stosowaniem wobec nich działań odwetowych. Środkami ochrony prawnej są m.in.:

- złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa (zastosowania wobec sygnalisty działań odwetowych), do organów ścigania tj. Policji i jednostek prokuratury,

- wystąpienie z roszczeniem o odszkodowanie lub zadość uczynienie za dopuszczenie się zastosowania działań odwetowych.

**9. WARUNKI OCHRONY SYGNALISTY PRZED PONOSZENIEM ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NARUSZENIE POUFNOŚCI**

1.  Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.

2.  W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności za naruszenie poufności, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.

3.  Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem, że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

**10. DANE KONTAKTOWE RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH**

Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl,

Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa