Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

**KIEROWNIK**

w Dziennym Domu Pomocy w Pluskowęsach pn. ,,Przystań Pluskowęsy”

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży ogłasza nabór kandydata na wolne stanowisko pracy: Kierownik**  – 1 osoba x 1 etat w ramach projektu pn. ,,Przystań Pluskowęsy” numer projektu FEKP.08.24-IŻ.00-0008/24 realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji
i włączenia społecznego, Działanie 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne, Schemat: Rozwój usług opiekuńczych w ośrodkach wsparcia dziennego Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

1. **Określenie stanowiska**

Stanowisko: Kierownik.

1. **Warunki pracy i płacy**
2. Wymiar czasu pracy: 1 osoba x 1 etat.
3. Miejsce pracy: Dzienny Dom Pomocy w Pluskowęsach.
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.
5. Okres zatrudnienia: 31 miesięcy.
6. Planowany termin rozpoczęcia pracy: październik 2025 r.
7. **Wymagania niezbędne**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji publicznych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
5. Posiada nieposzlakowaną opinię.
6. Posiada wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe, posiadanie co najmniej 3-letniego stażu
w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4.**Zakres pracy**

Do głównych zadań **Kierownika** należeć będzie:

a) zarządzanie i kierowanie działalnością Dziennego Domu Pomocy,

b) sprawowanie nadzoru nad mieniem Dziennego Domu Pomocy,

c) organizowanie pracy opiekunów, animatora, pracowników administracyjnych i specjalistów,

d) sprawowanie nadzoru nad właściwą realizacją zadań Dziennego Domu Pomocy,

d) współpraca z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży.

**5. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie) oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikacje.
5. Kopię świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku w przypadku trwania zatrudnienia.
6. Oświadczenia (druk w zał. naboru) o:
7. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane
 z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia,
10. posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
11. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 w Chełmży.
12. Klauzula RODO (druk w zał. naboru).

**6.Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Stanowisko pracy – na parterze budynku.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

**7.Miejsce i termin składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Nabór na stanowisko Kierownik w Dziennym Domu Pomocy w Pluskowęsach”* w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesłać pocztą tradycyjną w terminie**do dnia 30 września 2025 r. do godziny 16:00** (decyduje data wpływu do Ośrodka). Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (56) 6756019.

Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczane w zakładce – Projekty oraz BIP Gminy Chełmża.

**8. Postępowanie składać się będzie z:**

1.Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowani.

2. Selekcji końcowej, składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej.

Chełmża, dnia 20.09.2025 r.

 Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży

 (-) Anna Bykowska